SCX-6555NX Series

Impressora Multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por escolher um produto da Samsung.

SAMSUNG

Recursos do seu novo MFP a laser

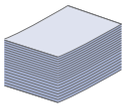
Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento fornece recursos de impressão, cópia, digitalização e fax.
Com o equipamento, você pode:

Recursos especiais

Alguns recursos são opcionais. Verifique as seções de especificação. (Consulte "Especificações" na página 116.)

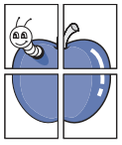
Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 ppp de saída efetiva. Consulte a *Seção de software*.
- O equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 53 ppm e em papéis tamanho Letter a até 55 ppm.
- Na impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 50 ipm e em papéis tamanho Letter a até 52 ipm.



Manipular vários tipos diferentes de material para impressão

- A bandeja multifuncional oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja 1 para 520 folhas e a bandeja opcional para 520 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.
- A bandeja opcional superior para 2.100 folhas oferece suporte a papel comum de vários tamanhos.

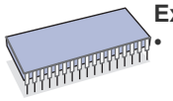


Criar documentos profissionais

- Imprima marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a *Seção de software*.
- Imprima pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a *Seção de software*.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a *Seção de software*.

Economizar tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). Consulte a *Seção de software*.



Expandir a capacidade do equipamento

- O equipamento possui um slot adicional para expansão de memória. (Consulte "Instalando uma memória DIMM" na página 113.)
- A interface de rede possibilita a impressão remota. O equipamento inclui uma placa de rede interna, 10/100/1000 Base TX.
- A Emulação Zoran IPS* compatível com a Emulação PostScript 3* (PS) possibilita a impressão em PS.

*** Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3**

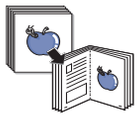
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

*** Fontes 136PS3**

Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

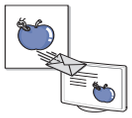
Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais como os sistemas Windows, Linux e Macintosh.
- O seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.



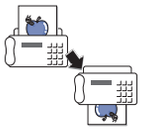
Copiar documentos em vários formatos

- Você pode criar um folheto usando a produção seqüencial de documentos de duas faces.
- Há funções especiais para apagar perfurações, marcas de grampos e fundos de jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.



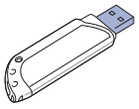
Digitalizar documentos para enviá-los imediatamente

- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando e-mail, SMB, FTP ou a digitalização via rede.
- Basta usar o teclado da tela sensível ao toque para inserir endereços de e-mail e enviar as imagens digitalizadas imediatamente.
- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.



Definir uma hora específica para transmitir um fax (opcional)

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com a configuração.



Utilize dispositivos de memória flash USB

Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

IPv6

Este equipamento oferece suporte a IPv6.

Suporte a aplicativos XOA

O equipamento oferece suporte a aplicativos XOA personalizados.

- Para obter informações sobre aplicativos XOA personalizados, entre em contato com os seus respectivos fornecedores.

Recursos por modelo

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos, desde impressão e cópia a soluções de rede mais avançadas para sua empresa.

Os recursos básicos deste equipamento incluem:

RECURSOS	SCX-6555NX
USB 2.0	●
Memória USB	●
Alimentador automático de documentos duplex	●
Disco rígido	●
Interface de rede Enthernet 10/100/1000 Base TX com fio	●
Impressão em frente e verso (duplex)	●
FAX	O

(●: incluído, O: opcional, Vazio: não disponível)

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos análogos são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

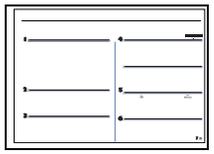
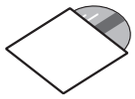
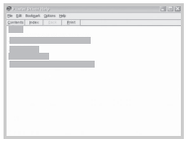
A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	**Iniciar**
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	O formato de data pode diferir em função do país
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	Não toque na parte verde embaixo do cartucho de impressão.
>	Mostra as etapas de seleção ou os itens a serem pressionados em ordem. O exemplo significa: pressione **Copiar** na tela **Principal**, pressione a guia **Avançado** e, em seguida, pressione **Cópia de clone**.	**Copiar** > guia **Avançado** > **Cópia de clone**
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
(Consulte a página 2 para obter mais informações.)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 2 para obter mais informações.)

Encontrando mais informações

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos recursos impressos ou online a seguir.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento e solicita que você siga as instruções do manual para prepará-lo.
Manual do Usuário Online 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém a *Seção de software* que fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.
Ajuda do driver de impressão 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Samsung	Se possuir acesso à Internet, você poderá obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.

Informações de segurança

Símbolos e precauções importantes de segurança

Significado dos ícones e sinais neste manual do usuário:

AVISO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
CUIDADO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndios, explosões, choques elétricos ou ferimentos ao usar o equipamento, siga estas precauções básicas de segurança:
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga as instruções ao pé da letra.
	Desconecte a tomada da parede.
	Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
	Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.

Estes sinais de advertência existem para evitar acidentes com você e outras pessoas.

Siga-os à risca.

Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

1. Leia e entenda todas as instruções.
2. Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.
3. Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.
4. Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.
5. Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.
6. Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.
7. O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.
8. Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.
9. Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.
10. Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
11. Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

13. Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

14. Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

15. Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

16. Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG[a] ou maior.

17. Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG ou maiores.

18. GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

19. Este equipamento pode ser operado somente no país em que foi adquirido. (Devido a diferenças nas configurações de voltagem, freqüência, telecomunicações, etc.)

a. AWG: American Wire Gauge

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

⚠ Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.
b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.
Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

Aviso importante:

este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

A declaração de comformidade pode ser consultada no site www.samsung.com/printer, em Suporte > Download geral e digite o nome da sua impressora para procurar o EuDoC correspondente.

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 2006/95/CE - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.
1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 2004/108/CE (92/31/CEE) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.
9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Conteúdo

INTRODUÇÃO 17

GUIA DE INTRODUÇÃO 25

COLOCANDO DOCUMENTOS E MATERIAIS DE IMPRESSÃO 32

2 **Recursos do seu novo MFP a laser**
5 **Informações de segurança**

17 **Visão geral da impressora**
17 Vista frontal
17 Vista traseira
18 **Visão geral do painel de controle**
19 **Apresentando a tela sensível ao toque e os botões úteis**
19 Tela sensível ao toque
19 Botão **Machine Setup (Config máq)**
19 Botão **Job Status (Status trab)**
20 Botão **XOA**
20 Botão **Power Saver (Econ. Energ.)**
20 Botão **Interrupt (Interromper)**
20 **Gerenciando o equipamento do site**
20 Para acessar o SyncThru™ Web Service:
21 **Compreendendo o led de Status**
22 **Visão geral dos menus**
22 Tela Principal
22 Botão **Machine Setup (Config máq)**
23 Botão **Job Status (Status trab)**
24 **Software fornecido**
24 **Recursos do driver de impressão**
24 Driver de impressão

25 **Configurando o hardware**
25 **Configurando a rede**
25 Sistemas operacionais com suporte
26 Configurando o protocolo de rede através do equipamento
26 **Requisitos do sistema**
26 Windows
27 Macintosh
27 Linux
27 **Instalando o software**
28 **Configurações básicas do equipamento**
28 Ajuste de altitude
29 Apenas para a China
29 Definindo a senha de autenticação
29 Definindo a data e a hora
29 Alterando o idioma do visor
29 Configurando o tempo limite dos trabalhos
29 Usando o recurso de economia de energia
30 Configurando a bandeja e o papel padrão
30 Alterando as configurações padrão
30 Usando o programa **SetIP**
31 **Compreendendo o teclado**

32 **Colocando documentos**
32 No vidro de leitura do scanner
32 No alimentador automático de documentos duplex
33 **Selecionando materiais de impressão**
34 Especificações para materiais de impressão
35 Tamanhos de materiais aceitos em cada modo
35 Diretrizes para materiais de impressão especiais
36 **Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel**
37 **Colocando papel**
37 Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou no alimentador de

Conteúdo

alta capacidade
38 Na bandeja multifuncional
39 Configurando o tamanho e o tipo do papel

COPIANDO 40

40 Compreendendo a tela copiar
40 Guia **Básico**
40 Guia **Avançado**
41 Guia **Imagem**
41 Copiando documentos
41 Alterando as configurações para cada cópia
41 Alterando o tamanho dos documentos
42 Reduzindo ou ampliando cópias
42 Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)
43 Definindo a saída das cópias (Intercalado/Grampos)
43 Selecionando o tipo dos documentos
43 Alterando o contraste
43 Utilizando recursos de cópia especiais
43 Cópia de identidades
44 Copiando a ID com a cópia ID Manual
45 Duas ou quatro páginas por folha (N por página)
45 Cópia de pôsteres
45 Duplicação
46 Cópia de livros
46 Cópia de folhetos
46 Cópia de capas
46 Cópia de transparências
47 Apagando bordas
47 Apagando imagens de fundo
47 Deslocando margens

DIGITALIZANDO 48

48 Princípios básicos da digitalização
48 Compreendendo a tela Digt
49 Guia **Básico**
49 Guia **Avançado**
50 Guia **Imagem**
50 Guia **Saída**
50 DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)
50 Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail
51 Armazenando endereços de e-mail
51 Inserindo endereços de e-mail pela agenda
52 Inserindo endereços de e-mail com o teclado
52 Usando o Gerenciador de Scanner e Fax 2
52 Guia **Definir botão Digitalizar**
52 Assistente de digitalização
53 Digitalizando através de uma conexão de Rede
53 Preparação para a digitalização em rede
55 Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)
55 Preparação para a digitalização por SMB/FTP
55 Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP
55 Alterando as configurações padrão de digitalização
55 **Duplex**
56 **Resolução**
56 **Tamanho original**
56 **Tipo original**
56 **Modo cor**
57 **Escurecimento**
57 **Apagar plano de fundo**

Conteúdo

57 **Digit. p/borda**
57 **Qualid.**
57 **Form. arq.**
57 **Digit.predf.**

IMPRESSÃO BÁSICA 58

58 Imprimindo documentos
58 Cancelando trabalhos de impressão

ENVIANDO FAXES (OPCIONAL) 59

59 Preparando para enviar faxes
59 Compreendendo a tela fax
59 Guia **Básico**
60 Guia **Avançado**
60 Guia **Imagem**
60 Enviando faxes
60 Configurando o cabeçalho do fax
60 Enviando faxes
61 Enviando faxes manualmente (**On Hook Dial (Tom de Disc.)**)
61 Reenvio automático
61 Rediscando o último número
61 Atrasando a transmissão de um fax
62 Enviando faxes prioritários
62 Recebendo faxes
62 Alterando os modos de recebimento
62 Recebendo um fax manualmente no modo Telefone
62 Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax
62 Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica
63 Recebendo no modo de recebimento seguro
63 Recebendo faxes na memória
63 Ajustando as configurações do documento
63 **Duplex**
63 **Resolução**
63 **Tipo original**
63 **Escurecimento**
64 Apagar segundo plano
64 **Modo cor**
64 Configurando uma agenda telefônica de faxes
64 Armazenando números de fax individuais (**Nº disc.rápida**)
64 Armazenando números de fax de grupo (**Nº do grupo**)
65 Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o **SyncThru Web Service**
65 Utilizando a opção de polling
65 Armazenando documentos para polling
65 Imprimindo (Excluindo) o documento do polling
65 Solicitação de faxes remotos
66 Imprimindo um relatório após enviar um fax
66 Enviando um fax no horário de economia de tarifa
66 Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado
66 Encaminhando um fax recebido para outro destino
66 Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado
67 Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido
67 Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado
67 Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido
67 Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor
67 Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor

Conteúdo

67 **Configurando o tom de fim de fax**

USANDO DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB
68

68 Sobre as memórias USB
68 Entendendo a tela USB
68 Conectando um dispositivo de memória USB
69 Digitalizando para um dispositivo de memória USB
69 Digitalizando
69 Digitalizar para USB
69 Guia **Básico**
69 Guia **Avançado**
69 Guia **Imagem**
70 Guia **Saída**
70 Alterando as configurações padrão de digitalização
70 **Duplex**
70 **Resolução**
70 **Tamanho original**
70 **Tipo original**
71 **Modo cor**
71 **Escurecimento**
71 **Apagar plano de fundo**
71 **Digit. p/borda**
71 **Qualid.**
71 **Digit.predf.**
72 **Form. arq.**
72 **Polít.arq.**
72 Imprimindo de um dispositivo de memória USB
72 Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

STATUS E CONFIGURAÇÃO AVANÇADA DO EQUIPAMENTO
73

73 Configuração do equipamento
73 A tela **Status do aparelho**
73 A tela **Config. admin**
74 Navegando pelo status do equipamento
74 Configurações gerais
76 Configuração da cópia
76 Configuração do fax
78 Configuração de rede
78 Autenticação
79 Serviço opcional
80 Imprimindo um relatório

MANUTENÇÃO
82

82 Imprimindo um relatório do equipamento
82 Monitorando a vida útil dos suprimentos
82 Localizando o número de série
82 Enviando uma notificação de pedido de nova unidade de imagem
82 Enviando uma notificação de pedido de novo toner
83 Verificando os documentos armazenados
83 Limpando o equipamento
83 Limpeza externa
83 Limpeza interna
83 Limpando a unidade de transferência
84 Limpando a unidade de digitalização
84 Manutenção do cartucho de toner
84 Armazenamento do cartucho
84 Expectativa de vida útil do cartucho
84 Substituindo o cartucho de toner
85 Manutenção da unidade de imagem
85 Expectativa de vida útil do cartucho

Conteúdo

85 Substituindo a unidade de imagem
87 Peças de reposição

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS
88

88 Dicas para evitar obstruções de papel
88 Eliminando obstruções de documentos
89 Alimentação incorreta do papel existente
89 Passagem incorreta de documentos
90 Eliminando obstruções de papel
90 Na bandeja 1
91 Na bandeja opcional
92 No alimentador opcional de alta capacidade
93 Na bandeja multifuncional
94 Na área da unidade de fusão ou ao redor do cartucho de toner
94 Na área de saída de papel
94 Na área da unidade duplex
95 No empilhador (unidade de acabamento)
96 Compreendendo as mensagens do visor
100 Solucionando outros problemas
100 Problema na tela sensível ao toque
100 Problemas de alimentação de papel
101 Problemas de impressão
102 Problemas de qualidade de impressão
105 Problemas de cópias
105 Problemas de digitalização
106 Problemas de fax
107 Problemas comuns de PostScript
107 Problemas comuns no Windows
108 Problemas comuns no Linux
110 Problemas comuns no Macintosh

FAZENDO PEDIDOS DE SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS
111

111 Suprimentos
111 Acessórios
112 Como comprar

INSTALANDO ACESSÓRIOS
113

113 Precauções para instalação de acessórios
113 Instalando uma memória DIMM
113 Instalando um módulo de memória
114 Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript
114 Substituindo o grampeador
115 Habilitando o recurso de fax após a instalação do kit opcional de fax

ESPECIFICAÇÕES
116

116 Especificações gerais
116 Especificações da impressora
117 Especificações da copiadora
117 Especificações do scanner
118 Especificações do fax (Opcional)

Conteúdo

GLOSSÁRIO
119

ÍNDICE
125

Introdução

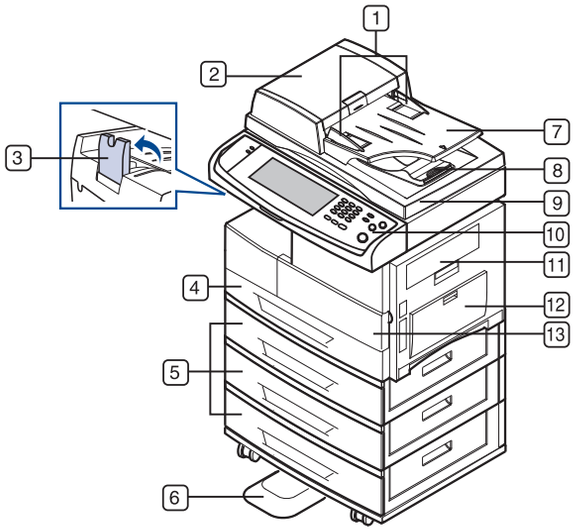
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

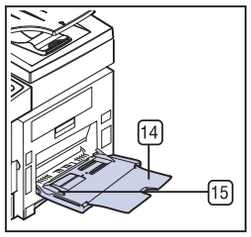
Este capítulo inclui:

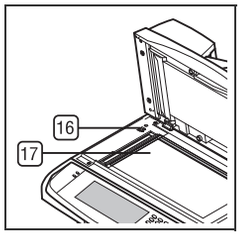
- Visão geral da impressora
- Visão geral do painel de controle
- Apresentando a tela sensível ao toque e os botões úteis
- Gerenciando o equipamento do site
- Compreendendo o led de Status
- Visão geral dos menus
- Software fornecido
- Recursos do driver de impressão

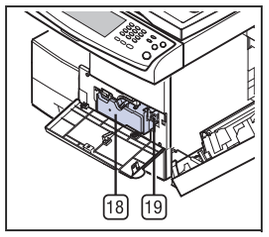
Visão geral da impressora

Vista frontal





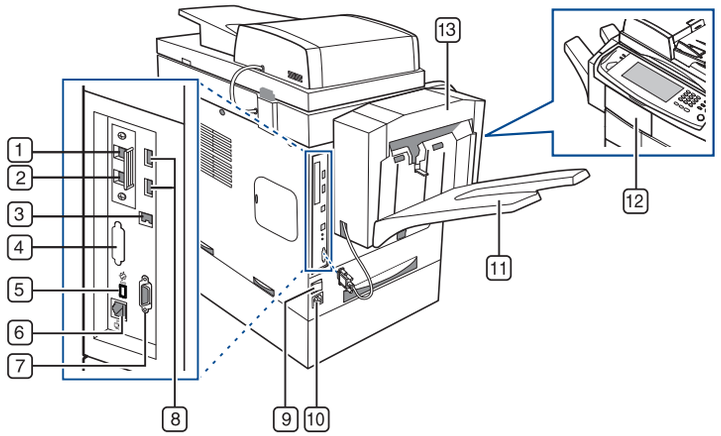




1	Guias do alimentador automático de documentos duplex	11	Tampa lateral
2	Tampa do alimentador automático de documentos duplex	12	Bandeja multifuncional
3	Suporte de saída	13	Tampa frontal
4	Bandeja 1	14	Extensão da bandeja multifuncional
5	Bandeja opcional[a]	15	Guias de largura de papel da bandeja multifuncional
6	Suporte[a]	16	Trava do scanner
7	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos duplex	17	Vidro de leitura do scanner
8	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos duplex	18	Cartucho de toner
9	Tampa do scanner	19	Unidade de imagem
10	Painel de controle		

a. O símbolo[a] representa um dispositivo opcional.

Vista traseira

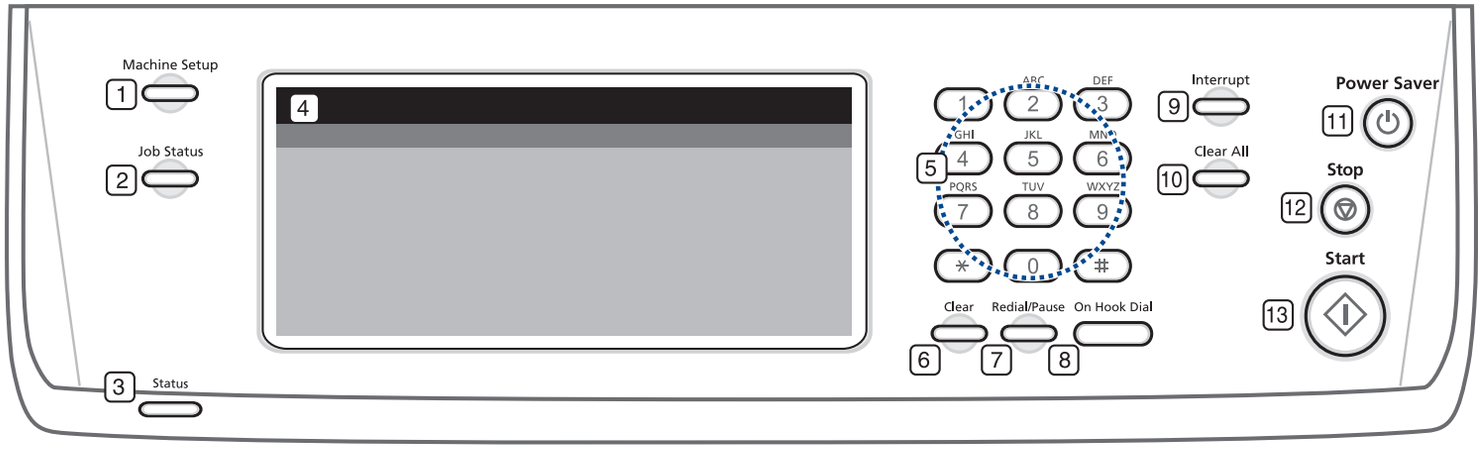


1	Soquete de extensão telefônica (EXT)[a]	8	porta de memória USB
2	Soquete de linha telefônica (LINE)[a]	9	Chave liga/desliga
3	Porta USB	10	Conector de alimentação
4	Proteção da interface de dispositivo externo[a]	11	Bandeja de saída da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)[a]

5	**XOA port**	12	**Tampa da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)[a]**
6	**Porta de rede**	13	**Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)[a]**
7	**Conexão de 15 pinos da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)[a]**		

a. O símbolo [a] representa um dispositivo opcional.

Visão geral do painel de controle



1	**Machine Setup (Config máq)**	Permite acessar a configuração do equipamento e as configurações avançadas. (Consulte "Configuração do equipamento" na página 73.)
2	**Job Status (Status trab)**	Mostra os trabalhos em execução, na fila ou concluídos.
3	**Status**	Mostra o status do equipamento. (Consulte "Compreendendo o led de Status" na página 21.)
4	**Tela do visor**	Exibe o status atual do equipamento e exibe avisos durante uma operação. Você pode definir os menus facilmente utilizando a tela sensível ao toque.
5	**Teclado numérico**	Permite discar um número de fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.
6	**Clear (Limpar)**	Exclui caracteres na área de edição.
7	**Redial/Pause (Redisc./Pausar)**	No modo de espera, disca o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
8	**On Hook Dial (Tom de Disc.)**	Inicia a chamada telefônica.
9	**Interrupt (Interromper)**	Interrompe um trabalho em andamento para iniciar um trabalho de cópia urgente.
10	**Clear All (Limpar tudo)**	Reverte as configurações atuais para os valores padrão.
11	**Power Saver (Econ. Energ.)**	Inicia o modo de economia de energia no equipamento. (Consulte "Usando o recurso de economia de energia" na página 29.)
12	**Stop (Parar)**	Interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela pop-up é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
13	**Start (Início)**	Inicia uma tarefa.

- As ilustrações neste manual do usuário podem ser diferentes do equipamento dependendo das suas opções ou do seu modelo.
- Ao utilizar a tela sensível ao toque, use somente os dedos. A tela pode ser danificada por canetas afiadas ou outros dispositivos.

Apresentando a tela sensível ao toque e os botões úteis

Tela sensível ao toque

A tela sensível ao toque possibilita uma fácil operação do equipamento.

Uma vez que você pressione o ícone de início ( ) na tela, a tela **Principal** será exibida.

- **:** mostra a Ajuda. Você pode encontrar explicações por conteúdo de recursos.
- **XOA**: Entra no menu **XOA**. Para usar esse menu, os aplicativos XOA devem estar instalados. Para obter mais informações, entre em contato com seu revendedor Samsung local ou com o revendedor do qual você comprou seu equipamento.
- **Copiar**: acessa o menu **Copiar**.
- **Fax**: acessa o menu **Fax**. (Opcional)
- **Digt**: acessa os menus **Digit p/email**, **Dig p/ PC**, **Digitalizar para servidor**.
- **Docs armazen.**: acessa o menu **Docs armazen.** (Consulte "Verificando os documentos armazenados" na página 83.)
- **USB**: quando a memória USB é inserida na porta USB do equipamento, o ícone de USB é mostrado na tela do visor.
- **Logoff**: faz logoff da conta atualmente conectada.
- **Info de toner.**: mostra a quantidade de toner usado.
- **Brilho do LCD**: ajusta o brilho da tela sensível ao toque.
- : Para alterar o idioma exibido no visor.
- **USB**: orienta você no processo de remoção de dispositivos USB do equipamento. Siga as instruções do LCD. Este ícone é exibido somente quando você conecta um módulo de memória USB.

- Os ícones exibidos na tela do visor como **Fax** podem aparecer esmaecidos, dependendo do kit opcional ou do programa instalado no seu equipamento.
- Para alternar a tela do visor e exibir os outros ícones disponíveis, pressione a seta para direita na tela.

Botão Machine Setup (Config máq)

Ao pressionar este botão, será possível navegar pelas configurações atuais do equipamento ou alterar seus valores. (Consulte "Configuração do equipamento" na página 73.)

- **:** este botão permite que você vá para o menu **Copiar**, **Fax**, **Digt**, **Docs armazen.** diretamente.
- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que um administrador configure o equipamento.
- **Gerenciamento de bandeja**: Mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Botão Job Status (Status trab)

Ao pressionar este botão, a tela exibirá as listas de trabalhos em execução, em fila e concluídos.

- Guia **Trabalho atual**: mostra a lista de trabalhos em andamento e pendentes.
- Guia **Trab.concluído**: fornece a lista de trabalhos concluídos.
- Guia **Aviso ativo**: exibe os códigos dos erros ocorridos.
- **Núm.**: fornece a ordem dos trabalhos. O trabalho no número 001 está em andamento.
- **Nome trb**: mostra as informações dos trabalhos, como nome e tipo.
- **Status**: fornece o status de cada trabalho.
- **Usu.**: fornece o nome do usuário, principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab**: exibe os detalhes do trabalho ativo, como o tipo do trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Excluir**: remove o trabalho selecionado da lista.
- **Elim. tudo**: remove todos os trabalhos da lista.
- **Detal.**: mostra informações detalhadas da opção selecionada na lista **Aviso ativo**.
- **Fechar**: fecha a janela de status do trabalho e alterna para a exibição anterior.

Botão XOA

Este botão permite usar os aplicativos XOA a partir da tela do visor. Os aplicativos XOA devem ser instalados antes do uso. Se o botão **XOA** não for exibido, verifique se o equipamento possui uma licença XOA. Para obter mais informações, entre em contato com o revendedor local da Samsung onde o equipamento foi comprado.

Se uma mensagem solicitando a **ID autent.** e a **Senha** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Gerenciando o equipamento do site" na página 20.)

Botão Power Saver (Econ. Energ.)

Quando o equipamento não estiver em uso, economize eletricidade com o modo de economia de energia oferecido. O pressionamento deste botão inicia o modo de economia de energia no equipamento. (Consulte "Usando o recurso de economia de energia" na página 29.)

Se você pressionar este botão por mais de dois segundos, uma janela será exibida solicitando o desligamento do equipamento. Se você selecionar **Sim**, o equipamento será desligado. Este botão também pode ser usado para ligar o equipamento.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		O equipamento não está no modo de economia de energia.
Azul	**Aceso**	O equipamento está no modo de baixa economia de energia.
	Piscando	O equipamento está no modo de economia de energia.

Botão Interrupt (Interromper)

Ao pressionar este botão, o equipamento iniciará o modo de interrupção que significa que ele interromperá o trabalho de impressão em detrimento do trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente for concluído, o trabalho de impressão anterior será retomado.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
Azul	**Aceso**	O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

O modo de interrupção será reiniciado com o valor padrão (Apagado) após o equipamento ser desligado ou reiniciado.

Gerenciando o equipamento do site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do **SyncThru™ Web Service** da Samsung, um servidor da Web interno. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para o envio de notificações por e-mail para informar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service:

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
2. Insira o endereço IP do equipamento (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Go**.
   O site interno do seu equipamento será aberto.
3. Clique em **Login**.
   A janela de login é exibida.
4. Insira a ID e a senha de administrador e clique em **Login**.

   - Insira a mesma ID e senha de administrador para a tela sensível ao toque.
   - Se você não fizer login com a ID e a senha de administrador, apenas as informações do equipamento serão exibidas.

5. Altere as configurações conforme o desejado, como as opções do equipamento, os parâmetros de rede, etc.

Compreendendo o led de Status

Quando um problema ocorre, o LED de **Status** indica a condição do equipamento pela cor da luz da sua ação.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		• O equipamento está off-line. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo on-line é ativado automaticamente.
Verde	**Piscando**	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
	Aceso	O equipamento está on-line e pode ser usado.
Vermelho	**Piscando**	• Ocorreu um erro secundário e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido. • A quantidade de toner no cartucho está baixa. Faça o pedido de um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.)
	Aceso	• A vida útil da unidade de imagem está esgotada. Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.) • O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.) • Ocorreu uma obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 90.) • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. (Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 96.)

Verifique a mensagem no visor e siga as suas instruções ou consulte a seção Solução de problemas. Consulte "Solução de problemas" na página 88. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Visão geral dos menus

O painel de controle fornece acesso a vários menus para configuração do equipamento ou utilização de suas funções. Esses menus podem ser acessados pressionando **Machine Setup (Config máq)**, **Job Status (Status trab)**, ou os menus de toque na tela do visor. Consulte o diagrama a seguir.

Tela Principal

A tela **Principal** é mostrada na tela do visor no painel de controle. Alguns menus podem permanecer esmaecidos dependendo do modelo**.**

Copiar	Fax	Digt	Docs armazen.	USB
Guia **Básico** (Página 40) **Tamanho original** **Reduzir/ampliar** **Duplex** **Saída** **Tipo original** **Escurecimento** **Suprim. papel** Guia **Avançado** (Página 40) **Cópia de ID** **N-Up** **Cópia de pôster** **Cópia de clone** **Cópia de livro** **Folheto** **Capas** **Transparências** Guia **Imagem** (Página 41) **Apagar borda** **Apagar plano de fundo** **Trocar margem**	Guia **Básico** (Página 59) **Endereço** **Duplex** **Resolução** Guia **Avançado** (Página 60) **Tamanho original** **Esperar envio** **Envio com prioridade** **Polling** Guia **Imagem** (Página 60) **Tipo original** **Escurecimento** **Apagar plano de fundo** **Modo cor**	**Digit p/email** Guia **Básico** (Página 49) Guia **Avançado** (Página 49) Guia **Imagem** (Página 50) Guia **Saída** (Página 50) **Dig p/ PC** **Digitalizar para servidor** Guia **Básico** (Página 49) Guia **Avançado** (Página 49) Guia **Imagem** (Página 50) Guia **Saída** (Página 50)	Guia **Público** (Página 83) **Detal.** **Editar** **Excluir** **Elim. tudo** **Impr.** Guia **Com proteção** (Página 83) **Detal.** **Editar** **Excluir** **Elim. tudo** **Impr.**	**Formatar USB** **Impressão USB** **Digitalizar em USB** Guia **Básico** Guia **Avançado** Guia **Imagem** Guia **Saída**

Botão Machine Setup (Config máq)

Quando você pressionar o botão **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle, a tela exibirá três menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, cobranças, contadores e relatórios. **Config. admin** permite definir configurações avançadas para utilizar mais recursos do equipamento ou usá-lo de uma forma mais conveniente. **Relatório de página de uso** pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Status do aparelho

Guia Vida útil suprim.	Guia Info equip.	Guia Info equip. (Continuação)	Guia Info equip. (Continuação)	Guia Info equip. (Continuação)
(Página 73) **Cartucho de toner** **Unidade de imagem** **Kit de fusor** **Kit cilindro alim.** **Kit cilindro alim.- ignorar band.** **Cilindro alimentador docs** **Kit BTR** **Kit de pad de fricção DADF**	(Página 73) **Detalhes aparelho** **Atendimento ao cliente** **Número de série do aparelho** **Configuração de opções de Hardware** **Versões de software** **Status da bandeja** **Bandeja** **Status** **Tam. papel** **Tipo de papel** **Imprimir/relat.** **Relat. do sistema** **Rel.digitaliz.**	**Relat. fax** **Conts uso** **Total de impressões** **Impressões em preto** **Impressões copiadas em preto** **Impressões em preto Folhas** **Folhas copiadas** **Folhas copiadas em preto** **Folhas impressas** **Folhas impressas em preto** **Folhas 2 faces** **Folhas 2 faces copiadas**	**Folhas 2 faces copiadas em preto** **Folhas 2 faces impressas** **Folhas 2 faces impressas em preto** **Folhas de fax analógico** **Folhas 2 faces de fax analógico** **Imagem de fax recebida** **Imagens de fax analógico enviadas** **Imagens de fax analógico recebidas**	**Imagens env.** **Imagens de digitalização de rede enviadas** **Imagens de email enviadas** **Impressões de manutenção** **Impressões de manutenção em preto**

Config. admin

Guia Geral	Guia Config	Guia Imprimir/relat.
(Página 74) **Info de dispositivo** **Data e hora** **Configurações padrão** **Medidas** **Timers** **Idioma** **Economia de energia** **Gerenciamento de bandeja** **Ajuste da altitude** **Opção de saída** **Gerenciamento de conteúdo** **Som** **Gerenciamento de suprimentos** **Teste de equipamento** **Substituição por demanda** **HDD enviando dados para o spool** **Diret. de arquiv. de trab. armazenado** **País**	(Página 76) **Configuração da cópia** **Configuração do fax** **Configuração da rede** **Autenticação** **Serviço opcional**	(Página 80) **Impr.** **Relats contábeis** **Relat.**

Relatório de página de uso

Quando o visor mostrar "**Tem certeza de que deseja imprimir?**", pressione "**Sim**".

Botão Job Status (Status trab)

Este menu mostra os trabalhos em andamento, em espera, concluídos e as mensagens de aviso (como erros). (Consulte "Botão Job Status (Status trab)" na página 19.)

Guia Trabalho atual	Guia Trab.concluído	Guia Aviso ativo
Detal. **Excluir** **Elim. tudo**	**Detal.**	**Detal.**

Software fornecido

Após instalar e conectar o equipamento ao seu computador, você deverá instalar o software da impressora e do scanner. Se você tiver um SO Windows ou Macintosh, instale o software usando o CD fornecido; se você tiver um SO Linux, faça download do software do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação.

OS	CONTEÚDO
Windows	• **Driver de impressão**: use este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: use o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • **Driver de scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **Gerenciador de Scanner e Fax 2**: programa que permite digitalizar documentos em seu equipamento e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Utilitário de Impressão Direta**: permite imprimir arquivos PDF diretamente. • **SetIP**: use este programa para configurar os endereços TCP/IP do equipamento.
Linux	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: use este arquivo para acessar o seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: use este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
Macintosh	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: use este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • **Driver de scanner**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:
- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Driver de impressão

RECURSO	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economia de toner	O	O	O	O
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Impressão ajustada à página	O	O	O	O
Impressão em escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	X	O
Marca d'água	O	X	X	X
Sobreposições	O	X	X	X
Duplex[a]	O	O	O	O
Impressão protegida	O	O	X	O
Impressão agendada	O	O	X	O
Impressão em spool	O	O	X	O
Impressão de teste	O	O	X	X
Grampeador	O	O	O	O

a. Equipamentos com recurso duplex imprimem em ambos os lados de uma folha de papel.

Guia de introdução

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

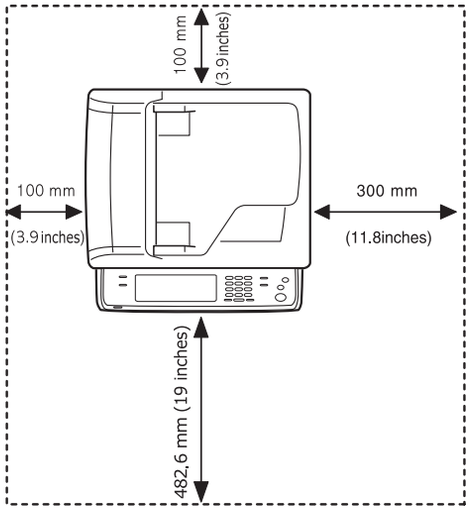
Este capítulo inclui:

- Configurando o hardware
- Configurando a rede
- Requisitos do sistema
- Instalando o software
- Configurações básicas do equipamento
- Compreendendo o teclado

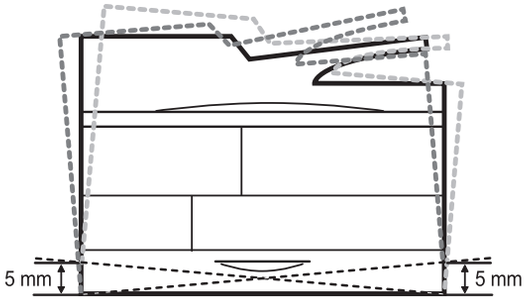
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida e executar as seguintes etapas.

1. Selecione um local estável.
   Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas.
   O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



   A impressão é adequada a altitudes menores que 1.000 m. Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões. Consulte a página 28 para obter mais informações.
   Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável de forma que não haja uma inclinação maior que 5 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá ser afetada.



2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens incluídos.
3. Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.
4. Instale o cartucho de impressão e a unidade de imagem.
5. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 37.)
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

⚠
- Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento poderá ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão.
- Se você estiver movendo o equipamento, ou se ele não for usado há muito tempo, ligue-o e aguarde-o entrar no modo online. Em seguida, feche a tampa do scanner e desligue o equipamento. Abra a tampa do scanner e acione a trava do scanner.

Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. Você pode definir as configurações básicas de rede com a tela sensível ao toque do equipamento.

⚠ Se você desejar utilizar o cabo USB, conecte-o entre um computador e o equipamento. Em seguida, consulte a *Seção de software*.

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Novell NetWare 5.x, 6.x (TCP/IP somente) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Vários sistemas operacionais Linux • Mac OS 10.3 a 10.6
Protocolos de rede	• TCP/IP
Servidor de endereçamento dinâmico	DHCP, BOOTP

Se você estiver em um ambiente de endereço IP não estático e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour correspondente ao sistema operacional do seu computador e instale o programa. Este programa permitirá a definição automática dos parâmetros de rede. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de rede TCP/IP. Siga as etapas descritas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Verifique se você ligou o equipamento.
3. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
4. Pressione **Config. admin**.
5. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição de senha. Uma interrogação será exibida. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Assim que a senha for inserida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111)
6. Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.
7. Selecione **Protoc. TCP/IP**.
   - **protocolo Apple Talk:** esse protocolo é amplamente utilizado em ambientes de rede Macintosh.
   - **Velocidade da Ethernet:** é possível selecionar a velocidade de comunicação para conexões Ethernet.
8. Pressione **Configuração de IP**.
9. Selecione **Estático** e preencha os campos **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de edição, insira os endereços com o teclado numérico no painel de controle.

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

10. Pressione **OK**.

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à empresa via Internet. Faça download deste programa de http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Este é um servidor Web incorporado à sua impressora de rede. Se você fizer login com uma ID e uma senha de administrador no servidor Web, ele permitirá que você:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações do equipamento.
  - Personalizar as configurações de e-mail e configurar a agenda para a digitalização para e-mails.
  - Personalizar as configurações do servidor e configurar a agenda para a digitalização para servidores FTP ou SMB.
  - Personalizar as configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. Consulte "Usando o programa SetIP" na página 30.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

Sistema operacional	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	Processador	Memória RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB 128 MB	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB 256 MB	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB 512 MB	1,25 GB para 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

Sistema operacional	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	Processador	Memória RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz de 32 bits ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Suporte para placa gráfica DirectX 9 com memória de 128 MB (para habilitar o tema Aero). • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais veloz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com este equipamento.

Macintosh

Sistema operacional	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	Processador	Memória RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Mac OS X 10.4 ou anterior	• PowerPC G4/ G5 • Processador Intel	• 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) • 512 MB para Macs Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• PowerPC G4/ G5 de 867 MHz ou mais • Processador Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processador Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	Red Hat 8 a 9 Fedora Core 1 a 4 Mandrake 9.2 a 10.1 SuSE 8.2 a 9.2
Processador	Pentium IV 1 GHz ou superior
Memória RAM	256 MB ou superior
Espaço livre no disco rígido	1 GB ou superior
Conexão	Interface USB ou de rede
Software	Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS SANE

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

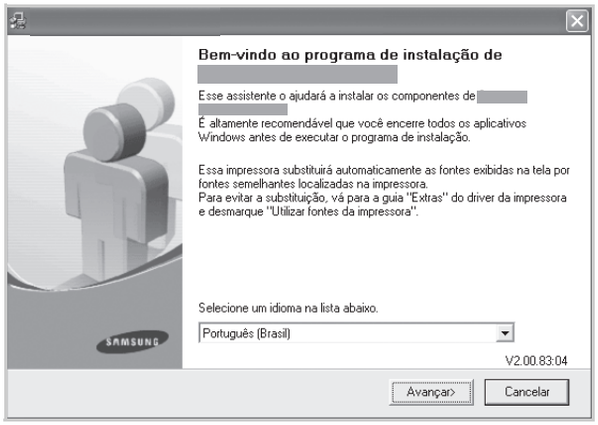
Instalando o software

É necessário instalar o software do equipamento para impressão. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

- O procedimento a seguir destina-se à utilização do equipamento em rede. Se você desejar conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a *Seção de software*.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela pop-up exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso. (Consulte a *Seção de software*.)

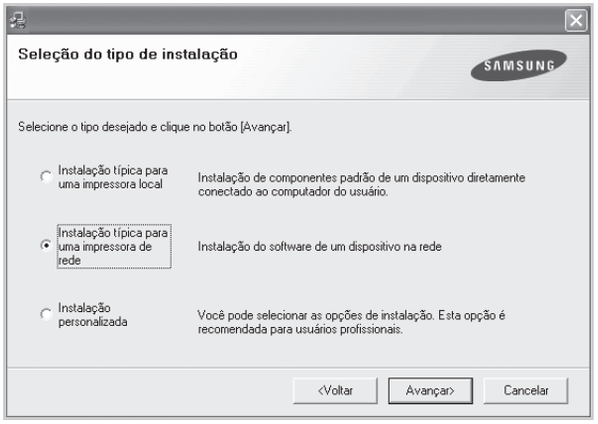
1. Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída. (Consulte "Configurando a rede" na página 25.) Todos os aplicativos devem ser fechados no computador antes de iniciar a instalação.
2. Insira o CD-ROM do software de impressão na unidade.
   O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
   Se a janela de instalação não for exibida, clique em **Iniciar** > **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   Se você usar o Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**, e digite X:**Setup.exe**.
   Se a janela **Reprodução automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3. Clique em **Avançar**.

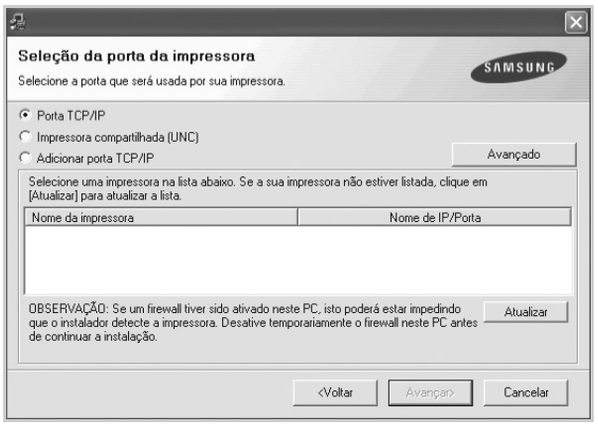

Bem-vindo ao programa de instalação de
Esse assistente o ajudará a instalar os componentes de
É altamente recomendável que você encerre todos os aplicativos Windows antes de executar o programa de instalação.
Essa impressora substituirá automaticamente as fontes exibidas na tela por fontes semelhantes localizadas na impressora.
Para evitar a substituição, vá para a guia "Extras" do driver da impressora e desmarque "Utilizar fontes da impressora".
Selecione um idioma na lista abaixo.
Português (Brasil)
V2.00.83:04
Avançar>
Cancelar

- A janela acima poderá ser ligeiramente diferente se você estiver reinstalando o driver.

4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Avançado
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
OBSERVAÇÃO: Se um firewall tiver sido ativado neste PC, isto poderá estar impedindo que o instalador detecte a impressora. Desative temporariamente o firewall neste PC antes de continuar a instalação.
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se você clicar no botão **Advanced** você poderá pesquisar por uma impressora com o **SNMP Community name**. O nome padrão é "public".
- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar o equipamento à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento.
  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.

Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.)

6. Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de equipamentos Samsung para receber informações da Samsung. Se você desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

- Se o equipamento não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a *Seção de software*.
- Quando a instalação do driver de impressão está em andamento, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para o equipamento. Se você usar um local diferente do Windows, você deverá alterar o tamanho do papel para corresponder ao papel que você geralmente utiliza. Vá para propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

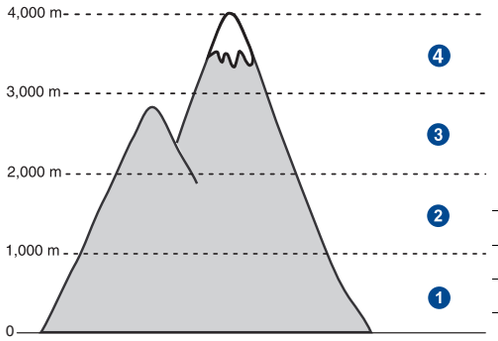
Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores.

Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

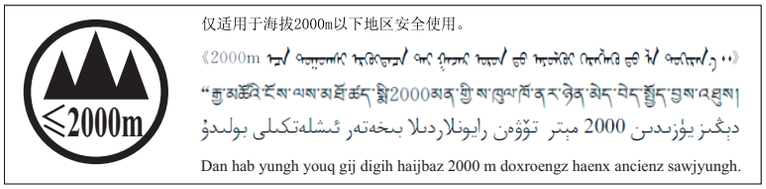
Antes de configurar o valor, descubra a altitude em que o equipamento está sendo utilizado.



1	**Normal**
2	**Altitude 1**
3	**Altitude 2**
4	**Altitude 3**

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Clique em **Ajuste de altitude**.
4. Selecione o valor de altitude adequado.
5. Clique em **Aplicar**.

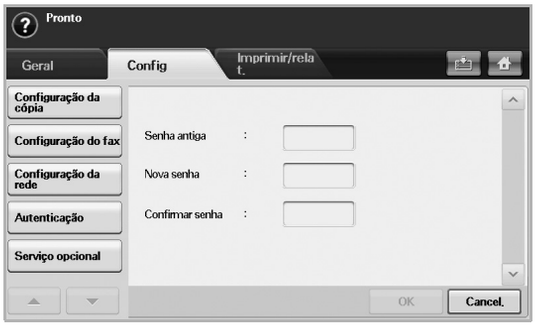
Apenas para a China



Definindo a senha de autenticação

Para configurar o seu equipamento ou alterar as configurações, é necessário fazer login. Para alterar a senha, siga estas etapas.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição da senha. Um ponto de interrogação será exibido. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Em seguida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111)
4. Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.
5. Pressione **Alterar senha do admin.**



6. Insira a senha anterior e a nova e, em seguida, confirme a nova senha.
7. Pressione **OK**.

Definindo a data e a hora

Quando você define a data e a hora, elas são utilizadas nos trabalhos de fax e impressão com retardo, além de serem impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral** > **Data e hora** > **Data e hora**.
5. Selecione a data e a hora utilizando as setas para esquerda/direita. Alternativamente, toque na área de edição e utilize um teclado numérico no painel de controle.
6. Pressione **OK**.

Para alterar o formato da data e da hora, pressione **Formato de data** e **Formato de hora**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as etapas a seguir.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Idioma**.
6. Selecione o idioma desejado.
7. Pressione **OK**.

Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do local atual. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

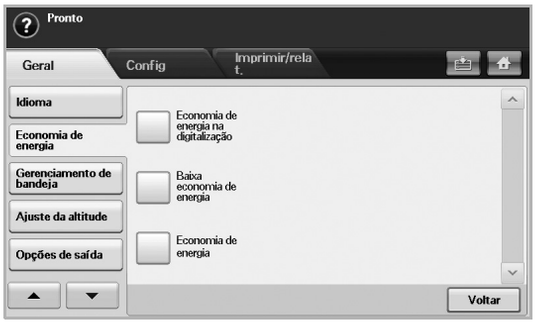
1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione **Timers**.
6. Selecione **Tempo limite do sistema**.
   - Você pode definir a opção **Tp lim.trb.retido** para mais de uma hora.
7. Selecione **Ativado**.
8. Selecione a duração utilizando as setas para esquerda/direita.
9. Pressione **OK**.

Usando o recurso de economia de energia

O equipamento fornece recursos de economia de energia.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas e pressione **Economia de energia**.

6. Selecione a opção e a hora adequadas.



- **Economia de energia na digitalização**: desliga a luz do scanner sob o vidro.
- **Baixa economia de energia**: mantém a temperatura da unidade de fusão abaixo de 100 °C e desliga os ventiladores do equipamento, exceto o ventilador principal para a unidade de fusão.
- **Economia de energia**: desliga os ventiladores (mesmo para a unidade de fusão) após um determinado período.

7. Pressione **OK**.

Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão. (Consulte "Configurações gerais" na página 74.)

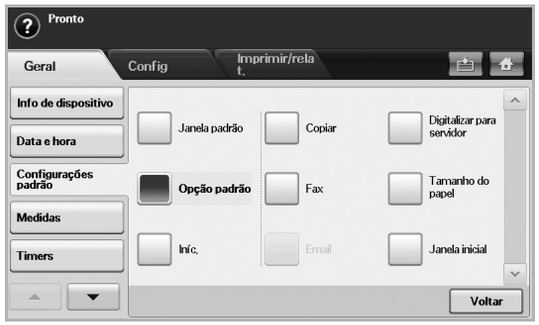
1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.
6. Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

Se a bandeja opcional não estiver instalada, as opções da bandeja na tela estarão esmaecidas.

Alterando as configurações padrão

Você pode definir os valores padrão para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel, todos de uma vez.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral** > **Configurações padrão** > **Opção padrão**.
5. Pressione a função para alterar as suas configurações.



Por exemplo, se você desejar alterar a configuração padrão de brilho e contraste para um trabalho de cópia, pressione **Copiar** > **Escurecimento** e ajuste o brilho e o contraste.

6. Pressione **OK**.

Usando o programa SetIP

Este programa destina-se à configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série de hardware da placa ou da interface da impressora da rede. Especificamente, com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

O procedimento a seguir baseia-se no Windows XP. Se você usa o sistema operacional Macintosh ou Linux, consulte a *Seção de software*.

- O programa **SetIP** poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.
- O procedimento a seguir baseia-se no sistema operacional Windows XP.
- Se você estiver em um ambiente de endereços IP dinâmicos e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour para Windows correspondente ao seu sistema operacional e instale o programa. Ele permitirá ajustar os parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Esse programa não oferece suporte ao Linux.

Instalando o programa

1. Insira o CD do driver fornecido junto com o equipamento. Quando o CD do driver for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Aplicativo** > **SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma que planeja usar.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções apresentadas na janela para concluir a instalação.

Iniciando o programa

1. Imprima o relatório de informações de rede do equipamento, o qual inclui o seu endereço MAC. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.)
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Clique em na janela SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.

4. Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Ao inserir o endereço MAC, digite-o sem o ponto-e-vírgula (:).

5. Clique em **OK**. O equipamento imprime as informações de rede. Verifique se todas as configurações estão corretas.
6. Clique em **Sair**.

Compreendendo o teclado

Você pode inserir caracteres alfabéticos, números ou símbolos especiais utilizando o teclado na tela sensível ao toque. Esse teclado é especialmente organizado como um teclado normal para mais fácil utilização.
Toque na área de edição onde você deseja inserir caracteres. O teclado é exibido na tela. O teclado abaixo é o padrão mostrando as letras em minúsculas.

1	**Esquerda/ Direita**	Move o cursor entre caracteres na área de edição.
2	**Backspace**	Exclui o caractere à esquerda do cursor.
3	**Excluir**	Exclui o caractere à direita do cursor.
4	**Clear**	Limpa todos os caracteres na área de edição.
5	**Área de entrada**	As letras são inseridas nesta linha.
6	**Mudança**	Alterna entre teclas minúsculas e maiúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**	Alterna do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**	Insere um espaço entre os caracteres.
9	**OK**	Salva e fecha a edição.
10	**Cancel.**	Cancela e fecha a edição.

Se você inserir o endereço de e-mail, o teclado para o e-mail será exibido. Após inserir o endereço, pressione **OK** para ativar o endereço inserido. Pressione a seta na lateral para alternar entre **De**, **Para**, **Cc**, **Cco**, **Assunto** e **Mensagem**, nesta ordem.

- O Samsung Easy Document Creator é um aplicativo para ajudar os usuários a digitalizar, compilar e salvar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Esses documentos podem ser compartilhados via sites de rede social ou fax.

Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Colocando papel
- Configurando o tamanho e o tipo do papel

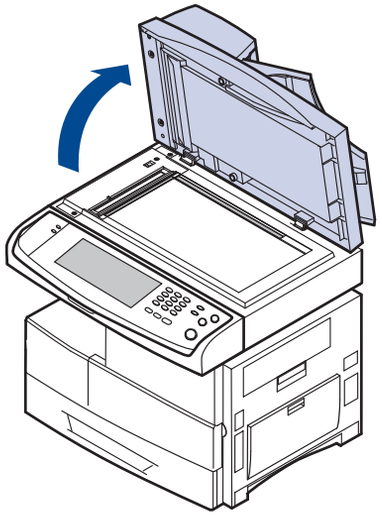
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

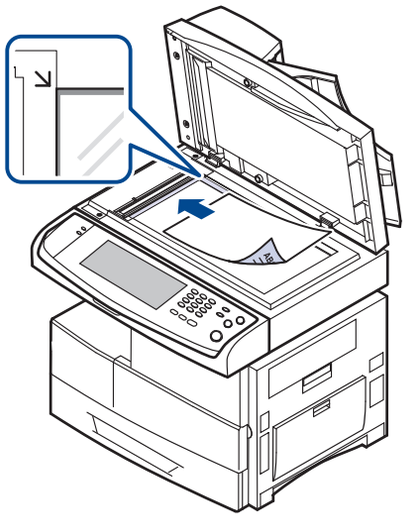
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos duplex. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 84.)
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos duplex

Usando o alimentador automático de documentos duplex, você pode inserir até 100 folhas de papel (75 g/m^2) para um trabalho.

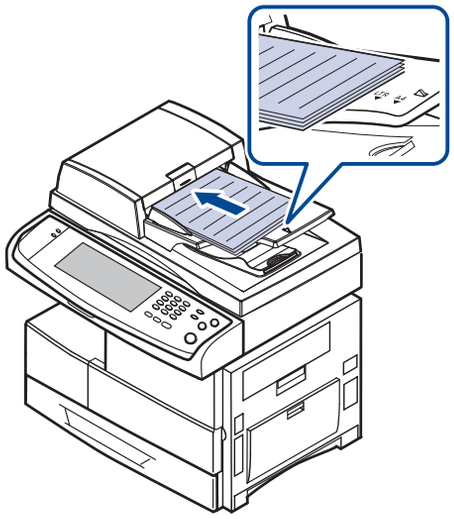
Ao utilizar o alimentador automático de documentos duplex:

- Não coloque papéis menores que 174 x 128 mm ou maiores que 218 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou autocopiador
  - papel revestido
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado

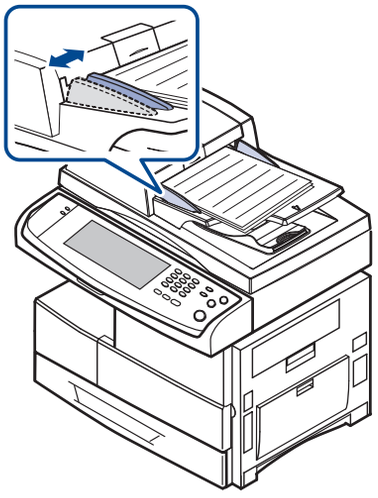
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

1. Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



2. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos duplex pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Um número maior de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Brilho: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificações para materiais de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA[a]	CAPACIDADE[b]
Papel comum	Letter	216 x 279 mm	• 60 a 90 g/m² para a bandeja • 60 a 220 g/m² para a bandeja multifuncional • 60 a 120 g/m² para o alimentador de alta capacidade.	• 520 folhas de papel de 75 g/m² para a bandeja • 100 folhas de 75 g/m² na bandeja multifuncional • 2.100 folhas de 75 g/m² no alimentador de alta capacidade[c]
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Envelope	Envelope B5	176 x 250 mm	75 a 90 g/m²	• 50 folhas de papel de 75 g/m² para a bandeja • 10 folhas de 75 g/m² na bandeja multifuncional
	Envelope Monarch	98 x 191 mm		
	Envelope No.10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Transparência	Letter, A4, Oficio	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m²	• 100 folhas de papel de 75 g/m² para a bandeja • 20 folhas de 75 g/m² na bandeja multifuncional
Etiquetas	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m²	• 100 folhas de papel de 75 g/m² para a bandeja • 10 folhas de 75 g/m² na bandeja multifuncional
Cartolina	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Cartão postal 4x6	Consulte a seção Papel comum	90 a 220 g/m²	• 50 folhas de papel de 75 g/m² para a bandeja • 10 folhas de 75 g/m² na bandeja multifuncional
Tamanho mínimo (personalizado)		98 x 148 mm	60 a 220 g/m²	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

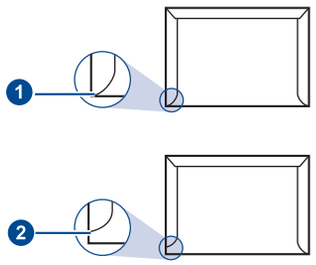
a. Se a gramatura do material for maior que 105 g/m², use a bandeja multifuncional.
b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura e da espessura das folhas, bem como das condições ambientais.
c. O alimentador de alta capacidade não aceita papéis de tamanho A6.

Tamanhos de materiais aceitos em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja multifuncional • alimentador de alta capacidade
Impressão em um único lado	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• bandeja 1 • bandeja opcional • bandeja multifuncional • alimentador de alta capacidade
Impressão duplex[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• bandeja 1 • bandeja opcional • bandeja multifuncional • alimentador de alta capacidade
Modo de fax[b]	Letter, A4, Legal	• bandeja 1 • bandeja opcional • alimentador de alta capacidade

a. 75 a 90 g/m² somente
b. Somente o kit de fax opcional está instalado.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

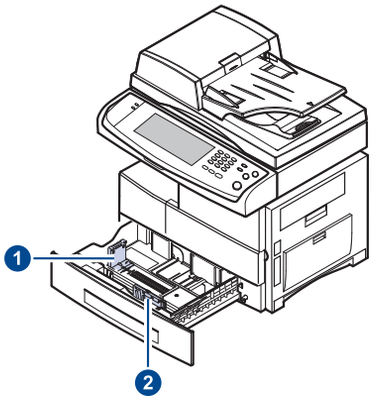
TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m² ou poderão ocorrer obstruções. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.  **1 Aceitável** **2 Não aceitável** • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora por 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte "Especificações gerais" na página 116. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas no equipamento devem ser compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento, 180 °C. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Para evitar manchas causadas pelo contato com os dedos, manipule as transparências com cuidado. • Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. - Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 116. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com largura menor que 98 mm ou comprimento menor que 356 mm. • No aplicativo de software, defina as margens com pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Papéis pré-impressos	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 116. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel

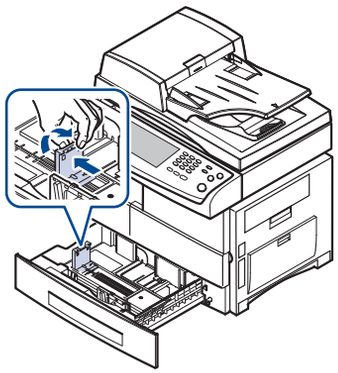
Para colocar papéis maiores, como Legal, é necessário ajustar as guias de papel para aumentar o tamanho da bandeja.



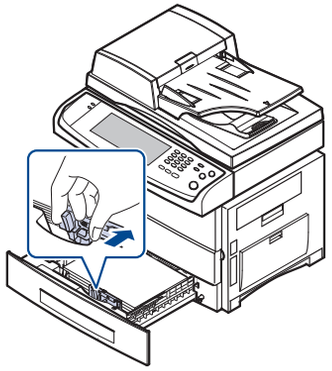
1	**guia de comprimento de papel**
2	**guia de largura de papel**

Se você instalou um alimentador de alta capacidade, consulte a Referência de Instalação Rápida para ajustar o tamanho do papel.

1. Ajuste a guia de papel de acordo com o comprimento desejado. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Letter ou A4. Para colocar outro tamanho, segure a alavanca e mova a guia de comprimento para a posição correspondente.



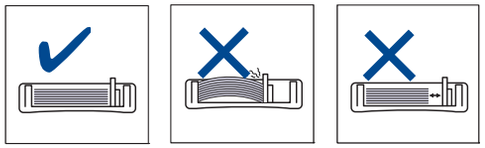
2. Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.



Ao usar papel no tamanho Legal, é preciso estender o comprimento da bandeja.

3. Coloque papel na bandeja.
4. Coloque a bandeja no equipamento.
5. Configure o tamanho de papel no computador.

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.



Colocando papel

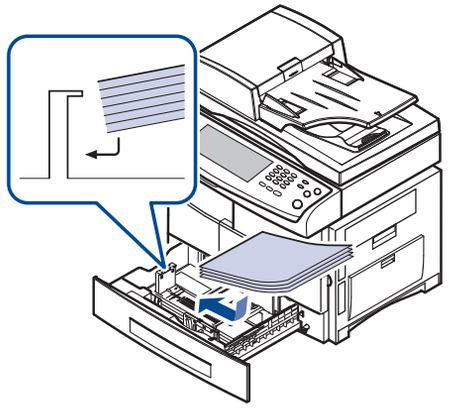
Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou no alimentador de alta capacidade

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 pode acomodar um máximo de 520 folhas de papel comum de 75 g/m^2.

Para colocar 520 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Consulte "Suprimentos" na página 111.)

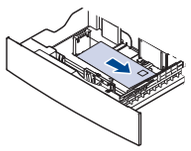
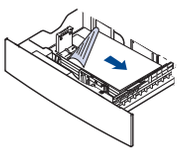
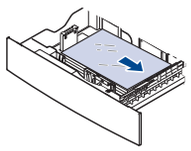
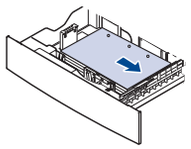
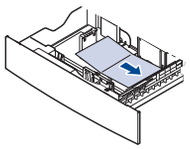
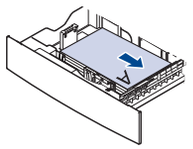
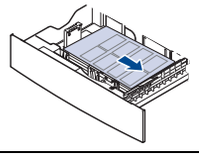
O uso de papéis fotográficos ou revestidos pode causar problemas que exijam manutenção. Tais reparos não são cobertos pela garantia ou pelo contrato de serviço da Samsung.

1. Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para baixo.



1	**Cheia**
2	**Vazia**

Coloque o lado a ser impresso voltado para cima.

ENVELOPE	PAPÉIS PRÉ-IMPRESSOS	TRANSPARÊNCIA
		
PAPEL PERFURADO	**CARTOLINA**	**PAPEL TIMBRADO**
		
ETIQUETAS		
		

2. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 39 para cópia e fax ou a *Seção de software* para impressão do PC.

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

Na bandeja multifuncional

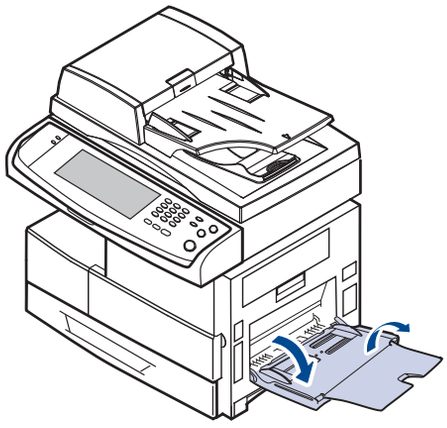
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

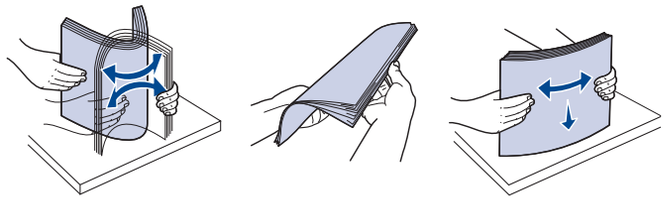
- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 33.)
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.

Para colocar papel na bandeja multifuncional:

1. Abra a bandeja multifuncional e desdobre a extensão da bandeja conforme o indicado.

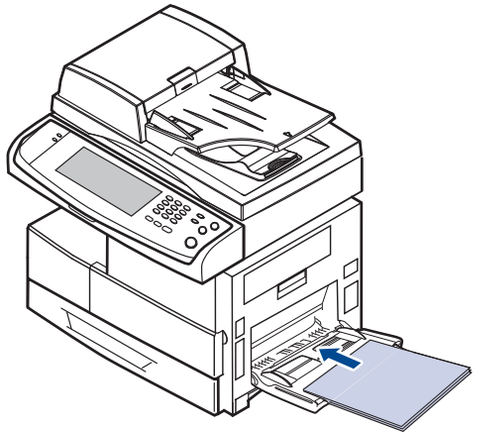


2. Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.

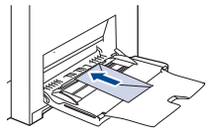
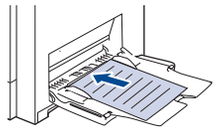
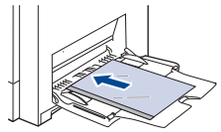
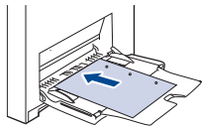
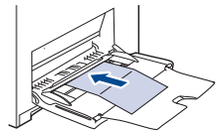
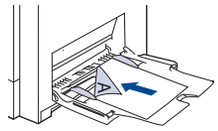
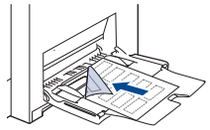


No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

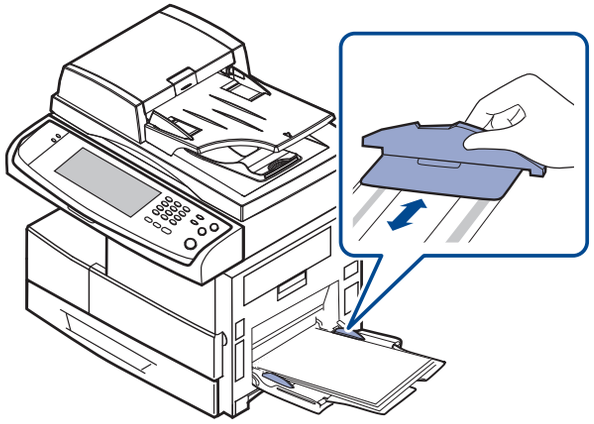
3. Coloque o papel.



Coloque o lado a ser impresso voltado para baixo.

ENVELOPE	PAPÉIS PRÉ-IMPRESSOS	TRANSPARÊNCIA
		
PAPEL PERFURADO	**CARTOLINA**	**PAPEL TIMBRADO**
		
ETIQUETAS		
		

4. Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:

- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a ser impresso voltado para cima com a faixa adesiva entrando primeiro no equipamento.
- Etiquetas: Lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
- Papel pré-impresso: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para o equipamento.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta na direção do equipamento.
- Papel reutilizado: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

5. Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 39 para cópia e fax ou a *Seção de software* para impressão do PC.

As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

6. Após imprimir, dobre a extensão da bandeja multifuncional e feche a bandeja.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar papel na bandeja, é necessário definir o tamanho e o tipo de papel. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.
6. Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

Copiando

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento na produção de cópias.

Este capítulo inclui:

- Compreendendo a tela copiar
- Copiando documentos
- Alterando as configurações para cada cópia
- Utilizando recursos de cópia especiais

Compreendendo a tela copiar

Quando você pressiona **Copiar** na tela **Principal**, a tela **Copiar** é exibida com várias guias e diversas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar as suas opções facilmente.

Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

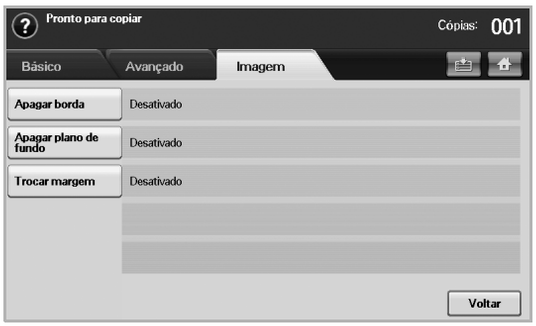
Guia Básico

- **Tamanho original**: seleciona o tamanho dos documentos. (Consulte "Alterando o tamanho dos documentos" na página 41.)
- **Reduzir/ampliar**: reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada. (Consulte "Reduzindo ou ampliando cópias" na página 42.)
- **Duplex**: configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel. (Consulte "Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)" na página 42.)
- **Saída**: seleciona as opções de cópia **Intercalado** ou **Não intercalado**. Se você instalar o Empilhador e o Grampeador opcionais, a opção relacionada a grampeamento será exibida. (Consulte "Definindo a saída das cópias (Intercalado/Grampos)" na página 43.)
- **Tipo original**: aprimora a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento para o trabalho de cópia atual. (Consulte "Selecionando o tipo dos documentos" na página 43.)
- **Claro**, **Esc.**: ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras. (Consulte "Alterando o contraste" na página 43.)
- **Suprim. papel**: seleciona a bandeja de alimentação de papel.

Guia Avançado

- **Cópia de ID**: imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas. (Consulte "Cópia de identidades" na página 43.)
- **N-Up**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel. (Consulte "Duas ou quatro páginas por folha (N por página)" na página 45.)
- **Cópia de pôster**: imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas. (Consulte "Cópia de pôsteres" na página 45.)
- **Cópia de clone**: imprime várias cópias do documento original em uma única página. (Consulte "Duplicação" na página 45.)
- **Cópia de livro**: permite copiar um livro inteiro. (Consulte "Cópia de livros" na página 46.)
- **Folheto**: cria folhetos de um conjunto seqüencial de documentos de um ou dois lados. (Consulte "Cópia de folhetos" na página 46.)
- **Capas**: adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando o material obtido de uma bandeja diferente. (Consulte "Cópia de capas" na página 46.)
- **Transparências**: adiciona uma folha divisora em branco entre as transparências de um conjunto. (Consulte "Cópia de transparências" na página 46.)

Guia Imagem

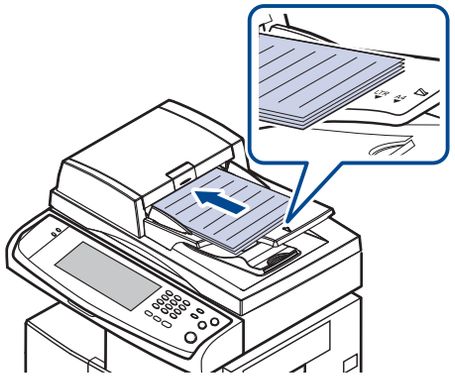


- **Apagar borda**: permite apagar marcas de perfurações, grampos e vincos ao longo das quatro bordas do documento. (Consulte "Apagando bordas" na página 47.)
- **Apagar plano de fundo**: imprime uma imagem sem fundo. (Consulte "Apagando imagens de fundo" na página 47.)
- **Trocar margem**: cria uma borda de encadernação para o documento. (Consulte "Deslocando margens" na página 47.)

Copiando documentos

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

1. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.



3. Ajuste as configurações para cada cópia como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** etc. (Consulte "Alterando o tamanho dos documentos" na página 41 ou "Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)" na página 42.)

4. Selecione a bandeja apropriada na tela.

5. Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Stop (Parar)** no painel de controle. Alternativamente, você pode excluir o trabalho atual e os pendentes usando a opção **Job Status (Status trab)** no painel de controle. Selecione o trabalho que deseja cancelar e pressione **Excluir**.

Alterando as configurações para cada cópia

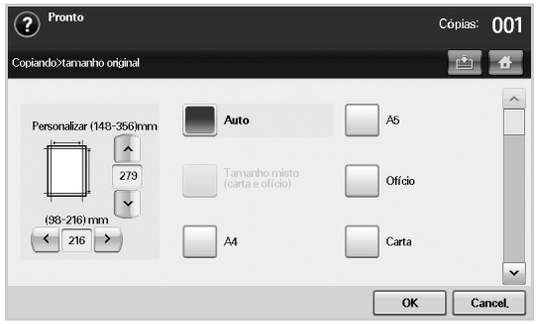
Na guia **Básico** da tela **Copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

A configuração da guia **Básico** destina-se somente a cópias individuais. Isso significa que a configuração não será aplicada ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão após um determinado período. O equipamento também poderá retomar a configuração padrão quando você pressionar o botão **Clear All (Limpar tudo)** no painel de controle ou pressionar outro menu como fax ou algum outro, com exceção da tela **Job Status (Status trab)**.
A configuração de cópia padrão pode ser alterada em **Config. admin**. (Consulte "Configurações gerais" na página 74.)

Alterando o tamanho dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, use as setas para esquerda/direita para definir o tamanho do original.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.



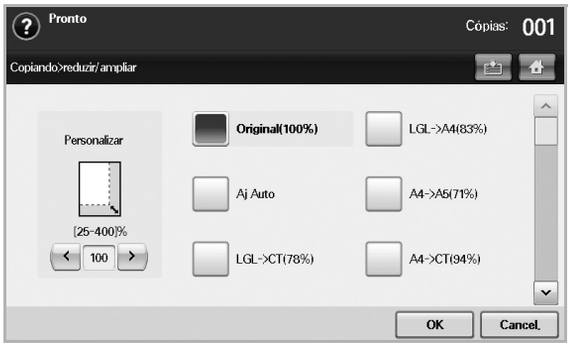
- **Personalizar**: permite selecionar a área de digitalização do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- **Auto**: detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Legal, Letter ou A5. Se os documentos forem de vários tamanhos, o equipamento detectará o maior documento e selecionará o papel de maior tamanho na bandeja.

- **Tamanho misto (carta e ofício)**: permite utilizar os tamanhos de papel Letter e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Letter, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Letter, o equipamento imprimirá na ordem Letter, Legal e Letter a partir de várias bandejas.
- Outros valores predefinidos: permite ao usuário selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Reduzindo ou ampliando cópias

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Pressione **mais** para exibir os valores.



- **Original(100%)**: imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto**: reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- Outros valores predefinidos: permite selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

A opção **Personalizar** pode ser diferente em função do local em que os documentos foram colocados. No alimentador automático de documentos duplex, um ajuste de 25 a 200% é possível. No vidro de leitura do scanner, um ajuste de 25 a 400% é possível.

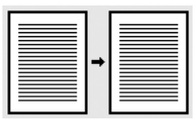
Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)

Pressione a guia **Básico** > **Duplex** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar o valor **Duplex**.

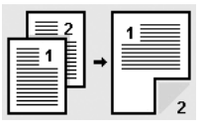
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **OutraPágina** será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

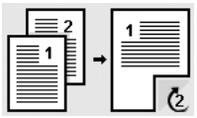
- **1 -> 1 face**: digitaliza uma face do documento e imprime em um lado do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



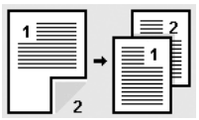
- **1 -> 2 faces**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.



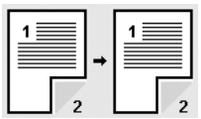
- **1 -> 2 faces, verso 2**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel, mas as informações na face posterior da impressão são giradas em 180°.



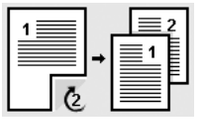
- **2 -> 1 face**: digitaliza ambas as faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada.



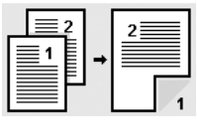
- **2 -> 2 faces**: digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



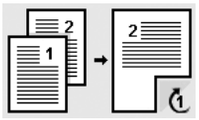
- **2 -> 1 face, verso 2**: digitaliza ambas as faces do documento original e imprime cada uma em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.



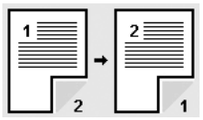
- **Inverter 1 -> Frente e verso**: Digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso.



- **Inverter 1 -> Frente e verso, girar o verso**: Digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso. As informações no lado posterior da impressão são giradas em 180°.



- **Inverter 2 -> Frente e verso**: Digitaliza ambos os lados dos originais e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime primeiro o verso dos documentos, o que significa que a frente dos originais é impressa na parte posterior das folhas.



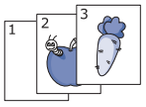
Definindo a saída das cópias (Intercalado/Grampos)

Pressione a guia **Básico** > **Saída** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar o valor **Intercalado** ou **Com grampo**. Este recurso estará disponível somente se o documento original estiver no alimentador automático de documentos.

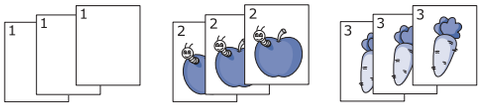
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **OutraPágina** será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir os valores.

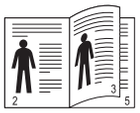
- **Intercalado**: imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



- **Não intercalado**: imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



- **Grampos, retrato**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de retrato.



- **Grampos, paisagem**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de paisagem.

O recurso de grampeamento está disponível com o Empilhador e o Grampeador opcionais. (Consulte "Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)" na página 112.)

Selecionando o tipo dos documentos

Pressione a guia **Básico** e selecione o tipo de documento adequado.

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.

Alterando o contraste

Este recurso define o nível de contraste. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o nível de contraste das impressões.

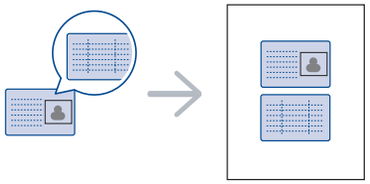
Utilizando recursos de cópia especiais

Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

Cópia de identidades

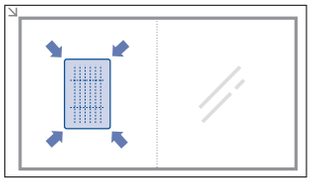
O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

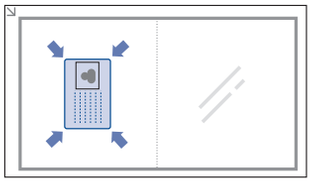


O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

1. Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID**.
5. Pressione **Start (Início)** no painel de controle.
   O equipamento iniciará a impressão da face frontal.
6. Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas estão indicadas. Em seguida, feche a tampa do scanner.



7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

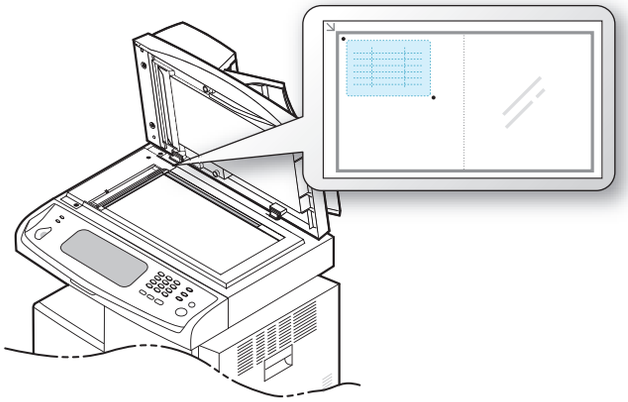
- Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
- Se esta opção estiver esmaecida, defina a opção **Duplex** como **1 -> 1 face** e a opção **Saída** como **Intercalado**.

Copiando a ID com a cópia ID Manual

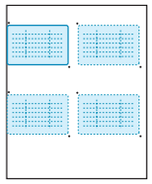
Se desejar copiar diversos cartões de identificação em uma folha ou ajustar a posição da cópia na página, siga as próximas etapas.

As próximas etapas são os procedimentos para copiar a carteira de motorista de duas pessoas (100 × 80 mm) em uma página.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia** > **Config da copia ID Manual**.
4. Pressione o número do Modelo na lista.
5. Pressione **Editar modelo**.
6. Selecione as opções de valor adequadas e pressione **OK**.
   - **Nome do modelo**: Digite o nome do modelo.
   - **Posicao da digitalizacao**: Selecione a posição da digitalização. Você deve selecionar a maior posição de digitalização dos originais. ESQ, SUP: X-000 mm/Y-000 mm, DIR, INFER: X-110 mm/Y-090 mm



   - **Número de imagens**: Selecione quantas imagens digitalizadas existem por página. (selecione o número 4).
   - **Posicao da imagem**: Selecione a posição da página onde as imagens estão. Se escolher copiar quatro imagens, você deve selecionar quatro posições.
   - **Posicao primeira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-100 mm
   - **Posicao segunda imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-100 mm
   - **Posicao terceira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-230 mm
   - **Posicao quarta imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-230 mm

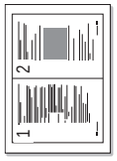


7. Pressione **OK**, o modelo que você salvou aparecerá na lista de modelos.
8. Pressione o e selecione **Copiar**.
9. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID** > **Copia ID Manual**.
10. Pressione o modelo que você salvou a partir da lista de modelos.
11. Pressione o botão **Start (Início)** no painel de controle. Siga as intruções na tela para finalizar a cópia de ID para 4 imagens.

Duas ou quatro páginas por folha (N por página)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.

As opções de duas ou quatro cópias por página se tornarão disponíveis somente quando os documentos originais forem colocados no alimentador automático de documentos duplex.



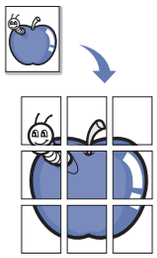
1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **N-Up**.
5. Selecione **Desativado**, **2 acima**, ou **4 acima**.
   - **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
   - **2 acima**: copia dois documentos separados em uma página.
   - **4 acima**: copia quatro documentos separados em uma página.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle.

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduzir/ ampliar** para o recurso **N-Up**.

Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na ordem a seguir.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de pôster**.

Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:
- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**

5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

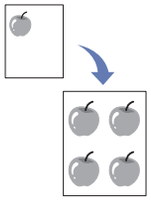
O documento é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de clone**.

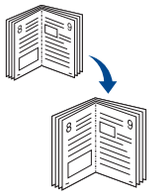
Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:
- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**

5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se o livro for muito grosso, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



1. Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

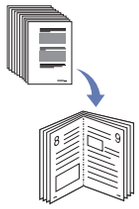
Para remover sombras da borda de um livro, pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda** > **Centralizar livro e apagar borda**.

3. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro**.
4. Selecione a opção de encadernação.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
   - **Página direita**: imprime a página direita do livro.
   - **As duas páginas**: imprime ambas as páginas do livro.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de folhetos

O equipamento imprime automaticamente em um ou em ambos os lados das folhas de papel, as quais são então dobradas para produzir um folheto com todas as páginas na seqüência correta.

O equipamento também reduz e ajusta corretamente a posição de cada imagem para ajustá-la ao papel selecionado.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Folheto**.
5. Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
   - **Original de 1 face**: copia em um lado do papel.
   - **Original de 2 faces**: copia nos dois lados do papel.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Este recurso funciona somente com papéis de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

Cópia de capas

O equipamento adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando material obtido de um bandeja diferente. As capas devem ser do mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Capas**.

Uma vez que tenha definido a opção **Suprim. papel** como **Auto**, você não poderá usar este recurso.

5. Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
   - **Posição**: permite selecionar se a capa será frontal, posterior ou ambas.
   - **Folha de rosto**: permite selecionar se a capa possuirá uma face, duas faces ou será um papel em branco.
   - **Origem papel**: permite selecionar a bandeja de papel onde a folha da capa será colocada.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de transparências

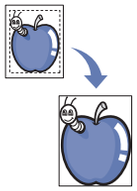
Utilize este recurso para copiar seus dados ao preparar transparências para apresentações.

Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina os tipos de papel e o tamanho do papel da bandeja como **Transpar.** (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 39.)

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Coloque as transparências de tamanho adequado na bandeja selecionada.
3. Defina o tipo de papel como **Transpar.**
4. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
5. Pressione a guia **Avançado** > **Transparências**.
6. Selecione a opção **Transparências**.
   - **Sem separador**: não insere folhas divisoras entre as transparências.
   - **Folha em branco**: insere uma folha branca entre as transparências.
   - **Folha impressa**: imprime a mesma imagem nas folhas divisoras que na transparência.
7. Selecione as origens do material caso você tenha selecionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Apagando bordas

Você pode copiar documentos sem bordas ou margens.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Apagar borda**: apaga o mesmo tamanho de borda em todas as cópias.
   - **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm da borda das cópias. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
   - **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de perfuração da borda esquerda das cópias.
   - **Centralizar livro e apagar borda**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias. Este recurso destina-se somente a cópia de livros. (Consulte "Cópia de livros" na página 46.)

Se você definiu a opção **Cópia de livro** como **Desativado**, não será possível usar o recurso **Centralizar livro e apagar borda**.

5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

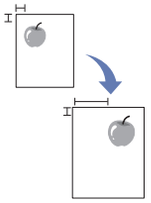
Apagando imagens de fundo

Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Auto**: otimiza o segundo plano.
   - **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
   - **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Deslocando margens

Você pode reservar espaço para a encadernação deslocando a margem das páginas.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Trocar margem**.
4. Selecione a opção **Trocar margem**.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Centro auto**: ajusta automaticamente os centros das cópias de papel. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado. Esta opção estará disponível somente se o documento estiver colocado sobre o vidro de leitura.
   - **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda, direita, superior e inferior conforme desejado utilizando as setas. Esta opção está disponível para o vidro de leitura ou para o alimentador automático de documentos.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a cópia.

Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador. Assim, você poderá enviá-los por fax ou e-mail, carregá-los em seu site da Web ou utilizá-los para criar projetos de impressão.
Este capítulo fornece informações sobre o método de digitalização e sobre os modos diferentes de enviar o arquivo digitalizado para o destino.

Este capítulo inclui:

- Princípios básicos da digitalização
- Compreendendo a tela Digt
- DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)
- Usando o Gerenciador de Scanner e Fax 2
- Digitalizando através de uma conexão de Rede
- Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)
- Alterando as configurações padrão de digitalização

A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

Princípios básicos da digitalização

A digitalização com o seu equipamento permite criar arquivos digitais de documentos físicos.
Existem duas formas de digitalizar documentos: através do cabo USB para conectar o equipamento diretamente ao computador ou por meio do recurso de digitalização em rede, o qual digitaliza o documento e o envia para um destino específico via rede.

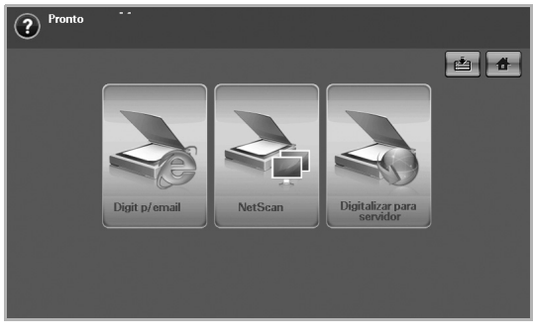
- **Gerenciador de Scanner e Fax 2:** você leva os documentos ao equipamento e os digitaliza do painel de controle. Em seguida, os dados digitalizados são armazenados na pasta dos computadores conectados **Meus Documentos**. Ao instalar todos os softwares do CD fornecido, o Gerenciador de Scanner e Fax 2 também será instalado automaticamente no seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. (Consulte "Usando o Gerenciador de Scanner e Fax 2" na página 52.)
- **TWAIN:** TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a *Seção de software*. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar este recurso, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. Consulte a *Seção de software*.
- **Email:** as imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de e-mail. (Consulte "DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)" na página 50.)
- **FTP:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. (Consulte "Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 55.)
- **SMB:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB. (Consulte "Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 55.)

Compreendendo a tela Digt

Para utilizar o recurso de digitalização, pressione **Digt** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Se uma mensagem solicitando a **ID autent.** e a **Senha** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Gerenciando o equipamento do site" na página 20.)

Pressione **Digit p/email**, **Dig p/ PC** ou **Digitalizar para servidor**.



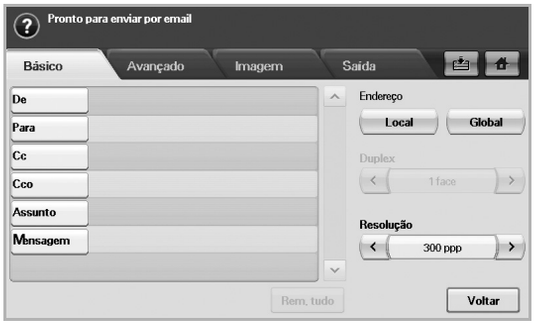
- **Digit p/email**: digitaliza e envia a saída para o destino por e-mail. (Consulte "DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)" na página 50.)

- **Dig p/ PC**: digitaliza e envia a saída para o destino com o programa Gerenciador de Scanner e Fax 2. (Consulte "Usando o Gerenciador de Scanner e Fax 2" na página 52.)
- **Digitalizar para servidor**: digitaliza e envia a saída para o destino via **SMB** e **FTP**. (Consulte "Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 55.)

Guia Básico

Esta seção explica a guia **Básico** de **Digit p/email** e **Digitalizar para servidor** e a tela básica do **Dig p/ PC**.

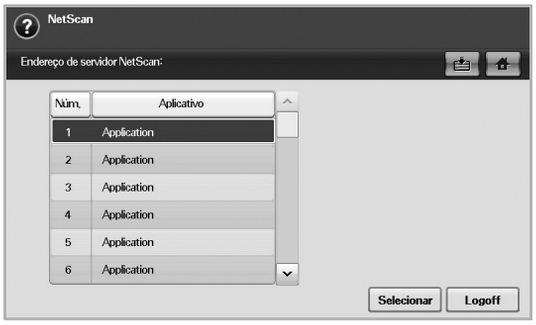
Digit p/email



- **De**: o endereço de e-mail do remetente.
- **Para**/**Cc**/**Cco**: os endereços dos destinatários. **Cc** envia cópias para destinatários adicionais. **Cco** tem a mesma função que **Cc**, mas sem exibir os nomes dos destinatários.
- **Assunto**/**Mensagem**: o assunto e a mensagem do e-mail.
- **Rem. tudo**: apaga todo o conteúdo da área de edição.
- **Endereço**: permite inserir o endereço do destinatário apenas pelo toque nos endereços armazenados. Você pode armazenar os endereços de e-mail utilizados com freqüência no seu computador utilizando o **SyncThru Web Service**. (Consulte "Armazenando endereços de e-mail" na página 51.)
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logout será exibida e fechará **Digit p/email**.

Dig p/ PC

Se a autenticação de rede for solicitada, você deverá inserir um nome de usuário e uma senha para acessar a tela do **Dig p/ PC**.



- **Núm.**: lista os números em ordem para os programas aplicativos.
- **Aplicativo**: mostra os programas aplicativos disponíveis em seu computador.
- **Selecionar**: vai para o programa aplicativo selecionado.

Digitalizar para servidor

- **SMB**: envia o arquivo digitalizado via SMB. Pressione **SMB** para utilizar esta opção.
- **FTP**: envia o arquivo digitalizado via FTP. Pressione **FTP** para utilizar esta opção.
- **Núm.**: o número de índice inserido em **SyncThru Web Service**. (Consulte "Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 55.)
- **Servidor**: o nome do alias inserido em **SyncThru Web Service**. (Consulte "Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 55.)
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos. (Consulte "Tamanho original" na página 56.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém textos ou fotografias. (Consulte "Tipo original" na página 56.)
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento original for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor**. (Consulte "Modo cor" na página 56.)
- **Escurecimento**: ajuste o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores. (Consulte "Escurecimento" na página 57.)
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel. (Consulte "Apagar plano de fundo" na página 57.)
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra. (Consulte "Digit. p/borda" na página 57.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

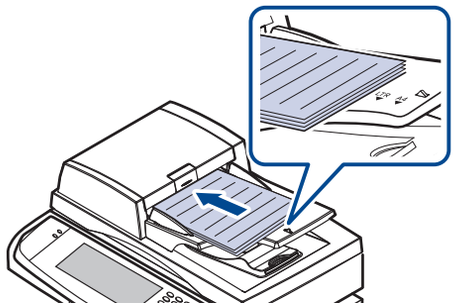
- **Qualid.**: ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização. (Consulte "Qualid." na página 57.)
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Consulte "Form. arq." na página 57.)
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica. (Consulte "Digit.predf." na página 57.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)

É possível digitalizar documentos e enviar as imagens digitalizadas por e-mail para vários destinos a partir do equipamento.

Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Você também pode utilizar o vidro de leitura do scanner para digitalizar uma única folha de papel.



2. Pressione **Digt** na tela **Principal**.

   Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Gerenciando o equipamento do site" na página 20.)

3. Pressione **Digit p/email**.
4. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Guia Avançado" na página 49.)
5. Pressione a guia **Básico** para inserir o endereço de e-mail.

- **De**: endereço de e-mail do remetente. Toque em **De**. O teclado será exibido na tela. Utilize o teclado pop-up para inserir o seu endereço de e-mail. Alternativamente, você poderá utilizar **Local** e **Global** para inserir os endereços facilmente. (Consulte "Global" na página 51.)
- **Para**/**Cc**/**Cco**: insira o endereço de e-mail do destinatário manualmente, através do teclado pop-up ou pressionando **Local** ou **Global**. Os endereços Local ou Global são listas de endereços pré-carregadas do seu computador ou do servidor LDAP configurado na interface de usuário da Web. (Consulte "Global" na página 51.)
- **Assunto**: título do e-mail.
- **Mensagem**: insira o texto que será o conteúdo do e-mail. O tamanho máximo é 1 KB.

Para excluir conteúdo anteriormente inserido, pressione **Rem. tudo**.

6. Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução**.
   - **Duplex**: defina esta opção para documentos impressos somente em um lado ou em ambos os lados.
   - **Resolução**: defina a resolução de digitalização pressionando as setas para esquerda/direita.
7. Pressione o botão **Start (Início)** para digitalizar e enviar o arquivo.

Enquanto o equipamento estiver enviando um e-mail, você não poderá executar um trabalho de cópia ou o envio de fax.

Armazenando endereços de e-mail

Existem dois tipos de endereços de e-mail – Local na memória do seu equipamento e Global no servidor LDAP. Tudo depende do local onde eles estão armazenados. Local são os endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento e Global são os endereços de e-mail armazenados em um servidor (LDAP) específico.

Com o **SyncThru Web Service**, você pode inserir e armazenar endereços de e-mail do seu computador com a maior facilidade.

Indivíduo

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Agenda individual**. A tela exibirá **Agenda individual** à direita.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Quando a tela **Adicionar email** for exibida, selecione o número de **INDEX**, insira o **Nome de usuário** e o **Endereço de email**.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os e-mails estão armazenados e listados corretamente em seu equipamento ao pressionar **Local** > guia **Indivíduo**.

Grupo

1. Acesse o **SyncThru Web Service** do seu computador.
2. Verifique se você configurou a **Agenda individual**.
3. Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Agenda de grupo**. A tela exibirá **Agenda de grupo** à direita.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do **AGRUPAR** e insira o **Nome do grupo**.
6. Selecione os endereços de e-mail marcando as caixas de seleção.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento pressionando **Grupo**.

Global

Os endereços de e-mail armazenados em **Global** no seu equipamento são processados pelo servidor LDAP.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Config. equipamento** > **Config. servidor LDAP**. A tela do servidor LDAP será exibida à direita.
5. Insira **Endereço IP ou nome de host** ou **Nome de host** e **Servidor LDAP** e **Porta**.
6. Insira as informações opcionais.
7. Clique em **Aplicar**.

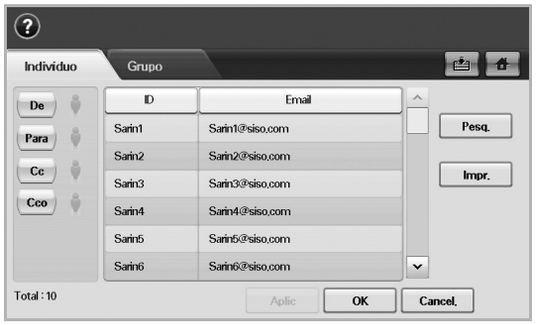
O administrador do servidor LDAP deve armazenar os dados de endereços de e-mail. O método de armazenamento varia de acordo com o servidor e os sistemas operacionais.

Inserindo endereços de e-mail pela agenda

Uma vez que você tenha armazenado os endereços utilizados com freqüência na agenda, você poderá simplesmente inseri-los.

1. Pressione **Local** ou **Global** da guia **Básico** de **Digit p/email**.

   A janela de pesquisa será exibida.
2. Pressione a tecla da letra inicial do endereço que está procurando. Alternativamente, pressione **Pesq.** para especificar o critério de pesquisa.



   Quando a pesquisa for concluída, a tela exibirá os seus resultados.
3. Pressione **De**, insira o endereço de e-mail e pressione **OK**.
4. Selecione o endereço desejado no painel direito e pressione **Para**, **Cc** ou **Cco** no painel esquerdo.
5. Pressione **Aplic**. Selecione quantos endereços desejar.
6. Pressione **OK**.

Inserindo endereços de e-mail com o teclado

Quando você pressiona o campo de edição em **De**, **Para**, **Cc**, ou o campo de edição da mensagem, o teclado é exibido na tela.

A explicação a seguir é um exemplo em que o endereço "abcdefg@abc.com" é inserido.

1. Pressione **De** na guia **Básico** de **Digit p/email**.

2. Pressione **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.
3. Pressione **@**.
4. Pressione **a**, **b**, **c**.
5. Pressione **.** e **c**, **o**, **m**.

Para inserir conteúdo em outros campos, pressione

no teclado.

6. Pressione **OK** após concluir a inserção de dados.

USANDO O GERENCIADOR DE SCANNER E FAX 2

Se você instalou o driver de impressão, o Gerenciador de Scanner e Fax 2 também foi instalado. Inicie o programa Gerenciador de Scanner e Fax 2 para obter informações sobre ele e sobre a condição do driver de digitalização instalado. Com ele você pode alterar configurações de digitalização ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no computador.

O **Gerenciador de Scanner e Fax 2** pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh. Se você usa um Macintosh, consulte a *Seção de software*.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Samsung Printers** > **Gerenciador de Scanner e Fax 2**.
2. Selecione o equipamento adequado na janela **Gerenciador de Scanner e Fax 2**.
3. Pressione **Propriedades**.
4. A guia **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.
5. Após concluir a configuração, pressione **OK**.

Guia Definir botão Digitalizar

Destino de digitalização

- **Lista de destinos disponíveis**: mostra a lista de aplicativos vinculados no momento às imagens digitalizadas no Registro do PC. Selecione o programa que você deseja usar, clique na seta para direita e adicione à **Lista de destinos do painel frontal**.
- **Lista de destinos do painel frontal**: mostra a lista de aplicativos para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicativo**: permite adicionar o aplicativo que deseja usar para **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicativo**: permite remover um item adicionado pelo usuário na **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do arquivo**: permite selecionar o formato no qual os dados digitalizados serão salvos. Você pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade de digitalização

- **ID do computador**: mostra a ID do seu computador.
- **Salvar a localização**: permite escolher o local da pasta de gravação padrão.
- **Resolução**: permite escolher a resolução de digitalização.
- **Cor de digitalização**: permite escolher a cor de digitalização.
- **Tamanho de digitalização**: permite escolher o tamanho de digitalização.
- **AAO Duplex**: digitaliza automaticamente os dois lados do documento. Se o seu modelo não oferecer suporte a esta opção, ela estará esmaecida.
- **Padrão**: restaura as opções padrão.

Assistente de digitalização

Quando a opção **Digitalização rápida** é pressionada no **Gerenciador de Scanner e Fax 2**, a janela **Assistente de digitalização** é exibida.
O **Assistente de digitalização** permite ajustar as configurações e iniciar o processo de digitalização.
No modo **Básico**, somente as **Configurações de digitalização** e as **Preferências** estão disponíveis. Se você desejar usar mais configurações, pressione **Avançada**.

Clique no botão **Ajuda** no canto inferior esquerdo da janela e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter mais informações. Uma janela pop-up será exibida com informações sobre os recursos da opção que são oferecidos pelo **Assistente de digitalização**.

- **Configurações favoritas**: permite salvar as configurações de preferências atuais para uso futuro. Quando as **Configurações favoritas** são salvas, todas as opções de digitalização atuais são salvas. Para usar uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Configurações favoritas**. O equipamento é configurado para digitalizar de acordo com as configurações selecionadas. Para excluir uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Configurações favoritas** e clique em **Excluir**. Para definir uma configuração favorita para inicialização, selecione a configuração desejada e clique no botão **Definir como padrão**.
- **Configurações de digitalização**: as seguintes opções de digitalização estão disponíveis.
  - **Tipo da imagem**: permite escolher as configurações de cores adequadas para a digitalização de imagens.
  - **Resolução**: permite escolher a resolução da imagem.
  - **Tamanho do documento**: permite escolher o tamanho correto da imagem digitalizada.
  - **Origem do documento**: permite escolher o dispositivo com o qual você deseja digitalizar.
  - **Solicitar páginas adicionais**: se esta caixa de seleção estiver marcada, você poderá digitalizar páginas continuamente. Essa opção é útil para digitalizar um documento com várias páginas e/ou quando a opção **Origem do documento** está definida como **Vidro de leitura**. Nesse caso, uma sequência de imagens digitalizadas será processada como um único documento.
  - **Digitalizar páginas**: permite especificar quantas páginas serão digitalizadas. Essa configuração está disponível quando a opção **Origem do documento** é definida como **AAO simplex**, **AAO duplex – Borda curta** e **AAO duplex – Borda longa**.
- **Preferências**: as seguintes opções de digitalização estão disponíveis.
  - **Cortar a imagem automaticamente após a visualização**: se esta opção estiver selecionada, a área de digitalização será automaticamente ajustada para o tamanho da imagem.
  - **Visualizar na inicialização do programa**: se esta opção estiver selecionada, a área de digitalização será automaticamente selecionada conforme exibida na visualização.
  - **Detecção de página em branco**: esta operação detecta automaticamente se a imagem digitalizada está em branco ou não.
  - **Excluir página**: as páginas em branco serão excluídas no final do processo de digitalização.
  - **Separar arquivos**: a página em branco funcionará como um separador de trabalhos de digitalização. Ou seja, quando várias páginas forem digitalizadas ao mesmo tempo, uma página em branco dividirá a sequência de imagens digitalizadas em partes. Cada parte será tratada como um documento separado (grupo).
- **Avançada**: no modo **Avançada**, opções adicionais como **Ajuste de imagem**, **Aprimoramento de imagens** e **Configurações adicionais** estão disponíveis.
  - **Ajuste de imagem**: permite executar algumas transformações na imagem digitalizada. Essas transformações incluem ajuste automático do tamanho da imagem, correção de inclinação e rotação.
  - **Aprimoramento de imagens**: permite remover vários defeitos da imagem para aprimorar sua qualidade.
  - **Configurações adicionais**: possibilita um processamento especial das imagens digitalizadas. Essas transformações incluem juntar várias digitalizações parciais da imagem em uma única imagem, o processamento de livros digitalizados e a impressão de marcas d'água.

Digitalizando através de uma conexão de Rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar as seguintes opções, dependendo do destino da imagem digitalizada:

- Registrar-se como um usuário autorizado para digitalizar para e-mails, FTP ou SMB
- Configurar o servidor SMTP para digitalizar para e-mails
- Configurar servidores FTP para digitalizar para FTP
- Configurar servidores SMB para digitalizar para SMB

Autenticação de usuários para digitalização em rede

Para enviar e-mails ou digitalizar para FTP ou SMB, você deverá registrar os usuários locais ou de rede autorizados com o **SyncThru Web Service**.

- Se a autenticação de usuários estiver ativada, somente os usuários locais autorizados no servidor de DB (SMB, LDAP, Kerberos) poderão enviar os dados digitalizados via rede (e-mail, FTP, SMB).
- Para usar a digitalização em rede com o recurso de autenticação, você deverá registrar a configuração de autenticação de rede ou local usando o **SyncThru Web Service**.
- A autenticação de usuários possui 3 opções: nenhuma (padrão), autenticação de rede e autenticação local.

Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação local** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione um número de índice correspondente ao local de armazenamento da entrada, de 1 a 50.
6. Insira seu nome, ID de autenticação, senha, endereço de e-mail e telefone.
   Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail do painel de controle.
7. Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação de rede** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.
5. Selecione o **Tipo de autenticação** preferido.
6. Configure os valores para cada recurso, conforme mostrado a seguir.
7. Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autenticado por Kerberos

1. Insira o realm usado para login no **Kerberos**.
2. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
3. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
4. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
   O número da porta padrão é 88.
5. Você pode adicionar um domínio de backup como etapa anterior.
6. Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autorizado por SMB

1. Insira o domínio usado para login no **SMB**.
2. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
3. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
4. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
   O número da porta padrão é 139.
5. Você pode adicionar um domínio de backup como na etapa anterior.
6. Clique em **Aplicar**.

O usuário pode adicionar até 6 domínios alternativos.

Usuário de rede autorizado por LDAP

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. servidor LDAP**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
   O número da porta padrão é 389.
6. Insira **Pesquisar no diretório raiz**, o nível superior de pesquisa da árvore do diretório LDAP.
7. Selecione **Método de autenticação**. Há duas opções de login no servidor LDAP.
   Anônimo: usado para ligação com ID de login e senha nulas (a senha e a ID de login estão esmaecidas no SWS).
   Simples: usado para ligação com a ID de login e a senha no SWS.
8. Marque a caixa próxima à opção **Anexar raiz ao DN básico**.
9. Selecione **Comparar a ID de logon do usuário ao seguinte atributo LDAP** (as opções são **CN**, **UID** ou **NomePrincipalUsuário**).
10. Insira seu nome de login, a senha, o número máximo de resultados da pesquisa e o tempo limite da pesquisa.

Referência de LDAP: o cliente LDAP pesquisará no servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder a consulta e se o servidor LDAP possuir um servidor de referência.

11. Selecione a **Ordem de pesquisa de nomes** desejada.
12. Marque a caixa próxima à opção **"De:" Opções de segurança de campo**.

Esta opção só será fornecida se você tiver selecionado a opção de autenticação de rede na configuração de autenticação do usuário. Você poderá marcar esta opção se desejar procurar informações em um grupo de endereços de e-mail padrão.

13. Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o **SyncThru Web Service**.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
   O número da porta padrão é 25.
6. Marque a caixa próxima à opção **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.
7. Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.
8. Clique em **Aplicar**.

Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima à opção **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.

   a. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
   b. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
      O número da porta padrão é 25.

Configurando um servidor FTP

Para utilizar um servidor FTP, você deverá configurar os parâmetros de acesso aos servidores FTP com o **SyncThru Web Service**.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Configuração do FTP**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
6. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Esse nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.
   O número da porta padrão é 21.
10. Marque a caixa próxima à opção **Anônimo** se desejar que o servidor FTP permita o acesso de pessoas não autorizadas.
    Ela é desmarcada por padrão.
11. Insira o nome de logon e a senha.
12. Insira a **Pasta de digitalização de arquivos** no diretório do FTP para salvar a imagem digitalizada.
13. Clique em **Aplicar**.

Configurando um servidor SMB

Para utilizar um servidor SMB, você deverá configurar os parâmetros de acesso aos servidores SMB com o **SyncThru Web Service**.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Configuração de SMB**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.

6. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Esse nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535. O número da porta padrão é 139.
10. Insira o **Nome de compartilhamento** do servidor.
11. Marque a caixa próxima à opção **Anônimo** se desejar que o servidor SMB permita o acesso de pessoas não autorizadas. Ela é desmarcada por padrão.
12. Insira o nome de logon e a senha.
13. Insira o nome do domínio do servidor SMB.
14. Insira a **Pasta de digitalização de arquivos** na pasta compartilhada para armazenar a imagem digitalizada.
15. Clique em **Aplicar**.

Digitalizando documentos e enviando por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para até 5 destinos via SMB ou FTP.

Preparação para a digitalização por SMB/FTP

Selecione a pasta e compartilhe-a com o equipamento a fim de receber o arquivo digitalizado.

As próximas etapas destinam-se à configuração do servidor SMB utilizando o **SyncThru Web Service**. A configuração para o servidor FTP é a mesma que para o SMB. Utilize as mesmas etapas para configurar o servidor FTP.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Config. equipamento** > **Configuração de SMB** > **Lista de servidores**. A **Lista de servidores** será exibida à direita da tela.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
7. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Esse nome será exibido em seu equipamento.
8. Selecione **Endereço IP ou nome de host**.
9. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
10. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535. O número da porta padrão é 139.
11. Insira o nome de compartilhamento do servidor.
12. Marque a caixa de seleção **Anônimo** para permitir que o servidor SMB seja acessado por pessoas sem autorização específica. Por padrão, esta opção está desmarcada.
13. Insira o nome de logon e a senha.
14. Insira o nome do domínio do servidor SMB.
15. Insira o local para armazenamento da imagem digitalizada. Esse é o local inserido na etapa 7.
16. Clique em **Aplicar**.

Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

1. Pressione **Digt** na tela **Principal**.

Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Gerenciando o equipamento do site" na página 20.)

2. Pressione **Digitalizar para servidor**.
3. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode colocar um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
4. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
5. Selecione **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.
6. Pressione **Digitalizar para servidor** para mostrar a lista do servidor SMB inserida no **SyncThru Web Service**.

7. Selecione o servidor SMB de destino.

Você pode selecionar até 5 destinos utilizando ambos os servidores SMB ou FTP.

8. Pressione **Start (Início)** no painel de controle. O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **1 face**: para documentos impressos em um lado somente.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados, mas cujo verso é girado em 180 graus.

Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá carregar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado, mas a digitalização poderá levar mais tempo.

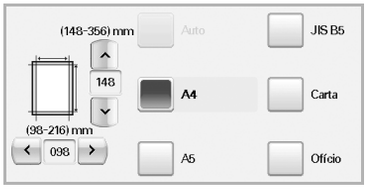
A resolução de 100, 200, 300 está disponível somente quando o **Modo cor** é definido como **Cor** ou **Cinz**. A tabela a seguir mostra o recurso de informações detalhadas, as opções de resolução e o formato do arquivo.

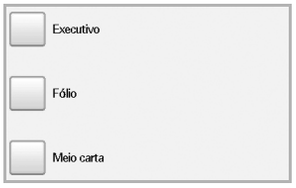
RECURSO	RESOLUÇÃO (PPP)	FORMATO DE ARQUIVO
Digit p/email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de uma página, TIFF de várias páginas, JPEG
Dig p/ PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de uma página, TIFF de várias páginas, JPEG

Tamanho original

Você pode especificar a área de digitalização dos documentos selecionando o tamanho predefinido, inserindo o valor de margem ou definindo a opção **Auto**. Se você definir esta opção como **Auto**, o equipamento detectará e determinará o tamanho do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.





Tipo original

Você pode definir o tipo do documento para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

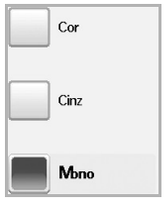
Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuam texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Auto**: otimiza o segundo plano.
- **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
- **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Qualid.**

Se você definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualid.** será desativada.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Form. arq.**

- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Digit.predf.**

- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com texto somente. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo documentos
- Cancelando trabalhos de impressão

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir o documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.
Para obter detalhes sobre a impressão, consulte a *Seção de software*.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
   No Windows Vista/2008, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   Para Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   Para Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Para Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, clique duas vezes em sua máquina.
   Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora > menus de contexto > **Acompanhar a impressão**.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Você também pode cancelar o trabalho atual ao pressionar **Stop (Parar)** no painel de controle.

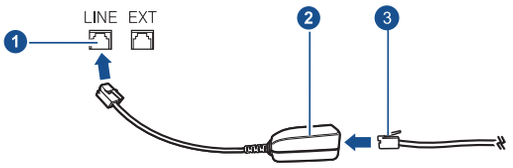
Enviando faxes (Opcional)

Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Preparando para enviar faxes
- Compreendendo a tela fax
- Enviando faxes
- Recebendo faxes
- Ajustando as configurações do documento
- Configurando uma agenda telefônica de faxes
- Utilizando a opção de polling
- Imprimindo um relatório após enviar um fax
- Enviando um fax no horário de economia de tarifa
- Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado
- Encaminhando um fax recebido para outro destino
- Configurando o tom de fim de fax

- Como esta configuração de VoIP não é compatível com a comunicação de fax, poderá haver restrições na transmissão de faxes coloridos, baixa velocidade de transmissão, qualidade de imagem deficiente ou, no pior caso, uma falha de comunicação. Entre em contato com o gerente da sua rede local ou com o provedor de serviços da Internet para obter detalhes.
- Para usar os recursos avançados de fax, pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax**. (Consulte "Configuração do fax" na página 76.)
- Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



1	**Porta Line**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL / Linha telefônica**

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para obter informações sobre como estabelecer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

Se você desejar adicionar o recurso de fax ao equipamento, verifique a lista de opcionais (consulte "Kit opcional de fax" na página 111) e entre em contato com o ponto de venda para fazer um pedido. Ao adquirir um kit de fax, siga as etapas descritas no Manual de Instalação do Kit de Fax que o acompanha para instalá-lo. Após a instalação do kit, configure o equipamento para utilizá-lo. (Consulte "Habilitando o recurso de fax após a instalação do kit opcional de fax" na página 115.)

Compreendendo a tela fax

Para utilizar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Se o recurso de fax opcional não estiver instalado, o ícone de fax não será exibido na tela **Principal**.

Guia Básico

- **Área de edição do número de fax**: mostra o número de fax do destinatário utilizando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou a agenda telefônica, pressione **Indivíduo** ou **Grupo**. (Consulte "Configurando uma agenda telefônica de faxes" na página 64.)
- **Adic.núm.**: permite adicionar mais destinos.
- **:** exclui o último dígito inserido.
- **C :** remove todos os dígitos da entrada selecionada.
- **Remover**: remove a entrada do número de fax selecionado.
- **Rem. tudo**: remove todos os números de fax na área de edição.

- **Endereço**: obtém os números de fax utilizados com freqüência diretamente do equipamento ou do **SyncThru Web Service**. (Consulte "Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service" na página 65.)
- **Duplex**: selecione se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original.
- **Resolução**: ajusta as opções de resolução.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: permite selecionar o tamanho do documento original. Pressione **OK** para atualizar a configuração atual.
- **Esperar envio**: configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem intervenção do usuário. (Consulte "Atrasando a transmissão de um fax" na página 61.)
- **Envio com prioridade**: envia um fax urgente antes das operações reservadas. (Consulte "Enviando faxes prioritários" na página 62.)
- **Polling**: utilizado quando o destinatário solicita que o fax do documento seja enviado remotamente na ausência do remetente ou vice-versa. Para utilizar a função de polling, os documentos devem estar armazenados no equipamento. (Consulte "Utilizando a opção de polling" na página 65.)
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Guia Imagem

- **Tipo original**: aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado. (Consulte "Tipo original" na página 63.)
- **Escurecimento**: ajusta o nível de claridade ou escurecimento do fax. (Consulte "Escurecimento" na página 63.)
- **Apagar plano de fundo**: reduz fundos escuros ou padrões de papel (como em jornais). (Consulte "Apagar segundo plano" na página 64.)
- **Modo cor**: seleciona se o usuário enviará o fax em modo monocromático ou colorido. (Consulte "Modo cor" na página 64.)
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Enviando faxes

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

É possível utilizar o alimentador automático de documentos duplex ou o vidro de leitura para colocar documentos. (Consulte "Colocando documentos" na página 32.) Se os documentos forem colocados no alimentador automático de documentos duplex e no vidro de leitura, o equipamento lerá os documentos do alimentador automático primeiro, os quais possuem prioridade na digitalização.

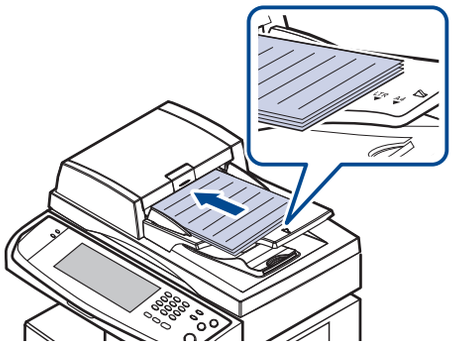
Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **ID da máquina e no. de fax**.
4. Toque na área de edição para inserir o nome do equipamento e o número do fax.
5. Pressione **OK**.

Enviando faxes

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
4. Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **Frente e verso** com as setas para esquerda/direita no recurso **Duplex**.

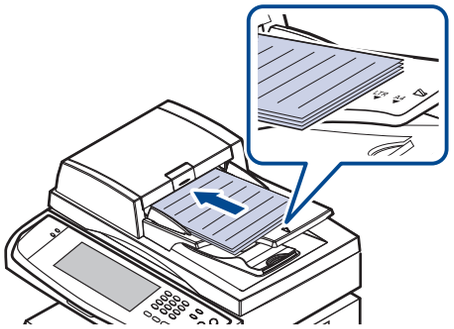
5. Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle. Alternativamente, utilize o **Endereço** na lateral direita da tela se você armazenou números de fax utilizados com freqüência.

6. Para adicionar um número, pressione **Adic.núm.**.
7. Pressione **Start (Início)** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

- Se você desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Stop (Parar)** antes que o equipamento inicie a transmissão. Alternativamente, pressione o botão **Job Status (Status trab)**, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.
- Se você utilizou o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um e-mail ao mesmo tempo. (Consulte "DIgitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)" na página 50.)

Enviando faxes manualmente (On Hook Dial (Tom de Disc.))

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
4. Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.
5. Pressione **On Hook Dial (Tom de Disc.)** no painel de controle.
6. Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.
   - Se o número tiver sido discado recentemente, pressione o botão **Redial/Pause (Redisc./Pausar)** no painel de controle para mostrar dez números de fax recentes e selecionar um número.
7. Pressione **Start (Início)** ao ouvir um sinal agudo de fax do equipamento de fax remoto.

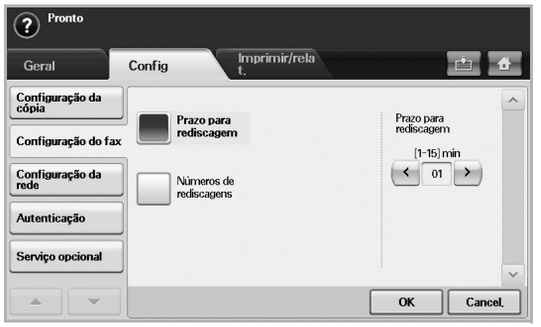
Faxes coloridos são aceitos somente quando enviados manualmente. (Consulte "Modo cor" na página 64.)

Reenvio automático

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as etapas a seguir.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione **Rediscagem**.
5. Selecione **Prazo para rediscagem** e **Números de rediscagens**



6. Pressione **OK**.

Rediscando o último número

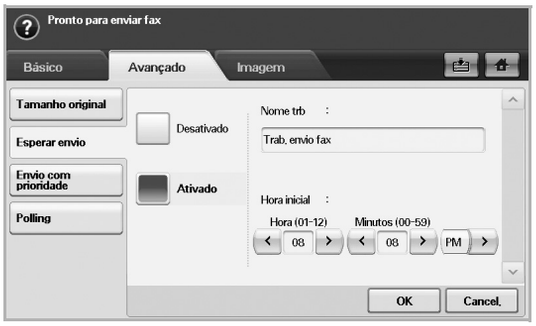
1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
3. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.
4. Pressione o botão **Redial/Pause (Redisc./Pausar)** no painel de controle para mostrar dez números de fax recentes.
5. Selecione um número de fax na lista e pressione **OK**.
   O envio é iniciado automaticamente.

Atrasando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente.

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Esperar envio**.
5. Pressione **Ativado**.

6. Insira o **Nome trb** usando o teclado no visor e selecione **Hora inicial** com as setas para a esquerda/direita.



- Se você não inserir o **Nome trb**, o equipamento atribuirá "Trab. envio fax xxx" como o nome do trabalho. Os números "xxx" são definidos em ordem.

Hora inicial é a hora específica para o envio do fax. Você pode definir **Hora inicial** no modo de 24 horas e 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 13:00, você poderá definir a hora a partir das 13:15. Se a hora definida estiver incorreta, a mensagem de aviso será mostrada e o computador será redefinido para a hora atual.

7. Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

Para cancelar o atraso de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

Enviando faxes prioritários

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Envio com prioridade**.
5. Pressione **Ativado**.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Start (Início)** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Recebendo faxes

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recebimento especiais disponíveis.

Alterando os modos de recebimento

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo **Fax**, consulte as próximas etapas.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.
4. Selecione a opção.
   - **Telefone**: recebe um fax quando **On Hook Dial (Tom de Disc.)** e **Start (Início)** são pressionados.
   - **Fax**: atende uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recebimento de fax.
   - **Secretária eletrônica/fax**: destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento.
5. Pressione **OK**.

Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.

Recebendo um fax manualmente no modo Telefone

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **On Hook Dial (Tom de Disc.)** e, em seguida, **Start (Início)** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. (Consulte "Vista traseira" na página 17.)

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, o recebimento será iniciado automaticamente.

- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
- Se o modo Telefone estiver ativado quando a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação irá interromper a sua conversa telefônica.
- Enquanto o equipamento estiver recebendo um fax, você não poderá executar trabalhos de cópia.

Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax.

Ao receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir tons de fax, pressione a tecla ✳**9**✳ na extensão. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, o tom de fax continuar a ser ouvido, tente pressionar ✳**9**✳ outra vez.

Para alterar o número ✳**9**✳ para, por exemplo, ✳**3**✳, siga as próximas etapas.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.

2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Código inicial de recepção**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para exibir o número 9.

6. Pressione **OK**.

Recebendo no modo de recebimento seguro

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem supervisão. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Insira o código de acesso com 4 dígitos utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

Ajustando as configurações do documento

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante. Consulte a explicação apresentada nesta seção.

A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar a configuração padrão para o documento, consulte **Config. admin** > guia **Geral** > **Configurações padrão**. (Consulte "Configurações gerais" na página 74.)

Duplex

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível selecionar se o equipamento enviará o fax em um ou em ambos os lados do papel.

Coloque os documentos no alimentador automático de documentos duplex para utilizar esta função.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o valor.

- **1 face**: destina-se a documentos com uma face somente.
- **Frente e verso**: destina-se a documentos impressos em ambos os lados.

Resolução

A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **Padrão**: geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina**: recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina**: recomendada para documentos contendo detalhes extremamente sutis. Esta opção estará disponível somente se o equipamento de destino oferecer suporte à resolução **Superfina**.

Na transmissão a partir da memória, o modo **Superfina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos com texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar segundo plano

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Auto**: otimiza o segundo plano.
- **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
- **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.

Apagar plano de fundo estará desativado se o **Tipo original** estiver definido como **Foto**.

Modo cor

Você pode transmitir um fax com cores utilizando este recurso. No entanto, este recurso está disponível somente quando um fax é enviado usando-se **On Hook Dial (Tom de Disc.)** no painel de controle.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção e **OK**.

- **Mono**: transmite um fax em preto-e-branco.
- **Cor**: transmite um fax em cores.

Faxes em **Modo cor** são aceitos somente quando enviados manualmente. (Consulte "Enviando faxes manualmente (On Hook Dial (Tom de Disc.))" na página 61.)

Configurando uma agenda telefônica de faxes

Utilize este recurso para armazenar nomes de destino, números de fax e configurações de transmissão no equipamento. Há duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo**: armazena até 200 números de fax. Os números armazenados desta forma funcionam como **Nº disc.rápida**.
- **Grupo**: cria grupos quando você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos. Você pode armazenar até 100 números de discagem de grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**. A discagem de **Grupo** também pode ser configurada com muitas entradas individuais.

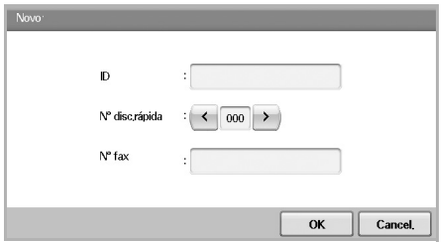
Os números de fax, armazenados em **Indivíduo**, funcionam como **Nº disc.rápida**.

Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)

1. Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Indivíduo**.

- **Editar**: altera **ID**, **Nº disc.rápida**, e **Nº fax**.
- **Novo**: cria o novo **Nº disc.rápida**.
- **Excluir**: exclui o **Nº disc.rápida** selecionado.
- **Pesq.**: procura o número de fax atualmente armazenado na agenda telefônica individual. Quando o teclado for exibido, insira a **ID**.
- **Detal.**: mostra **ID**, **Nº fax** e informações de grupo incluídas se estiverem agrupadas. (Consulte "Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)" na página 64.)
- **Aplic**: insere o número de fax selecionado na lista de número de faxes de envio na guia **Básico**.
- **Cancel.**: cancela o trabalho atual e vai para a tela anterior.

2. Pressione **Novo**.
3. Digite o nome para o número de fax no campo **ID** com o teclado exibido e o número de fax na área **Nº fax** utilizando o teclado numérico no painel de controle.

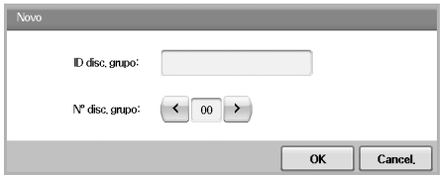


- **ID**: insere o nome.
- **Nº disc.rápida**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.
- **Nº fax**: permite inserir números de fax, somente os números, com o código de área necessário.

4. Pressione **OK**.

Armazenando números de fax de grupo (Nº do grupo)

1. Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Grupo**.
2. Pressione **Novo**.
3. Pressione a área de edição em **ID disc. grupo:**. Quando o teclado for exibido, insira o nome.
4. Selecione **Nº disc. grupo:** com as setas para esquerda/direita.



- **ID disc. grupo:** insira o nome do grupo.
- **Nº disc. grupo:** é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.

5. Pressione **OK**.

6. Selecione uma entrada de **Lista de discagem rápida** e pressione **Adic.** Repita esta etapa até que você tenha adicionado as entradas necessárias.

Verifique se a **Lista de discagem rápida** foi copiada para o painel esquerdo, a lista de grupos.

7. Pressione **OK** para salvar os números.

Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service

Você pode armazenar os números de fax de forma conveniente a partir do computador de rede utilizando o **SyncThru Web Service**.

1. Abra o navegador da Web no seu computador.
2. Insira o endereço IP do seu equipamento. O **SyncThru Web Service** será exibido.
   (Exemplo: http://123.123.123.123)
3. Pressione **Config. equipamento** > **Config. fax** > **Lista telefônica do fax**.
4. Selecione **Discagem rápida** (**Indivíduo**).

Os números de fax já armazenados na **Discagem rápida** (**Indivíduo**) podem ser utilizados para a seleção.

5. Pressione **Adicionar**.
6. Insira **INDEX**, **NAME** e **Número de telefone**. O **INDEX** aqui inserido será o **Nº disc.rápida** na tela do visor do seu equipamento.
7. Pressione **Aplicar**.

Os números de discagem rápidas podem ser importados de um arquivo *.csv.

Utilizando a opção de polling

O polling é usado quando um equipamento de fax solicita o envio de um documento a outro fax. Isso é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que deseja receber o documento liga para o equipamento que hospeda o original e solicita o envio do documento. Em outras palavras, ela pede ao equipamento hospedeiro que o documento seja enviado.

Para utilizar este recurso, o remetente e o destinatário devem possuir o recurso de polling.

O processo de polling funciona da seguinte forma:

1. O remetente armazena os documentos originais no equipamento. (Consulte "Armazenando documentos para polling" na página 65.)
2. O remetente fornece o código de acesso ao destinatário.
3. O destinatário disca o número do fax e insere o código de acesso quando solicitado. (Consulte "Solicitação de faxes remotos" na página 65.)
4. O destinatário pressiona **Start (Início)** para receber o fax armazenado.

Armazenando documentos para polling

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3. Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Armz**.
5. Pressione a área de edição e, em seguida, o teclado pop-up e insira o código de acesso (o número de quatro dígitos que você informou ao destinatário). Se você não desejar definir o código de acesso, insira o número 0000 aqui. Em seguida, você poderá armazenar, excluir, imprimir e receber um fax para polling sem um código de acesso.
6. Selecione a opção **Excluir em poll**. Se você selecionar **Desativado**, os dados do fax enviado permanecerão na memória do equipamento mesmo após a sua impressão. Se você selecionar **Ativado**, os dados do fax serão excluídos no ponto de impressão.
7. Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos documentos na memória para polling.
8. Forneça o código de acesso ao destinatário.

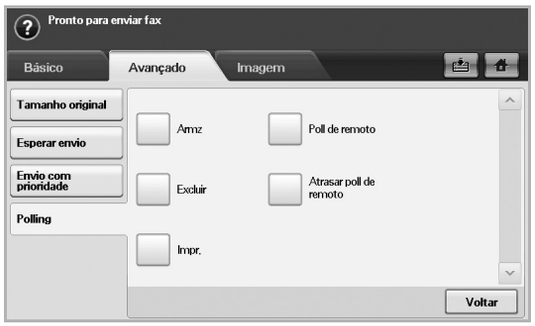
Imprimindo (Excluindo) o documento do polling

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Impr.** (ou **Excluir**).
3. Insira o **Código**.
4. Pressione **OK**.

Solicitação de faxes remotos

Esta opção permite recuperar (solicitar) um fax armazenado no equipamento remoto.

1. Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2. Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Poll de remoto**.



Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para solicitar um fax em uma hora específica em um período de 24 horas.

3. Insira o código de acesso e o fax de destino utilizando o teclado numérico no painel de controle. O remetente precisa informar o código de acesso com o equipamento de fax remoto.
4. Pressione **OK**.

Imprimindo um relatório após enviar um fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de fax for bem-sucedida ou não.

Informações detalhadas estão disponíveis na seção de instalação avançada. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.)

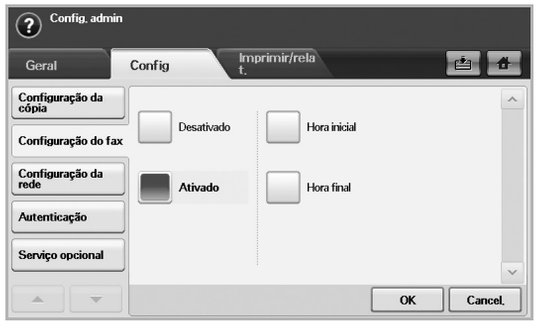
1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.
4. Pressione **Ativado**.

5. Pressione **OK**.

Enviando um fax no horário de economia de tarifa

Você pode configurar o equipamento para enviar faxes no horário de economia de tarifa. Se você enviar um fax após configurar esse recurso, os dados do fax serão armazenados na memória do equipamento e enviados no horário de economia.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Tarifa econômica**.
6. Pressione **Ativado**.



7. Pressione **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para a esquerda/direita.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **Hora final** e defina a data e a hora de término com as setas para a esquerda/direita.
10. Pressione **OK**.
11. Pressione **OK**.

Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Enviar lote**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.
   - Durante o envio de um fax com o mesmo número de destino de um fax com retardo, o equipamento perguntará se você deseja adicionar mais documentos ao trabalho de fax com retardo reservado.

Encaminhando um fax recebido para outro destino

Você pode configurar o equipamento para encaminhar para outro destino por fax ou e-mail os faxes recebidos ou enviados. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, este recurso poderá ser útil.

- Para encaminhar faxes por e-mail, é necessário definir primeiro o servidor de e-mail e o endereço IP no **SyncThru Web Service**.
- Se este recurso **Configs encam. fax** estiver definido como **Ativado**, você não poderá usar um fax com o botão **On Hook Dial (Tom de Disc.)** no painel de controle.

Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado

Você pode configurar o equipamento para encaminhar por fax para outro destino qualquer fax enviado.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido

Com este recurso, você pode encaminhar por fax para outro destino qualquer fax recebido. Ao receber um fax, o equipamento o armazena na memória e, em seguida, o envia para o destino definido.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Encaminhar** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.
   - Se desejar definir as horas de início e término, selecione **Hora inicial** e **Hora final**.
   - Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, ative **Encaminhar e imprimir**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.
8. Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Encaminhar** e insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.
   - Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, ative **Encaminhar e imprimir**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor

Se **Encam. p/ config. email** estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru Web Service** antes desta opção ser ativada.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor

Se **Encam. p/ config. email** estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru Web Service** antes desta opção ser ativada.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Configurando o tom de fim de fax

O tom de fim de fax reproduzido para indicar que um fax foi recebido pode ser ativado ou desativado.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Som de fim de fax**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Usando dispositivos de memória USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre as memórias USB
- Entendendo a tela USB
- Conectando um dispositivo de memória USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB
- Digitalizar para USB
- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Sobre as memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.
A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

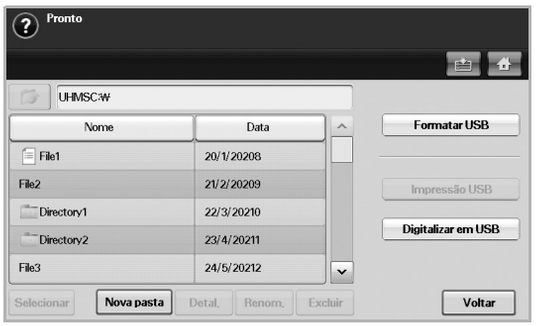
- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

Entendendo a tela USB

Para utilizar o recurso de USB, pressione **USB** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Quando uma memória USB é inserida na porta de memória USB do seu equipamento, o ícone USB é mostrado na tela do visor.

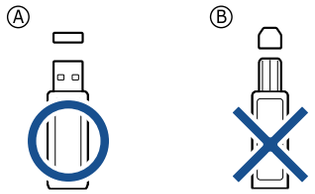
Pressione **Formatar USB**, **Impressão USB** ou **Digitalizar em USB**.



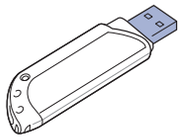
- **Formatar USB**: é possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória USB um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.
- **Impressão USB**: você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN. (Consulte "Imprimindo de um dispositivo de memória USB" na página 72.)
- **Digitalizar em USB**: você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB. (Consulte "Digitalizar para USB" na página 69.)

Conectando um dispositivo de memória USB

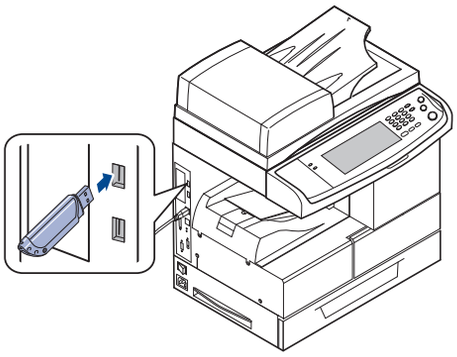
A porta USB existente no lado esquerdo do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.
Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.
Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.



Use somente dispositivos de memória USB blindados com metal.



Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente no lado esquerdo do equipamento.



- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB.
  A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Quando um documento é digitalizado, o equipamento usa as configurações padrão, como resolução. Você também pode personalizar suas próprias configurações de digitalização. (Consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 70.)

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3. Pressione **USB** na tela **Principal**.
4. Pressione **Digitalizar em USB**.
5. Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 70.)
6. Pressione **Start (Início)** no painel de controle para iniciar a digitalização.
7. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Digitalizar para USB

Guia Básico

- **Nome**: os nomes das pastas no dispositivo de memória USB.
- **Data**: a data em que as pastas foram criadas.
- **Selecionar**: seleciona a pasta que foi escolhida do Nome.
- **Nova pasta**: cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- **Detal.**: exibe os detalhes da pasta ou do arquivo selecionado no momento.
- **Renom.**: renomeia a pasta ou o arquivo.
- **Excluir**: exclui a pasta do dispositivo de memória USB.
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**) ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: seleciona o valor da resolução de digitalização.
- **Nome arq.**: nomeia um arquivo antes da digitalização com um simples clique neste campo.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos. (Consulte "Tamanho original" na página 70.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém texto ou fotos. (Consulte "Tipo original" na página 70.)
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento original for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor**. (Consulte "Modo cor" na página 71.)
- **Escurecimento**: ajusta o nível de contraste da saída da digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores. (Consulte "Escurecimento" na página 71.)
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel. (Consulte "Apagar plano de fundo" na página 71.)
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra. (Consulte "Digit. p/borda" na página 71.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização. (Consulte "Qualid." na página 71.)
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização, como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica. (Consulte "Digit.predf." na página 71.)
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Consulte "Form. arq." na página 72.)
- **Polít.arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Consulte "Polít.arq." na página 72.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

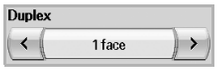
Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período. No entanto, após esse período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.



- **1 face**: para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados, mas cujo verso é girado em 180 graus.

Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

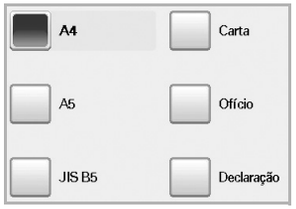
Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado, mas a digitalização poderá levar mais tempo.

Tamanho original

O equipamento detecta e determina o tamanho do original.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Tipo original

Você pode definir o tipo do documento para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

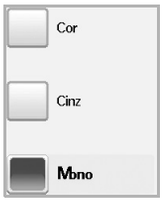
Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuem texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Auto**: otimiza o segundo plano.
- **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
- **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Qualid.**

Se você definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualid.** será desativada.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

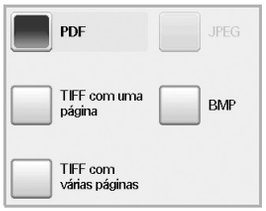
Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Digit.predf.**

- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples somente com texto. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Form. arq.**



- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.
- **BMP**: digitaliza documentos para o formato BMP.

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Polít.arq.

Você pode escolher a política de geração do nome do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização via USB. Se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Polít.arq.**

- **Renom.**: se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente que é programado automaticamente.
- **Substituir**: você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores na memória USB à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN. A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: somente os arquivos criados pelo driver fornecido com o seu equipamento são compatíveis.
- É possível criar arquivos PRN ao marcar a caixa de seleção Imprimir em arquivo ao imprimir um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB. Consulte a *Seção de software* para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação.
- TIFF: TIFF 6.0 Base.
- JPEG: JPEG Base.
- PDF: PDF 1.4 e anteriores.

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
   O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
2. Pressione **USB** na tela **Principal**.
3. Use as setas para cima/para baixo até o arquivo desejado ser exibido. Selecione o nome do arquivo.
   Se houver uma pasta, selecione seu nome e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **Impressão USB**.
5. Pressione **Start (Início)** no painel de controle.

Status e configuração avançada do equipamento

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- Configuração do equipamento
- Navegando pelo status do equipamento
- Configurações gerais
- Configuração da cópia
- Configuração do fax
- Configuração de rede
- Autenticação
- Serviço opcional
- Imprimindo um relatório

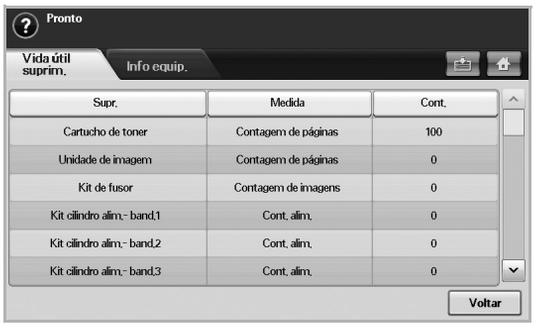
Configuração do equipamento

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Selecione o item adequado para a ocasião.

- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que o administrador configure o equipamento.
  Quando a opção **Config. admin** é pressionada, a mensagem de login é exibida. Insira a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
- **Gerenciamento de bandeja**: Mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

A tela Status do aparelho

Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle e, em seguida, pressione **Status do aparelho**.

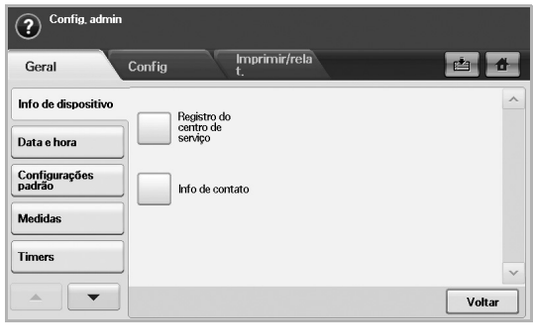


- Guia **Vida útil suprim.**: exibe a quantidade restante ou a contagem de utilização dos suprimentos do equipamento. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre as telas.
- Guia **Info equip.**: exibe informações detalhadas sobre o equipamento. Algumas opções permitem validar o equipamento. (Consulte "Navegando pelo status do equipamento" na página 74.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

A tela Config. admin

Oferece acesso a configurações detalhadas do equipamento.

Quando a opção **Config. admin** é pressionada, uma mensagem de login é exibida. Se o administrador definir a senha, será necessário inseri-la toda vez que desejar usar a **Config. admin**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)

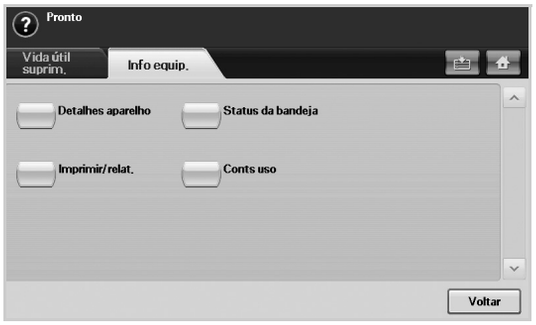


- Guia **Geral**: define os parâmetros básicos do equipamento como local, data, hora e muito mais. (Consulte "Configurações gerais" na página 74.)
- Guia **Config**: define os valores de fax, rede e login. Você também pode ativar o recurso listado na tela.
- Guia **Imprimir/relat.**: imprime a configuração ou a lista de fontes e exibe um relatório dos recursos do equipamento. (Consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Navegando pelo status do equipamento

Você pode navegar pelas informações do equipamento e validar alguns dos seus recursos.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.**

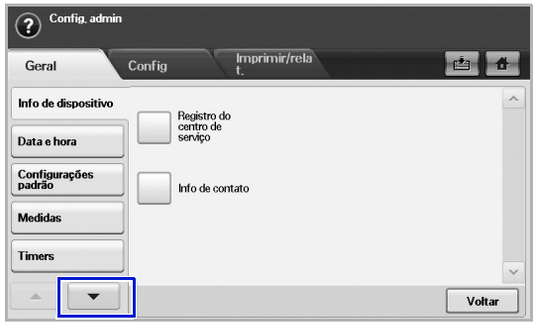


OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Detalhes aparelho	Esta opção mostra as informações de suporte ao cliente, endereço de e-mail e número de telefone armazenados na **Config. admin**. Além disso, você pode verificar o número de série do equipamento ou as informações de especificação de hardware e software.
Imprimir/relat.	É possível imprimir vários relatórios informativos como **Relatório do sistema**, **Relat. fax** e **Rel.digitaliz.** (Consulte "Imprimindo um relatório do equipamento" na página 82.)
Status da bandeja	A tela mostra as bandejas instaladas no equipamento e suas configurações atuais. Selecione a bandeja e **Editar** para alterar as configurações de tamanho e tipo de papel.
Conts uso	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo equipamento até então. Para imprimir este relatório, consulte "Imprimindo um relatório" na página 80.

Configurações gerais

Antes de iniciar a utilização do equipamento, é recomendável configurar os seus parâmetros.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
3. Pressione a guia **Geral**.



OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Info de dispositivo	As subopções disponíveis são **Registro do centro de serviço** e **Info de contato**. Você pode inserir informações sobre a assistência técnica e o local de compra.
Data e hora	Também é possível definir a data e a hora. (Consulte "Definindo a data e a hora" na página 29.)
Configurações padrão	• **Janela padrão**: define a primeira janela que será mostrada na tela do visor após o equipamento ser ligado ou sair do **Economia de energia**. Por exemplo, se a janela **Fax** for definida como uma janela padrão, a primeira janela será a guia **Básico** do recurso **Fax**. Se desejar mostrar **Cópia de ID** como uma janela padrão, você deverá ativar previamente este recurso na **Opção padrão**. • **Opção padrão**: altera todos os valores padrão para cópias, faxes, emails, digitalização e papel de uma única vez. (Consulte "Alterando as configurações padrão" na página 30.) • **Iníc.**: Altera a ordem das janelas que serão mostradas na tela do visor. Dependendo do kit opcional instalado ou da categoria escolhida, as opções disponíveis para seleção na tela do visor poderão variar.
Medidas	Esta opção permite que você altere a unidade de medida como mm ou pol. e defina a separação numérica (vírgula ou ponto).

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Timers	O equipamento cancelará um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos na hora especificada. • **Tempo limite do sistema**: o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. Este valor pode ser definido como até 10 minutos. • **Tp lim.trb.retido**: o equipamento retém um trabalho por um período de tempo especificado. O período de tempo pode ser definido como pelo menos uma hora.
Idioma	Permite alterar o idioma exibido na tela sensível ao toque.
Economia de energia	Você pode reduzir o consumo de energia definindo esses recursos. **Economia de energia** possui três opções. A primeira, **Economia de energia na digitalização**, desliga a luz sob o vidro do scanner. **Economia de energia** desliga todos os ventiladores do equipamento após determinado período. **Baixa economia de energia** desliga os ventiladores do equipamento, exceto o principal da unidade de fusão. (Consulte "Usando o recurso de economia de energia" na página 29.)
Gerenciamento de bandeja	Este recurso permite selecionar a bandeja e o papel utilizados para um trabalho de impressão. As opções de tamanho, tipo e cor do papel são ajustadas aqui. **Mensagem confirmação bandeja** ativa uma janela perguntando se você definiu o tamanho e o tipo do papel para a bandeja recentemente aberta. • **Troca automática de bandeja**: se a bandeja 1 e a bandeja 2 contiverem papel de tamanho Letter, quando a bandeja 1 estiver vazia e essa opção for **Ativado**, o equipamento continuará a impressão com o papel da bandeja 2. • **Continuação automática**: quando houver uma incompatibilidade de papel, isto é, a bandeja 1 contiver papel de tamanho Letter, mas o trabalho de impressão precisar de papel tamanho A4, o equipamento aguardará 30 segundos para que papel do tamanho correto seja inserido na bandeja 1. Após 30 segundos, o equipamento iniciará automaticamente a impressão com papel de tamanho Letter. • **Troca de papel**: Quando o papel estiver incorreto, esta opção configura o aparelho para impressão em tamanho A4 no papel tamanho Carta ou vice-versa. • **A4 largura**: É mais usada para impressão no modo DOS. Esta opção imprime 80 caracteres em uma linha, a impressão de 78 caracteres em uma linha é em geral no modo DOS.
Ajuste da altitude	A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica determinada pela altitude do equipamento em relação ao nível do mar. Este recurso permite ajustar a altitude em uma região elevada. Locais de altitude mais elevada precisam definir este recurso como **Alto 3**, o que afeta a qualidade de impressão.

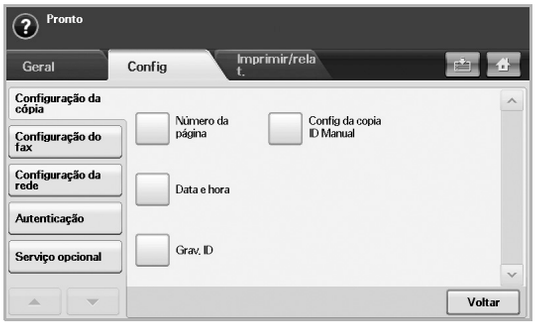
OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Opções de saída	**Opções de saída** interrompe o processamento e aguarda a alimentação de grampos ou continua o trabalho na ausência de grampos. Se você definir **Em deslocamento de trabalho** como **Ativado**, a saída de papel será distribuída e ordenada por conjuntos de impressões.
Gerenciamento de conteúdo	Este recurso permite selecionar a prioridade entre trabalhos de cópia e de impressão. • **Prioridade**: defina a prioridade ao numerar o trabalho. O equipamento inicia do menor para o maior número em ordem. • **Primeira entrada, Primeira saída**: o equipamento processa os trabalhos na ordem em que foram solicitados.
Som	É possível ajustar o volume dos sons do equipamento. Pressione **Falha** para ajustar o som dos erros do equipamento. Selecione **Conflito** se você pressionou a opção incorreta. Pressione **Seleção** para emitir um som sempre que você fizer uma seleção na tela sensível ao toque.
Gerenciamento de suprimentos	O equipamento fornece notificações sobre a unidade de imagem e o cartucho de toner para permitir a solicitação de reposições, além de redefinir os contadores da unidade de fusão, do rolo de transferência, do rolo de alimentação e da proteção contra fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	O equipamento imprime os padrões da imagem de teste utilizando os **Padrões teste qtd imagem**.
Substituição por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Para ativar este recurso, vá para **Config. admin** > guia **Config** > **Serviço opcional** e defina a opção **Subst. imagem por demanda** como **Ativar**. Após ativar este recurso, você poderá sobrescrever um disco rígido ao pressionar **Iniciar** no visor.
HDD enviando dados para o spool	Para colocar documentos do spool na unidade de disco rígido para a impressão via rede, selecione **Ativado**.
Diret. de arquiv. de trab. armazenado	Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho na unidade de disco rígido. Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando um novo nome de arquivo for fornecido, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo. • **Renom.**: Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente. • **Substituir**: Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
País	É possível alterar o país. Assim, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país. Após instalar o kit de fax, você deverá alterar o país.

Configuração da cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia**.



OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Número da página	Se você selecionar esta opção como **Ativado**, as cópias incluirão o número da página na parte inferior.
Data e hora	Defina esta opção como **Ativado** para imprimir a data e a hora configuradas na guia **Geral** em cada cópia.
Grav. ID	Esta opção é utilizada para definir as palavras ou mensagens que serão impressas em suas cópias. Defina esta opção como **Ativado** para exibir uma tela de edição. Escreva a mensagem utilizando o teclado pop-up.
Config da copia ID Manual	Esta opção define as configurações de cópia de ID tais como o número de imagens ou posicionamento manual de cópias. (Consulte "Copiando a ID com a cópia ID Manual" na página 44.)

Configuração do fax

Este equipamento oferece várias opções para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

As opções de fax podem variar de acordo com o país, dependendo das regulamentações de comunicação internacionais. Se a tela do visor não mostrar ou permanecer esmaecida em algumas das opções de fax explicadas abaixo, não haverá suporte à função esmaecida no seu ambiente de comunicação.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
ID da máquina e no. de fax	Insira a identificação do equipamento e o número de fax que serão impressos na parte superior de cada página.
Código inicial de recepção	Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax. (Consulte "Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica" na página 62.)
Modo de correção de erros	Isso ajuda a melhorar a baixa qualidade da linha e assegura que todos os faxes enviados sejam corretamente transmitidos para qualquer equipamento de fax equipado com ECM. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Configuração inicial do fax	Você pode definir **Modo de recepção** como **Telefone**, **Fax** ou **Secretária eletrônica/fax** e **Modo de discagem** como **Pulso** (discagem por pulso) ou **Tom** (multifreqüência). Ao selecionar **Secretária eletrônica/fax**, você poderá receber um fax enquanto a linha estiver sendo utilizada pela secretária eletrônica. (Consulte "Alterando os modos de recebimento" na página 62.) Entre em contato com a companhia telefônica local para obter informações sobre a configuração de **Modo de discagem**.

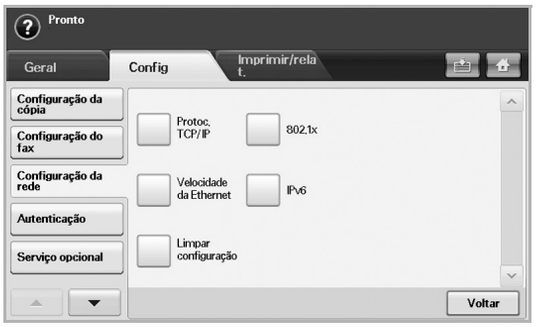
OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Toque para atender	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.
Recep. segura	Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. Este recurso restringe a impressão dos faxes recebidos quando o equipamento não está sendo monitorado. Se você definir esta opção como **Ativado**, todos os faxes recebidos serão enviados para a memória. Um **Código** de acesso de 4 dígitos será necessário para imprimir os faxes recebidos na memória. (Consulte "Recebendo no modo de recebimento seguro" na página 63.)
Impressão de fax recebido	Ao receber um fax contendo páginas mais longas que o papel na bandeja, o equipamento pode reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel no equipamento. Se este recurso não estiver definido como **Desativado**, o equipamento não poderá reduzir o documento para ajustá-lo em uma página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas. Se você definir esta opção como **Ativado**, definir o tamanho de descarte como 10 mm e os dados recebidos forem maior que o papel definido na bandeja, o equipamento eliminará os dados que estariam no segmento de descarte especificado.
Rediscagem	O equipamento poderá rediscar automaticamente para um equipamento de fax remoto se ele estiver ocupado. Você pode definir o número de tentativas de rediscagem e o intervalo entre as tentativas. A seleção de 0 para **Números de rediscagens** significa que o equipamento não utilizará este recurso.
Vol. alto-falante	Esta opção controla o som emitido quando um fax inicia a transferência de dados. Se a opção estiver definida como **Ativado**, o equipamento emitirá sons do início até a conclusão do envio do fax. Com a opção definida como **Com.**, o equipamento emitirá sons somente até a comunicação ser estabelecida. Nenhum som será emitido se ela estiver definida como **Desativado**.
Prefixo de discagem	Este recurso permite definir um prefixo com até cinco dígitos. Esse número será discado antes de qualquer número automático. Os usuários poderão definir esse prefixo para acessar um PABX[a] (exemplo: ✳**9**) ou um número de código de área (exemplo: 02).
Configuração de fax indesejável	O equipamento não aceitará faxes enviados de estações remotas se os números estiverem armazenados na memória como lixo eletrônico. Você pode inserir no máximo 10 números de fax como lixo eletrônico. Pressione **Configuração de fax indesejável** e **Editar**, e, em seguida, digite o número do fax. Se você configurou **ID de chamada** ativado, é possível procurar os números dos último faxes recebidos e selecionar um número de fax da lista.
Volume de toque	Este recurso ajusta o volume dos toques. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento não tocará.
Vol. tom disc.	Quando você pressionar **On Hook Dial (Tom de Disc.)** para enviar um fax, será possível ouvir um tom específico. Este recurso pode ser usado para ajustar o volume do tom. O valor **1** é o volume mais baixo. Use as setas para a esquerda/direita para ajustar o valor.
Bandeja de saída	Este recurso permite selecionar a bandeja de papel que será utilizada para receber faxes.
Tarifa econômica	Configure o equipamento para enviar um fax no modo de economia de tarifa. (Consulte "Enviando um fax no horário de economia de tarifa" na página 66.)
Enviar lote	O equipamento perguntará se você deseja adicionar os documentos ao fax com retardo reservado se o número de fax discado for o mesmo do fax com retardo. (Consulte "Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado" na página 66.)
Configs encam. fax	Você pode encaminhar para outro destino por fax ou e-mail qualquer fax enviado ou recebido. (Consulte "Encaminhando um fax recebido para outro destino" na página 66.)
Som de fim de fax	Esta opção define se o tom de fax está ativado ou desativado. Defina se você deseja ativar ou desativar o som reproduzido ao final do recebimento de um fax. (Consulte "Configurando o tom de fim de fax" na página 67.)
ID de chamada	Se você configurou esta opção, o aparelho lembrará os últimos vinte números de fax.

a. Private Automatic Branch Exchange

Configuração de rede

Você pode configurar a rede usando a tela sensível ao toque do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração utilizar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.

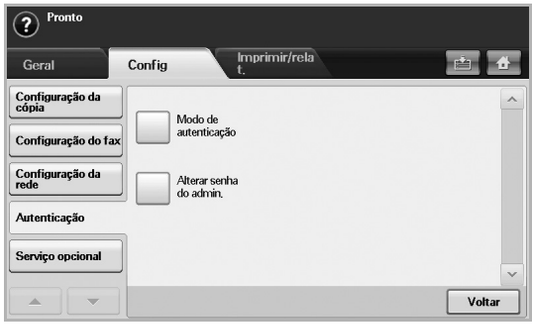


OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Protoc. TCP/IP	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede. Há muitos parâmetros a serem definidos. Portanto, se você não tiver certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
Velocidade da Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Limpar configuração	Reverte as configurações de rede para os valores padrão.
802.1x	É possível selecionar a autenticação de usuário para as comunicações em rede. Para obter informações detalhadas, consulte o administrador da rede.
IPv6	O equipamento oferece suporte a endereços IPv6 para gerenciamento e impressão em rede.

Autenticação

Este recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.

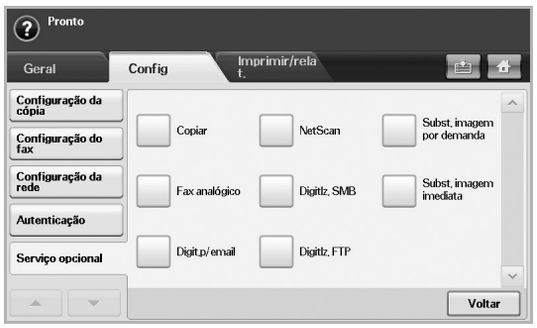


OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo de autenticação	**Contabilidade de rede**	Ativa o modo de autenticação que pode ser usado para o **Job Accounting Plug-in** do **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Interface disp. externo	Ao instalar o kit opcional de interface de dispositivo externo, selecione **Config. interface dispositivo externo** para ativá-lo. • **Timer de trabalho**: se não houver créditos suficientes, você poderá configurar o equipamento para cancelar um trabalho imediatamente ou aguardar um determinado período de tempo por um depósito. • **Controle de trabalho de impressão**: quando estiver ativado, a impressão e a cópia do computador serão possíveis, pois o crédito permanecerá. Com a opção **Desativar**, somente a impressão de cópias exigirá créditos (o que significa que um computador imprimindo um relatório ou um trabalho de fax não necessitam de créditos). • **Impedir serviços**: quando não houver créditos restantes, o equipamento desativará o trabalho de cópia somente com **Copiar apenas**. Com **Todos os serviços**, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia serão desativados. • **Créditos internos**: utilizados quando você cancela o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moedas) ou por solicitação do usuário. Se você selecionar **Ativar**, o equipamento depositará um crédito igual ao número de folhas que não foram impressas corretamente. Em seguida, o próximo trabalho será impresso gratuitamente (de acordo com o valor depositado). Com a opção **Desativar**, mesmo se você cancelar o trabalho de impressão, o equipamento incluirá o papel obstruído na contagem e no custo da impressão.
Modo de autenticação (Continuação)	**Interface disp. externo** (Continuação)	• **Contador de imagem**: depende se o equipamento conta páginas em branco.
	Sem modo de autenticação	O **Modo de autenticação** é desativado.
Alterar senha do admin.		Você pode alterar a senha para a autenticação de **Config. admin**.

Serviço opcional

Se desejar adicionar recursos opcionais a este equipamento, o kit opcional deverá ser instalado e o equipamento configurado para que os novos recursos sejam ativados. Siga as etapas a seguir para ativar esses recursos.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Config** > **Serviço opcional**.



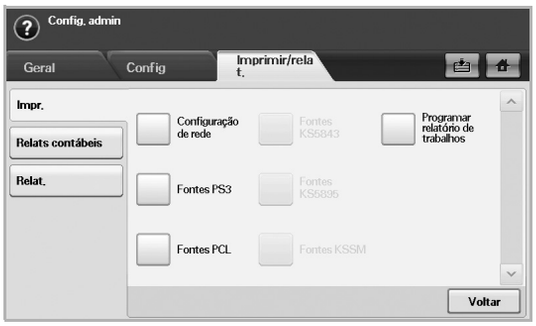
OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Copiar	Ativa ou desativa o menu **Copiar** na tela principal.
Fax analógico	Após a instalação do kit de fax, defina esta opção como **Ativar** para utilizar o equipamento como fax.
Digit.p/email	Ativa ou desativa o menu **Digit.p/email** na tela de Digitalizar.
Dig p/ PC	Defina **Ativar** para ativar a digitalização e o envio via rede.
Digitlz. SMB	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. SMB** na tela de Digitalizar.
Digitlz. FTP	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. FTP** na tela de Digitalizar.
Subst. imagem por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Defina esta opção como **Ativar**, vá para a guia **Geral** > **Substituição por demanda** e pressione **Iniciar** no visor para iniciar o trabalho de substituição.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Subst. imagem imediata	Se você selecionar **Ativar**, o equipamento renovará a memória do disco rígido quando um novo trabalho for salvo nele.

IMPRIMINDO UM RELATÓRIO

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes, etc.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Imprimir/relat.**



OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Impr.		Você pode imprimir **Configuração de rede**, **Fontes PS3**, **Fontes PCL** e **Programar relatório de trabalhos**. **Programar relatório de trabalhos** mostra a lista de rabalhos pendentes ou lista de faxes com retardo.
Relats contábeis	**Informações de suprimentos**	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo seu equipamento até então.
	Relatório de log de autent. o de rede	Exibe as IDs de login do usuário e os e-mails.
	Relatório de página de uso	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.
	Relatório contábil	Imprime um relatório com a contagem de impressões para cada usuário conectado.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Relat.	**Relat. configuração**	É possível imprimir um relatório com a configuração geral do equipamento.
	Relat. fax	Você pode configurar a impressão de informações de relatórios de fax. • **Relatório de multi-envio**: quando um fax for enviado para vários destinos, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. **Ativado** indica que um relatório de confirmação será impresso toda vez que um fax for enviado. Com **Em erro**, o relatório será impresso somente se um erro de transmissão ocorrer. • **Aparência do relatório de envio de fax**: seleciona se a imagem no relatório de confirmação será exibida. • **Rel. faxes env./receb.**: o equipamento armazenará os logs sobre cada transmissão e os imprimirá a cada 50 logs com a opção **Ativado**. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento armazenará os logs, mas não imprimirá. • **Relat. envio fax**: o equipamento imprimirá o relatório de confirmação após cada trabalho de fax somente quando você enviar um fax para um destino.
	Relatório de confirmação de email	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via **Digit.p/email**. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Relat. (Continuação)	**Confirm.digit. p/servidor**	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o **SyncThru Web Service**. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

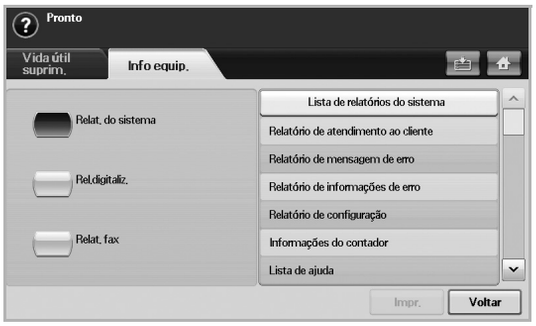
Este capítulo inclui:

- Imprimindo um relatório do equipamento
- Monitorando a vida útil dos suprimentos
- Localizando o número de série
- Enviando uma notificação de pedido de novo toner
- Enviando uma notificação de pedido de nova unidade de imagem
- Verificando os documentos armazenados
- Limpando o equipamento
- Manutenção do cartucho de toner
- Manutenção da unidade de imagem
- Peças de reposição

Imprimindo um relatório do equipamento

Você pode imprimir um relatório com informações sobre o equipamento e os trabalhos executados.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Imprimir/relat.**
3. Selecione o tipo do relatório. A parte direita da tela mostrará a lista a ser impressa.
4. Selecione a lista a ser impressa.



5. Pressione **Impr.**

- Se você desejar imprimir as informações de rede do equipamento ou a lista de fontes, pressione **Machine Setup (Config máq)** > **Config. admin** > guia **Imprimir/relat.** > **Relat.** Caso você selecione o **Relat. configuração**, basta pressionar **Impr. já** para imprimir o relatório. As opções **Relat. fax**, **Relatório de confirmação de email** e **Confirm.digit. p/servidor** não são impressas e destinam-se apenas à configuração do relatório.
- Você pode usar o **SyncThru Web Service** para imprimir a configuração do equipamento ou navegar pelo status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Monitorando a vida útil dos suprimentos

Se você desejar exibir os indicadores de vida útil dos suprimentos, siga a próxima etapa.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho**.
3. Role para baixo para percorrer toda a lista de suprimentos e verificar o percentual da quantidade restante.

Localizando o número de série

Se você desejar verificar o número de série na tela, siga as próximas etapas.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Enviando uma notificação de pedido de nova unidade de imagem

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo de que a vida útil da unidade de imagem está praticamente esgotada e é necessário fazer o pedido de uma nova unidade.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notificação reordenação unidade de imag.**.
4. Pressione **Alerta un img baixa** para desabilitar esta opção e pressione **Aler nív un img bxo** para definir o nível de vida útil restante.
5. Pressione **OK**.

Enviando uma notificação de pedido de novo toner

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo sobre níveis baixos de toner e sobre a necessidade de substituição.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.
3. Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho toner**.
4. Pressione **Alerta ton baixo** para desabilitar esta opção e pressione **Alert nív de ton bxo** para definir o nível de vida útil restante.
5. Pressione **OK**.

Verificando os documentos armazenados

O equipamento mostra a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.
Pressione **Docs armazen.** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

- Guia **Público**: mostra a lista de trabalhos de impressão com retardo e de trabalhos de impressão armazenados.
- Guia **Com proteção**: mostra a lista de trabalhos de impressão, recebimento e armazenamento protegidos.
- **Nome usu.**: mostra o nome do usuário que registrou o trabalho.
- **Nome arq.**: mostra o nome do trabalho registrado nas informações do trabalho. Nas impressões a partir de um computador, o nome do arquivo é exibido.
- **Data**: mostra a data do trabalho registrado.
- **Página**: mostra o número total de páginas do trabalho.
- **Detal.**: exibe a mensagem separada mostrando informações básicas sobre trabalhos, como o tamanho do arquivo e o tamanho e o tipo do papel.
- **Editar**: permite modificar o nome do arquivo.
- **Excluir**: exclui a lista selecionada.
- **Elim. tudo**: exclui a lista inteira.
- **Impr.**: imprime a lista selecionada. Selecione o número de impressões na janela popup.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner poderá ser espalhado no ar e prejudicar a sua saúde.

Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

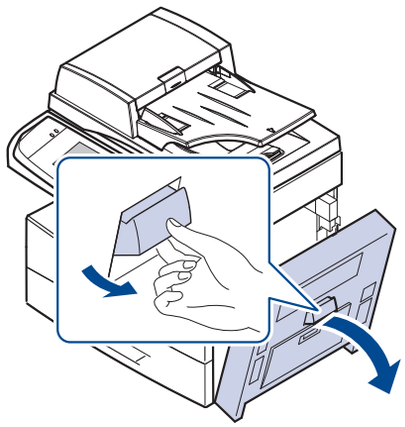
Limpeza interna

Entre em contato com um representante de assistência técnica para limpar o interior do equipamento.

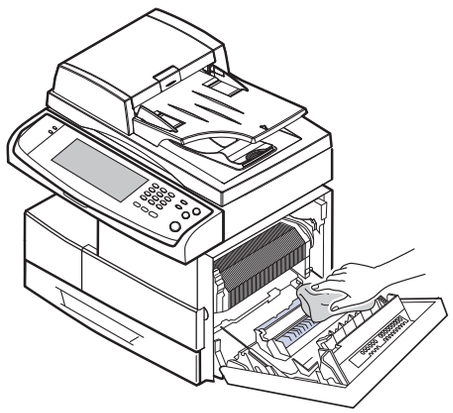
Limpando a unidade de transferência

A limpeza da unidade de transferência deste equipamento é recomendada para obter uma boa qualidade de impressão. A limpeza deve ser feita uma vez por ano ou a cada 10.000 páginas impressas.

1. Prepare um pano macio sem fiapos.
2. Desligue o equipamento.
3. Desconecte o cabo de alimentação.
4. Abra a tampa lateral.



5. Limpe a superfície da unidade de transferência.

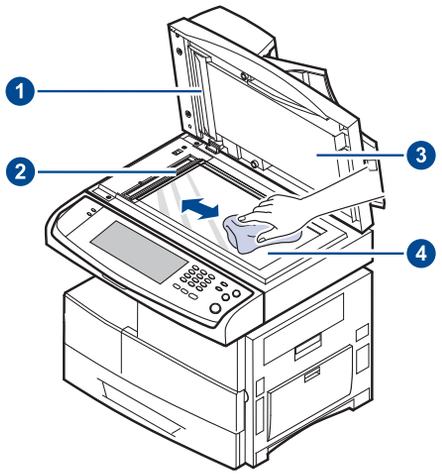


6. Feche a tampa lateral.
7. Conecte o cabo de alimentação e ligue o equipamento.

Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos duplex até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	**superfície branca**
2	**vidro do alimentador automático de documentos duplex**
3	**tampa do scanner**
4	**vidro de leitura do scanner**

4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenamento do cartucho

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.

Expectativa de vida útil do cartucho

O rendimento do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso você imprima uma grande quantidade de gráficos, poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais freqüência.

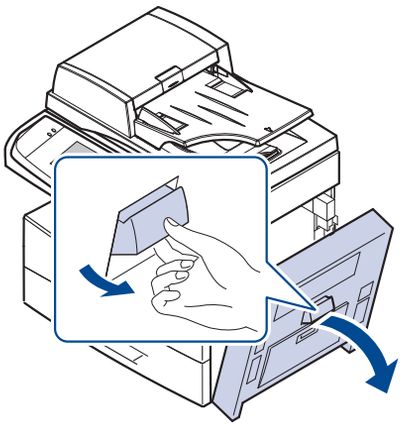
Substituindo o cartucho de toner

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

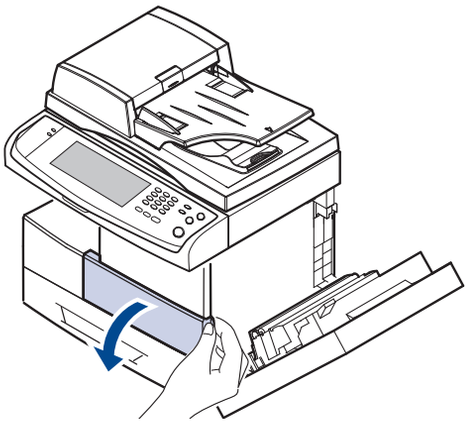
- A mensagem **Fim vid util, substituir por novo cartucho de toner preto** será exibida no visor.
- O equipamento pára de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.

Nesse estágio, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Consulte "Suprimentos" na página 111.)

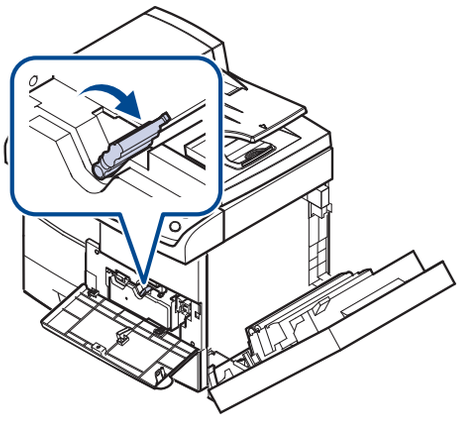
1. Abra a tampa lateral.



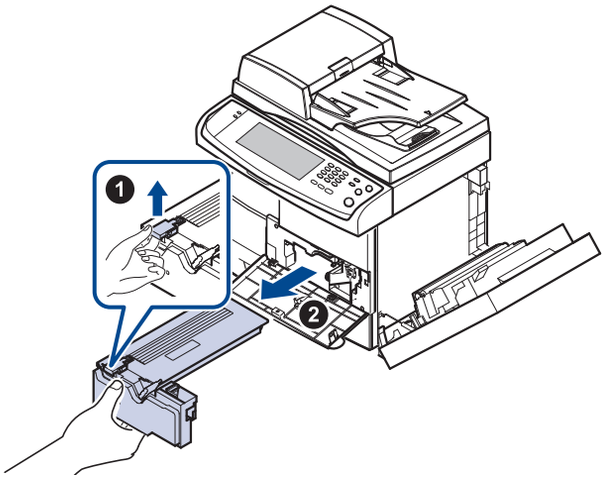
2. Abra a tampa frontal.



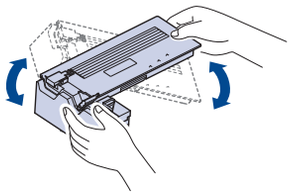
3. Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a direita até ouvir um "clique" para liberá-lo.



4. Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.

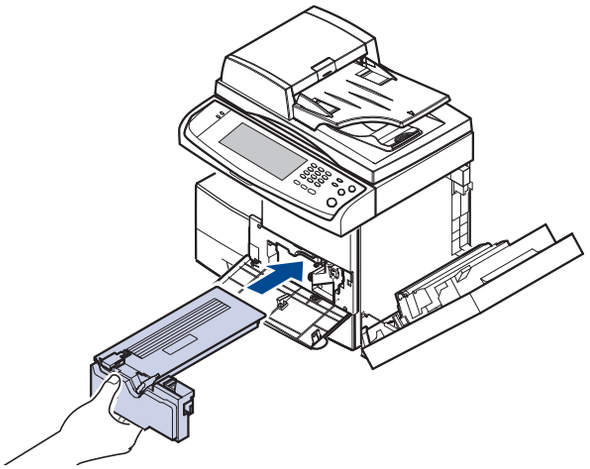


5. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
6. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.

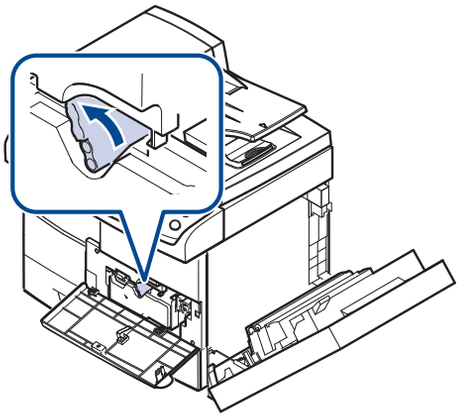


Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7. Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.



8. Deslize o novo cartucho de toner até que ele se encaixe na posição correta.
9. Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um "clique".



10. Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

Após substituir o cartucho de toner, aguarde alguns minutos sem desligar o equipamento até que o modo de espera seja ativado. Caso contrário, poderá haver mau funcionamento do equipamento.

Manutenção da unidade de imagem

Expectativa de vida útil do cartucho

A vida útil da unidade de imagem é de aproximadamente 80.000 páginas. A tela exibe a mensagem **Substituir por nova unidade de imagem preta** quando a vida útil da unidade de imagem está próxima do fim. Aproximadamente 6.000 páginas podem ser produzidas após a mensagem de aviso da unidade de imagem, mas você deve ter uma unidade para substituição em estoque. O rendimento médio da unidade de imagem pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre as impressões e pelos tipos e tamanhos de materiais usados.

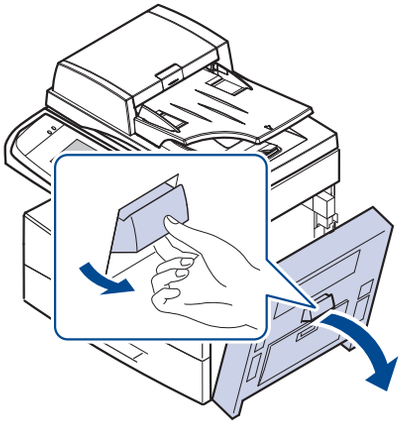
- A mensagem **Substituir por nova unidade de imagem preta** será exibida no visor.

Para obter informações sobre pedidos de unidades de imagem. (Consulte "Suprimentos" na página 111.)

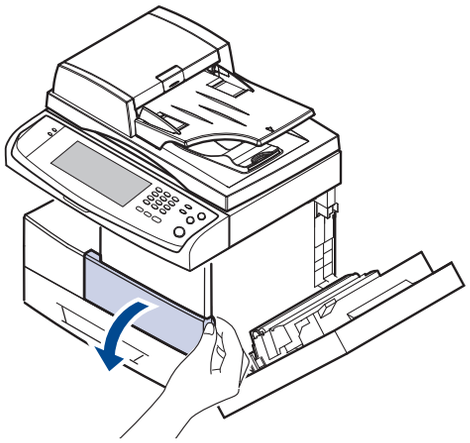
Para evitar danos, não exponha a unidade de imagem à luz por mais de alguns minutos.

Substituindo a unidade de imagem

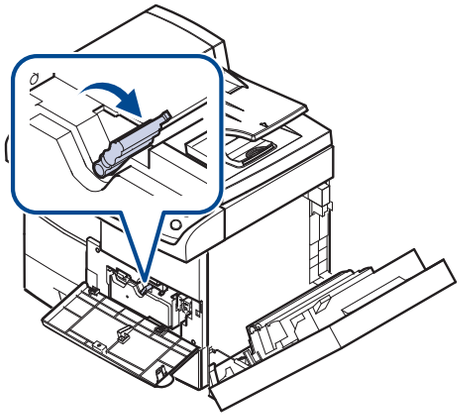
1. Abra a tampa lateral.



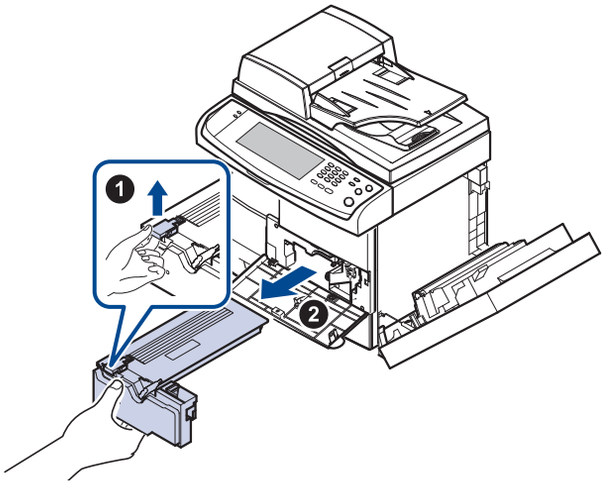
2. Abra a tampa frontal.



3. Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a direita até ouvir um "clique" para liberá-lo.

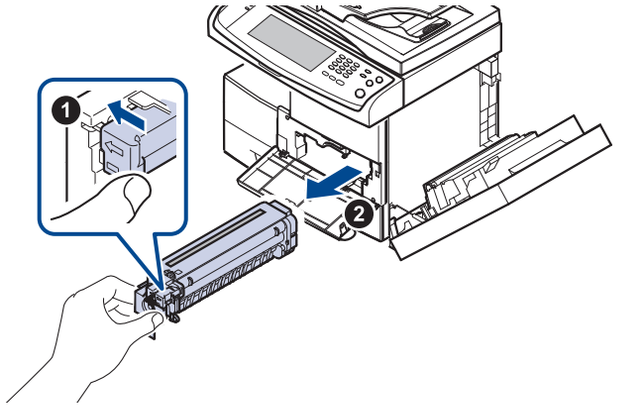


4. Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.

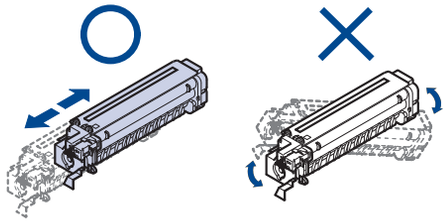


O cartucho de toner deve ser removido para que a unidade de imagem possa ser substituída.

5. Puxe a unidade de imagem usada para fora.



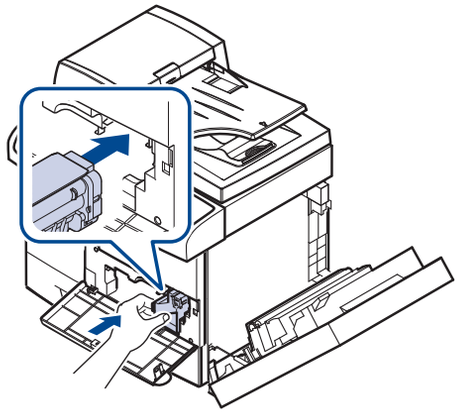
6. Remova a nova unidade de imagem da embalagem.
7. Remova com cuidado o lacre do cartucho.
8. Agite vigorosamente a unidade de imagem 5 ou 6 vezes lateralmente.



Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

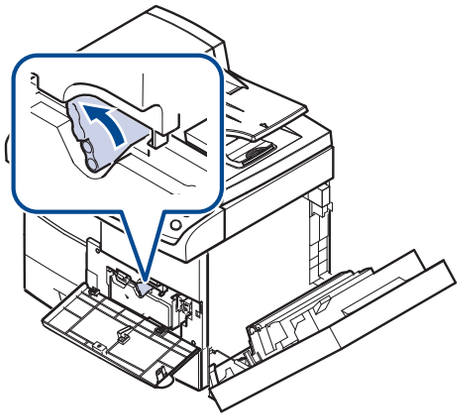
Não toque na área verde no meio da unidade de imagem. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

9. Desembale a nova unidade de imagem e deslize-a para a posição correta, tomando cuidado para não tocar na superfície da unidade.



10. Deslize o novo cartucho de toner até que ele se encaixe na posição correta.

11. Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um "clique".



12. Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

⚠ Após substituir o cartucho de toner, aguarde alguns minutos sem desligar o equipamento até que o modo de espera seja ativado. Caso contrário, poderá haver mau funcionamento do equipamento.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Coxim de borracha do alimentador automático de alimentos duplex	Aprox. 50.000 páginas
Coxim de borracha da bandeja multifuncional	Aprox. 50.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de alimentos duplex	Aprox. 250.000 páginas
Rolo de alimentação da bandeja multifuncional	Aprox. 200.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 125.000 páginas
Unidade de fusão	Aprox. 250.000 páginas
Rolo de alimentação de papel	Aprox. 250.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

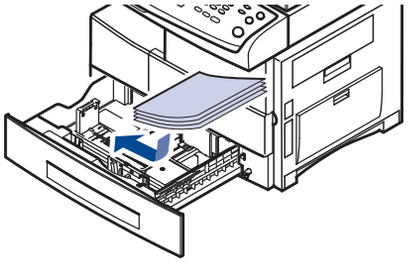
Este capítulo inclui:

- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de documentos
- Eliminando obstruções de papel
- Compreendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 88.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente. (Consulte "Colocando papel" na página 37.)
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, assopre e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 39.)
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com freqüência ao imprimir em papéis A5/B5:
  Coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja. Quando o papel é colocado dessa forma, não há suporte à impressão nos dois lados do papel (duplex).



Na janela de propriedades da impressora, defina a orientação da página como girada em 90 graus. Consulte a *Seção de software*.

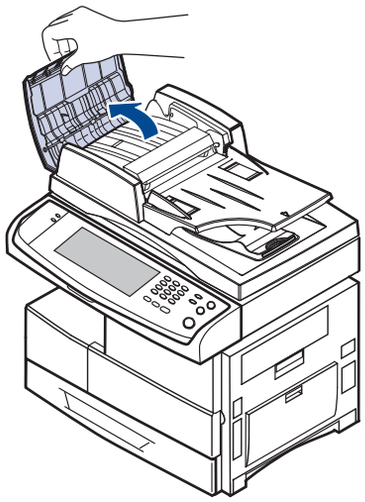
Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador automático de documentos duplex, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

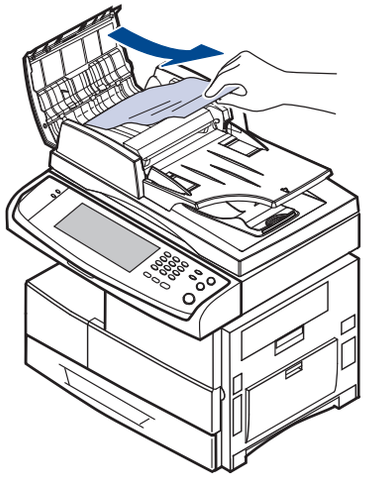
⚠ Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

1. Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.
2. Abra a tampa do alimentador.



3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.

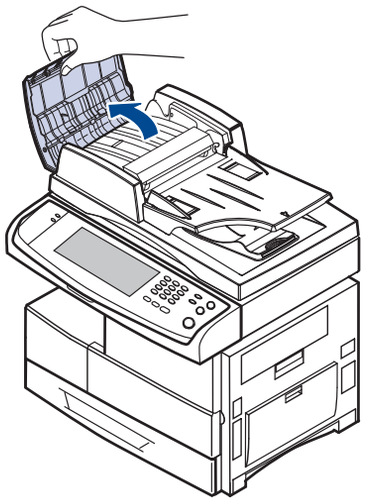


Se não houver papel nesta área, consulte Passagem incorreta de documentos. (Consulte "Passagem incorreta de documentos" na página 89.)

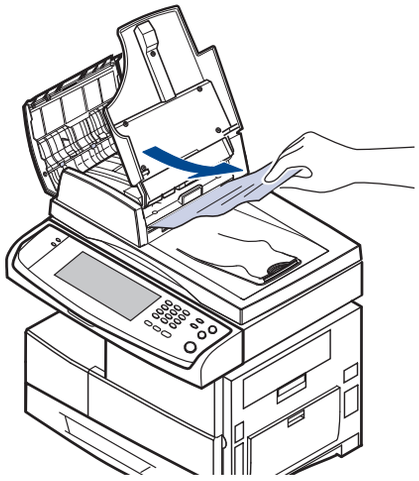
4. Feche a tampa do alimentador. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador automático de documentos duplex.

Alimentação incorreta do papel existente

1. Remova os documentos remanescentes do alimentador automático de documentos duplex.
2. Abra a tampa do alimentador.



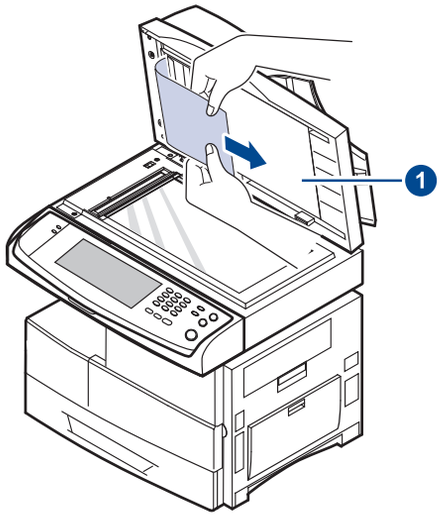
3. Abra a bandeja de entrada de documentos e puxe o documento obstruído para fora do alimentador automático duplex com cuidado.



4. Feche a tampa do alimentador automático de documentos duplex e a bandeja de entrada. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Passagem incorreta de documentos

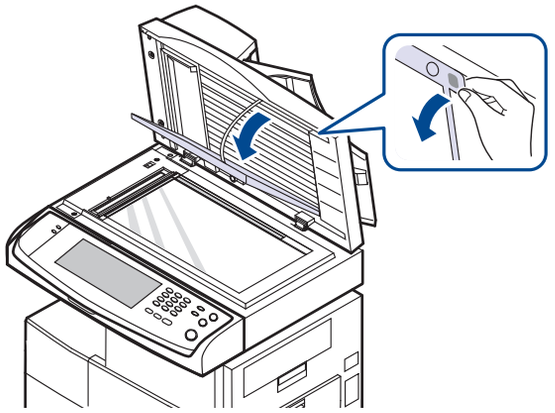
1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure o papel alimentado incorretamente e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo com cuidado para a direita utilizando as duas mãos.



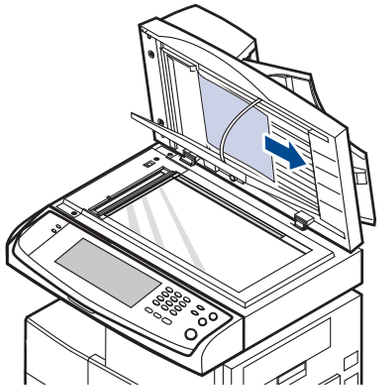
1 tampa do scanner

Se você não ver papel nessa área, pare e vá para a etapa 3.

3. Abra o segundo plano branco do documento.



4. Remova o papel da área de alimentação puxando-o cuidadosamente.



5. Feche o segundo plano branco do documento e a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

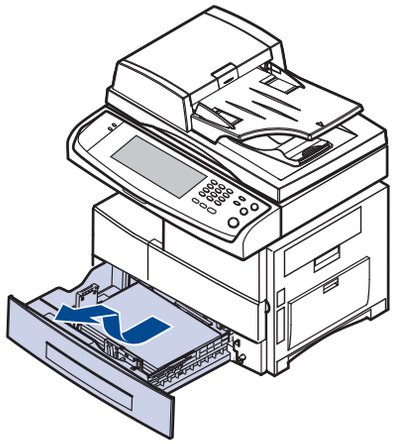
Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

MENSAGEM	LOCAL DA OBSTRUÇÃO	VÁ PARA
Obstrução de papel na bandeja 1, Obstrução de papel na bandeja 2, Obstrução de papel na bandeja 2 (HCF), Obstrução de papel na bandeja 3, Obstrução de papel na bandeja 3 (HCF), Obstrução de papel na bandeja 4, Obstrução de papel na bandeja MP	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, na bandeja opcional ou bandeja multifuncional)	Consulte "Na bandeja multifuncional" na página 93. Consulte "Na bandeja opcional" na página 91. Consulte "No alimentador opcional de alta capacidade" na página 92.
Obstrução de papel na área de saída	Na área da unidade de fusão ou ao redor do cartucho de toner	Consulte "Na área da unidade de fusão ou ao redor do cartucho de toner" na página 94.
Obstrução de papel dentro da máquina	Na área de saída de papel	Consulte "Na área de saída de papel" na página 94.
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex, Obstrução de papel no topo do caminho dúplex, Obstrução de papel dentro do caminho dúplex	Na unidade duplex	Consulte "Na área da unidade duplex" na página 94.
Obstr. de papel na frente do acab.	No empilhador	Consulte "Obstr. de papel na frente do acab." na página 95.
Obstr. de papel dentro do acab., Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	No empilhador	Consulte "Obstr. de papel dentro do acab., Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab." na página 95.
Obstr. de papel na saída do acab.	No empilhador	Consulte "Obstr. de papel na saída do acab." na página 96.

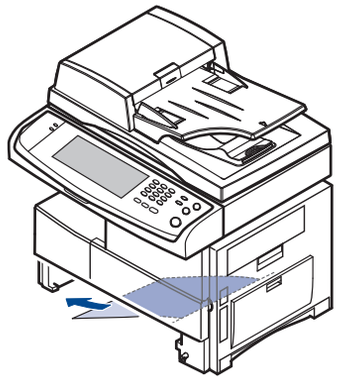
⚠ Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

1. Puxe a bandeja de papel para abri-la. Após puxá-la completamente, levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.



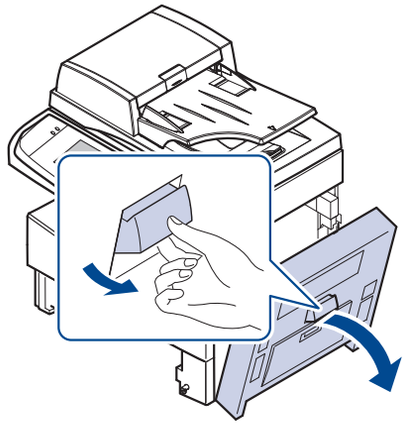
2. Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



Assim que remover o papel obstruído, abra a tampa lateral e feche-a em seguida para eliminar a mensagem de erro do visor.

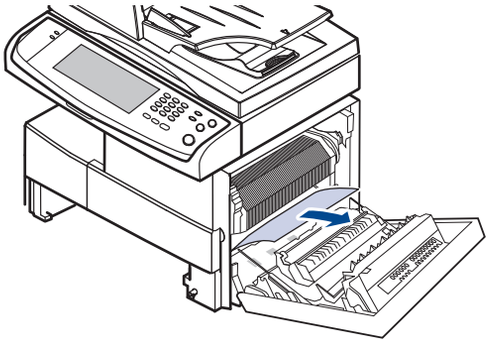
Se houver resistência e o papel não se mover imediatamente quando puxado, pare de puxar. Em seguida:

3. Abra a tampa lateral.

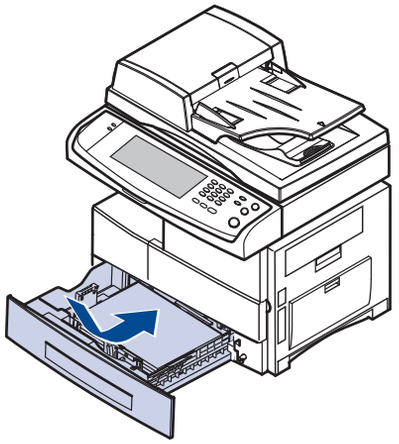


Não toque na superfície brilhante da unidade de imagem. Arranhões ou manchas poderão prejudicar a qualidade da impressão.

4. Remova o papel alimentado incorretamente com cuidado na direção mostrada.



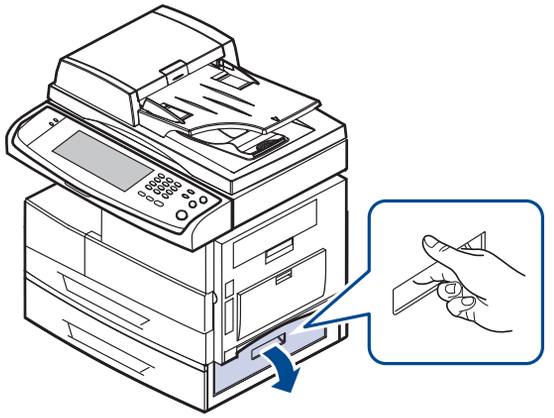
5. Feche a tampa lateral e recoloque a bandeja de papel. Abaixe a parte posterior da bandeja para alinhar a borda traseira com o slot correspondente do equipamento e insira-a completamente.



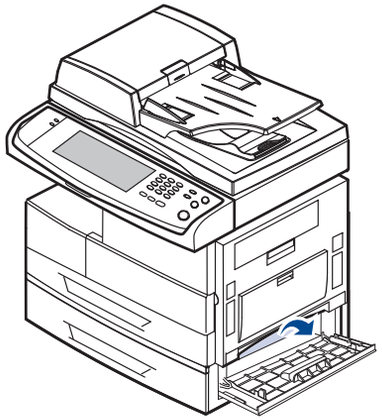
Na bandeja opcional

Esta seção explica o método de remoção do papel obstruído na bandeja 2 opcional. Consulte o próximo método para outras bandejas opcionais, pois o método é o mesmo da bandeja 2.

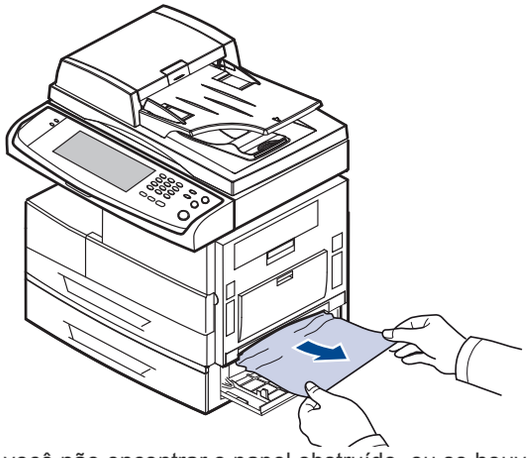
1. Abra a tampa externa da bandeja 2.



2. Abra a tampa interna da bandeja 2.

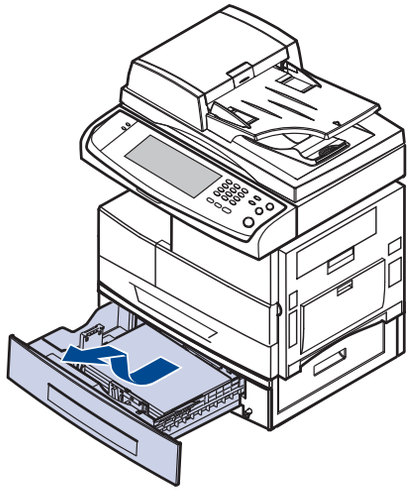


3. Puxe o papel obstruído na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.



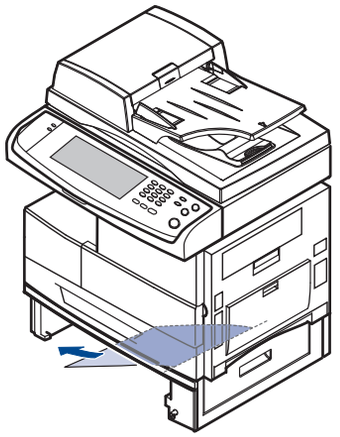
Se você não encontrar o papel obstruído, ou se houver qualquer resistência ao remover o papel, pare de puxar e vá para a etapa 4.

4. Puxe a bandeja 2 opcional.
5. Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

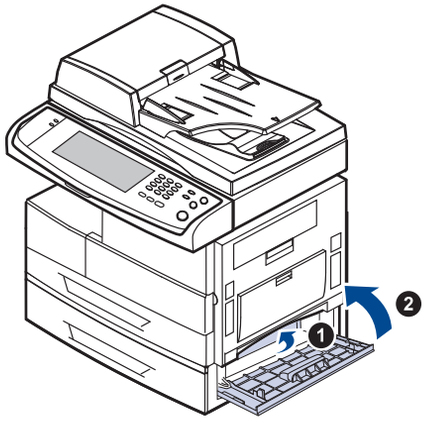


Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não ver o papel nesta área, pare e vá para a etapa 6.

6. Remova o papel na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.

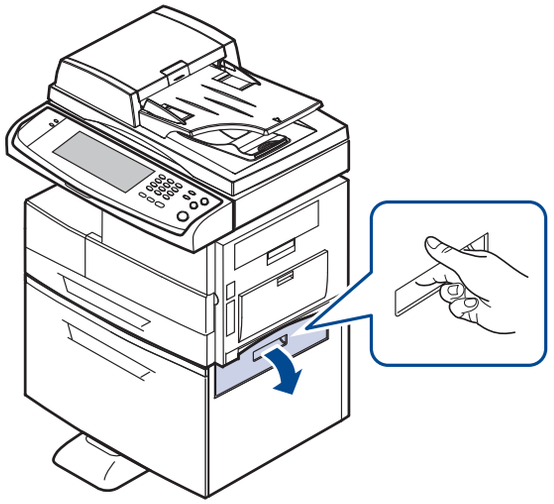


7. Insira a bandeja 2 e feche as duas tampas.

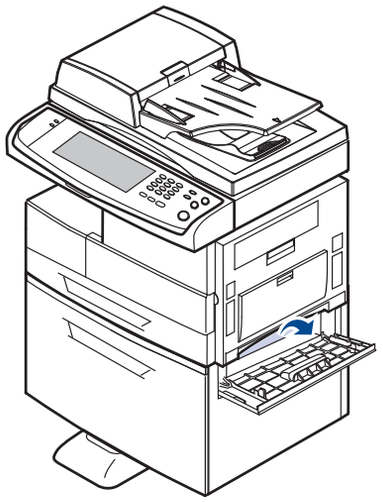


No alimentador opcional de alta capacidade

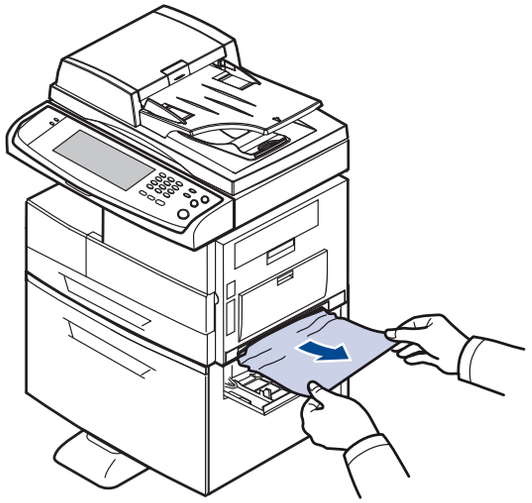
1. Abra a tampa externa do alimentador de alta capacidade.



2. Abra a tampa interna do alimentador de alta capacidade.



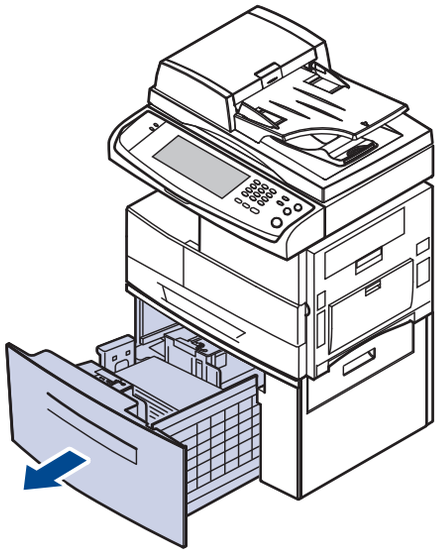
3. Remova o papel obstruído, na direção mostrada, puxando-o com cuidado e lentamente para evitar rasgar o papel.



Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não ver o papel nesta área, pare e vá para a etapa 4.

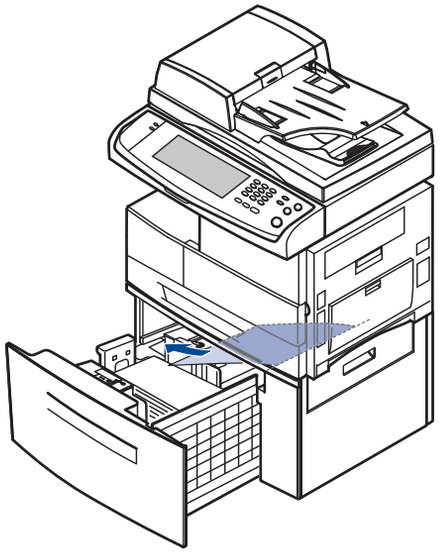
4. Puxe o alimentador opcional de alta capacidade.

5. Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

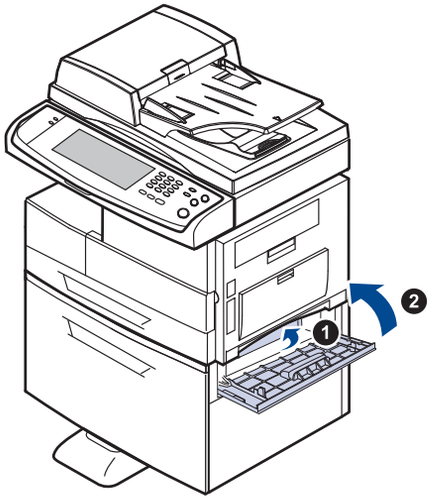


Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não ver o papel nesta área, pare e vá para a etapa 6.
Se você não ver papel nessa área, pare e vá para a etapa 6.

6. Remova o papel na direção mostrada. Puxe-o com cuidado e lentamente para evitar rasgar o papel.

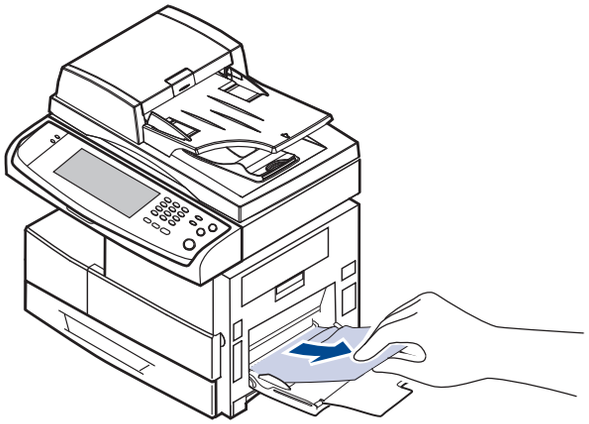


7. Insira o alimentador de alta capacidade opcional e feche as duas tampas.

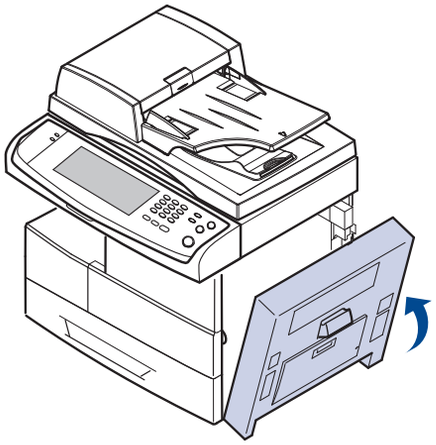


Na bandeja multifuncional

1. Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, remova-o do equipamento.



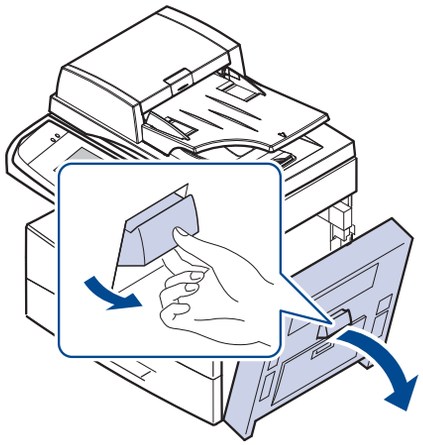
2. Abra e feche a tampa lateral. A impressão será reiniciada automaticamente.



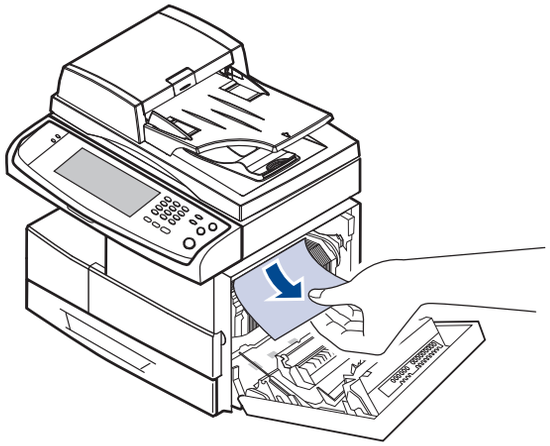
Na área da unidade de fusão ou ao redor do cartucho de toner

A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

1. Abra a tampa lateral.



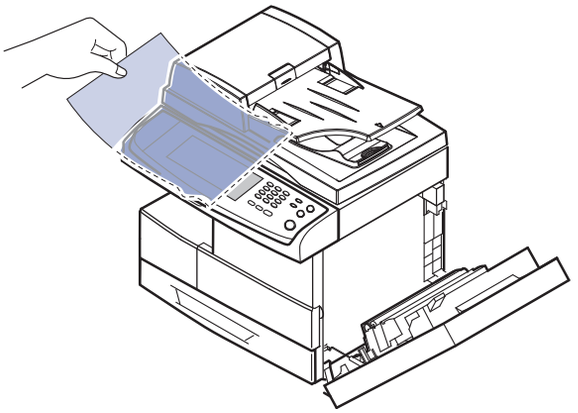
2. Remova o papel que causou a obstrução na direção mostrada.



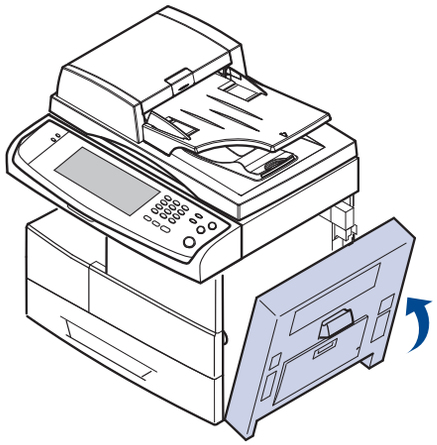
3. Feche a tampa lateral.

Na área de saída de papel

1. Abra a tampa lateral.
2. Puxe o papel com cuidado pela área de saída.



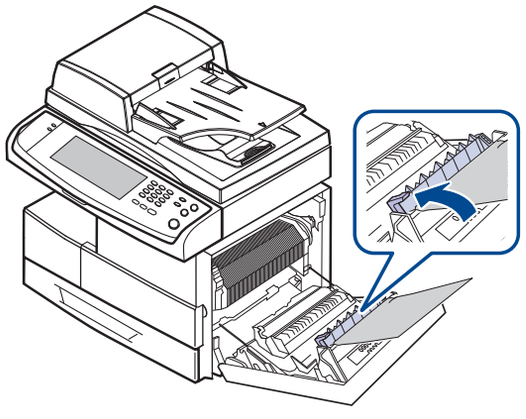
3. Feche a tampa lateral. A impressão será reiniciada automaticamente.



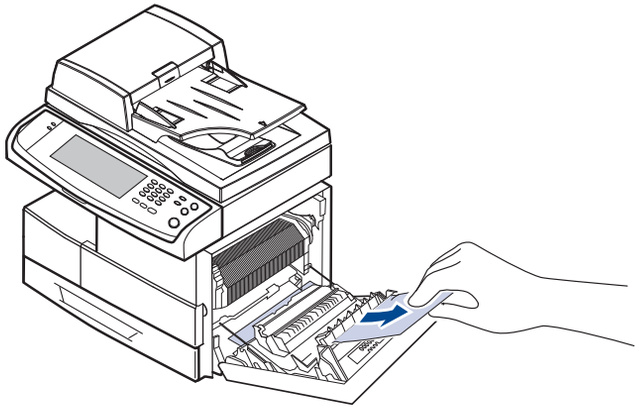
Na área da unidade duplex

Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1. Abra a tampa lateral.
2. Solte a guia para poder puxar facilmente o papel obstruído.



3. Remova o papel obstruído.

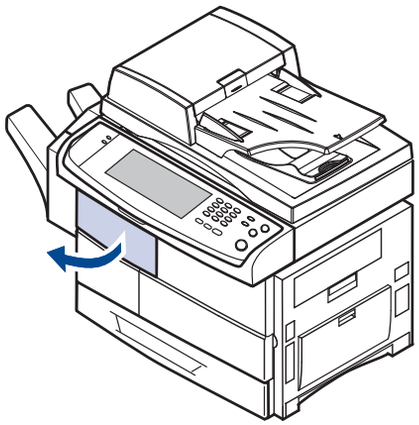


4. Feche a tampa lateral.

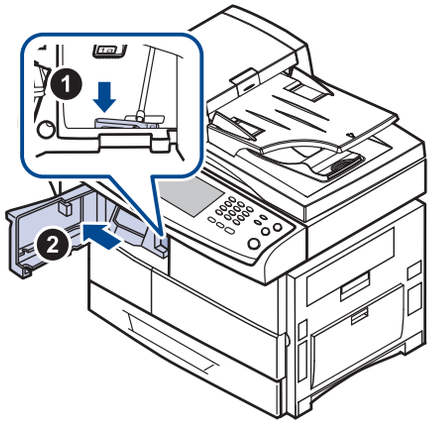
No empilhador (unidade de acabamento)

Obstr. de papel na frente do acab.

1. Abra a tampa frontal do empilhador.



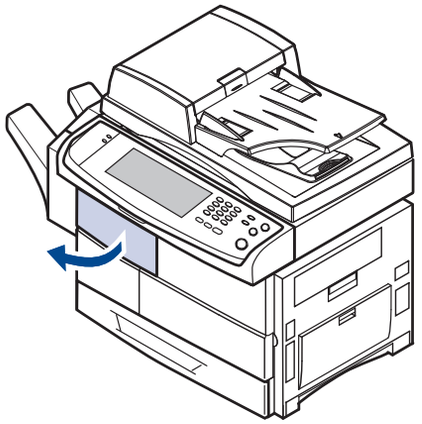
2. Pressione a parte direita da alavanca (**1c**) e mantenha-a pressionada. Em seguida, pressione a empilhadora para a esquerda para soltá-la.



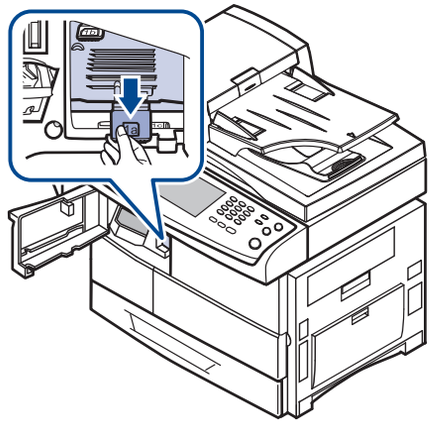
3. Remova o papel obstruído.
4. Deslize o empilhador até ouvir um clique.
5. Feche a tampa frontal do empilhador.

Obstr. de papel dentro do acab., Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.

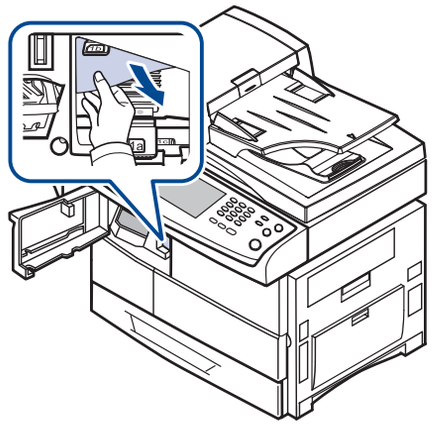
1. Abra a tampa frontal do empilhador.



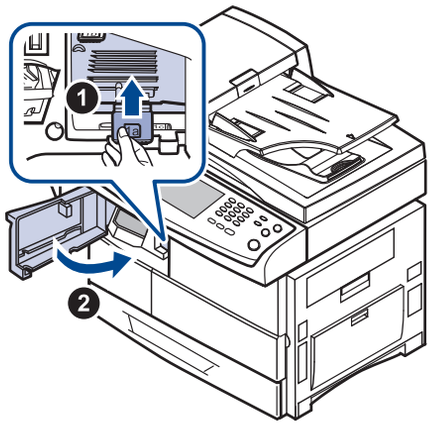
2. Empurre a alavanca do empilhador **1a** para baixo. Se necessário, empurre a alavanca **1b** para baixo também.



3. Remova o papel obstruído.

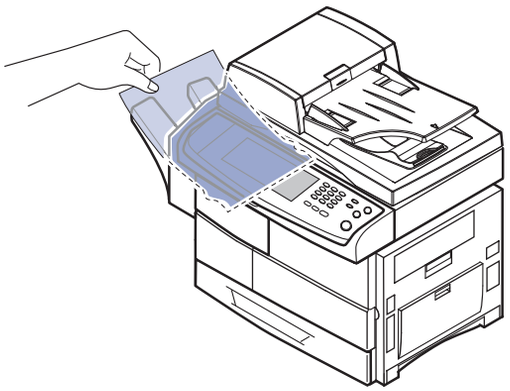


4. Puxe a alavanca do empilhador para cima e feche sua tampa frontal.



Obstr. de papel na saída do acab.

1. Puxe o papel com cuidado pela área de saída.



Compreendendo as mensagens do visor

As mensagens exibidas na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controle indicam o status ou os erros que ocorrem no equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

- Se a mensagem não estiver na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, recomenda-se informar o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [yyy] indica a peça do equipamento.
- [zzz] indica o código de erro. Este código de erro poderá ajudar a resolver o problema quando você entrar em contato com a assistência técnica.
- Você poderá ver um ponto de exclamação (⚠) ou um (⊗) na parte superior esquerda do visor, nesse caso, pressione o ponto de interrogação para consultar informações detalhadas sobre os suprimentos.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Unidade de [yyy]. Substitua por uma nova.	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Motor DC não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor DC.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Não forneceu toner suficiente. Remova fita de vedação e reinstale.	Toner não fornecido para unidade de imagem.	• Remova a fita adesiva da unidade de imagem. • Agite vigorosamente o cartucho de toner cinco ou seis vezes e reinstale-o. • Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
Não forneceu toner suficiente. Abra/ feche porta.	O equipamento recebeu vários papéis com muitas imagens e não pode suprir toner adequadamente.	Abra a porta lateral e feche-a. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Memória de faxes quase cheia. Impr. ou rem. o trabalho de fax recebido.	Não há mais memória de fax disponível. Não é possível receber dados de fax adicionais.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Memória do fax cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
Porta de acabamento está aberta. Feche.	A tampa da unidade de acabamento não foi travada corretamente.	Feche a unidade de acabamento até que ela trave na posição correta.
Erro do acabamento: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na unidade de acabamento.	Desligue o equipamento e instale a unidade de acabamento novamente. Verifique se o cabo da unidade de acabamento está conectado adequadamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do fusor: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na unidade de fusão.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de fusor não está instalada corretamente. Instale.	A unidade de fusão não está instalada ou foi instalada incorretamente.	Instale a unidade de fusão. Entre em contato com a assistência técnica.
Fim vid util, substituir por nova unidade de imagem preta.	A unidade de imagem está sem toner.	Substitua a unidade de imagem por um cartucho de toner original da Samsung. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.)
Unidade de imagem não é compatível. Verifique o guia de usuário.	A unidade de imagem instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento.
Unidade de imagem não está instalada. Instale.	A unidade de imagem não está instalada, ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado.	Instale a unidade de imagem. Se ela já estiver instalada, tente reinstalá-la. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Substituir por nova unidade de imagem preta	A vida útil da unidade de imagem está quase esgotada. Quando a mensagem de substituição da unidade de imagem for exibida na tela e você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Substitua a unidade de imagem por uma unidade de imagem original da Samsung. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.)
Erro de LSU: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade LSU.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Motor não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Papel original não alimentado no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor de digitalização no tempo correto após ativar o sensor de registro.	Abra a tampa do alimentador automático de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.)
Papel original é muito longo para o scanner. Verifique o tamanho.	Documento grande demais ou alimentação dupla de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.) Verifique se o tamanho do documento é aceito pelo equipamento. (Consulte "Tamanho dos documentos aceitos no alimentador automático" na página 116.)
Obstrução de papel original na frente do scanner	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel original na frente do caminho dúplex do scanner	Obstrução de papel na impressão duplex no alimentador automático de documentos duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.)
Fonte de obstrução de papel dentro do scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor da porta no tempo correto após ativar o sensor de digitalização. Quando o equipamento está ligado, papel obstruído é detectado no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.)
Obstrução de papel original ao inverter papel no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor duplex no tempo correto quando o documento foi alimentado da forma incorreta.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o documento obstruído. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 88.)
Obstr. de papel na saída do acab.	Papel obstruído na área de saída do empilhador.	Puxe o papel obstruído da área de saída do empilhador.
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade duplex" na página 94.)
Obstrução de papel no topo do caminho dúplex		
Obstrução de papel na área de saída	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade de fusão ou ao redor do cartucho de toner" na página 94.)
Obstr. de papel na frente do acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstr. de papel dentro do acab.		
Obstrução de papel na bandeja MP	Alimentação incorreta de papel da bandeja multifuncional	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja multifuncional" na página 93.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel na bandeja 1	Alimentação incorreta de papel da bandeja. OU uma obstrução de papel ocorreu na área de alimentação da bandeja. OU a tampa da bandeja está aberta.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja 1" na página 90, consulte "Na bandeja opcional" na página 91 e consulte "No alimentador opcional de alta capacidade" na página 92.)
Obstrução de papel na bandeja 2		
Obstrução de papel na bandeja 2 (HCF)		
Obstrução de papel na bandeja 3		
Obstrução de papel na bandeja 3 (HCF)		
Obstrução de papel na bandeja 4		
Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstrução de papel dentro do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade duplex" na página 94.)
Obstrução de papel dentro da máquina	Obstrução de papel na área de registro.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área de saída de papel" na página 94.)
Chave de trava do scanner está bloqueada ou outro problema ocorreu.	A trava do dispositivo de acoplamento por carga foi acionada. O dispositivo não detecta sua posição inicial nem se move.	Destrave o dispositivo. (Consulte "Vista frontal" na página 17.) OU desligue e ligue o equipamento novamente. Tente novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Agite o cartucho de toner	A quantidade de toner está baixa.	Agite vigorosamente o novo cartucho 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.
Cartucho de grampos está vazio. Substitua.	Os grampos acabaram.	Faça o pedido de um cartucho de grampos. (Consulte "Cartucho de grampos" na página 112.) Em seguida, substitua-o. (Consulte "Substituindo o grampeador" na página 114.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Cartucho de grampos não está instalado. Instale no acabamento.	O cartucho de grampos não está instalado.	Insira o cartucho de grampos seguindo as etapas explicadas no interior da porta da unidade de acabamento. (Consulte "Substituindo o grampeador" na página 114.) Se desejar continuar o trabalho de impressão e ignorar esta mensagem de erro, vá para **Config. admin** para ajustar a opção. (Consulte "Configurações gerais" na página 74.)
Erro do sistema: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na operação do sistema.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Este endereço IP está em conflito com um endereço IP já em uso. Verifique.	O endereço IP está sendo usado em algum outro lugar.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
Cartucho de toner não é compatível. Verifique o guia de usuário.	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung projetado para o seu equipamento.
Cartucho de toner não está instalado. Instale.	O cartucho de toner não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado adequadamente.	Tente reinstalar o cartucho de toner.
Substituir por novo cartucho de toner preto	O cartucho de toner está próximo ao fim da sua vida útil. Quando a mensagem de substituição do cartucho de toner for exibida na tela e você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.)
Fim vid util, substituir por novo cartucho de toner preto	A vida útil do cartucho de toner indicado pela seta terminou.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e a impressora pára de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.)
Preparar novo cartucho de toner preto	O cartucho de toner está quase vazio.	Certifique-se de possuir um cartucho de reposição disponível.
Muito papel no empilhador de acabamento. Remova papel impresso.	O empilhador está cheio de impressões.	Remova as impressões do empilhador.
Muito papel na bandeja de compartimento de saída. Rem. papel impresso.	A bandeja de saída está cheia de papéis impressos.	Remova as impressões da bandeja de saída.
Use acesso auxiliar.	Os créditos não são suficientes para acessar o trabalho de acordo com o dispositivo externo.	Insira créditos no dispositivo externo.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problema na tela sensível ao toque

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A tela sensível ao toque não mostra nenhuma informação.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 90.)
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 90.)
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
Obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Pode haver detritos dentro do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

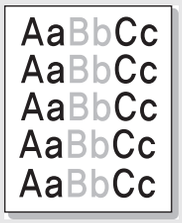
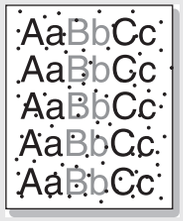
Problemas de impressão

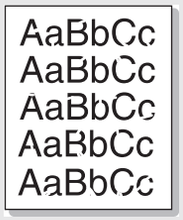
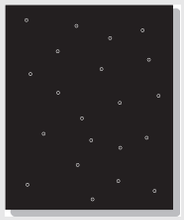
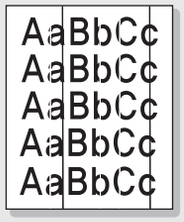
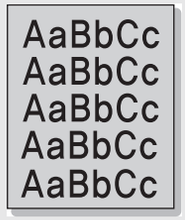
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung SCX-6x55X Series PCL 6 ou Samsung SCX-6x55X Series PS como a sua impressora padrão no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa lateral não está fechada. Feche a tampa lateral. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 90.) • Não há papel no equipamento. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 37.) • O cartucho de toner ou a unidade de imagem não estão instalados. Instale o cartucho de toner ou a unidade de imagem. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a *Seção de software*.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
O equipamento não imprime. (Continuação)	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem do papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta de papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
A tarefa de impressão está extremamente lenta.	A tarefa pode ser muito complexa.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas definições do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir uma tarefa que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	O driver de impressora incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressoras no aplicativo para garantir que o equipamento esteja selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue e ligue o equipamento novamente.

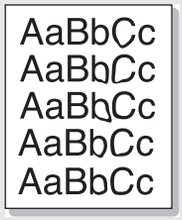
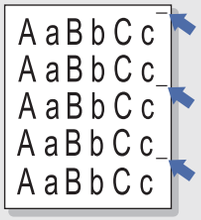
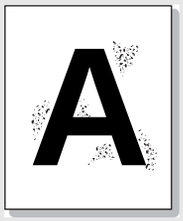
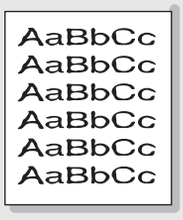
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique se o arquivo contém páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, texto ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O equipamento apresenta um cheiro incomum na utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger a unidade de fusão está evaporando.	Após a impressão de cerca de 100 páginas coloridas, não haverá mais cheiro. Esse problema é temporário.
A qualidade da impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	Se você estiver no ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento pode estar incorreta.	Soluções sugeridas: Altere a configuração de fonte. (Consulte "Alterando as configurações padrão" na página 30.)
Antes de imprimir, o equipamento emite vapores próximo à bandeja de saída.	O uso de papéis úmidos pode ocasionar vapores durante a impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir.

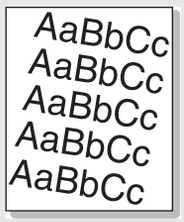
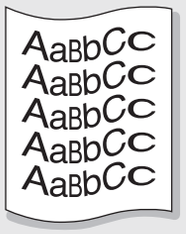
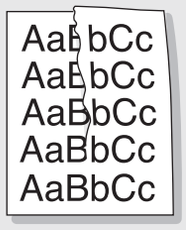
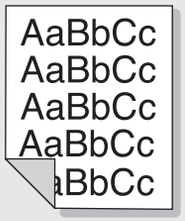
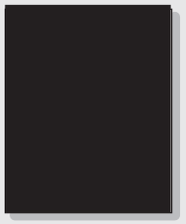
Problemas de qualidade de impressão

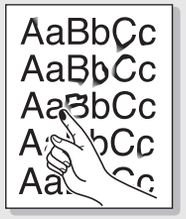
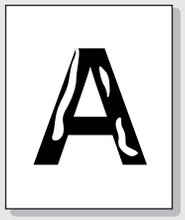
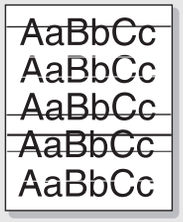
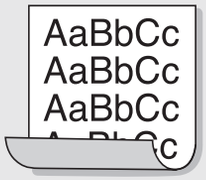
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressão clara ou desbotada 	Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área desbotada na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão e a *Seção de software*, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir a tarefa mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Tente outra marca de papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Papel grosso**. Consulte a *Seção de software* para obter detalhes. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos brancos 	Pontos brancos são exibidos na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpando a unidade de transferência" na página 83.) Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se aparecerem riscas verticais pretas na página: • Provavelmente a superfície (parte do tambor) da unidade de imagem no interior do equipamento foi arranhada. Remova a unidade de imagem e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.) Se riscas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
Fundo preto ou colorido 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas (baixa umidade) ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Manchas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Remova a unidade de imagem e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.)
Falhas verticais repetitivas 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • A unidade de imagem pode estar danificada. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Entre em contato com a assistência técnica. Se, mesmo após a impressão, os mesmos problemas persistirem, remova a unidade de imagem e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.) • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema provavelmente desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão do segundo plano 	A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização pode precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Também tente girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Também tente girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
Páginas pretas ou em cores sólidas 	• A unidade de imagem pode não ter sido instalada corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode estar com defeito e precisar de substituição. Remova a unidade de imagem e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.) • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner solto 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.) • Remova a unidade de imagem e instale uma nova. (Consulte "Substituindo a unidade de imagem" na página 85.) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Vazios nos caracteres 	Os vazios são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto. • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, alguns vazios em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. (Consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.)
Listras horizontais 	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Também tente girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Papel fino**. Consulte a *Seção de software* para obter detalhes.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	Provavelmente, a sua impressora também está sendo usada a uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir esta opção através da guia **Papel** ou **Impressora** nas propriedades do driver de impressão. (Consulte "Ajuste de altitude" na página 28.)

Problemas de cópias

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use as setas **Claro** e **Esc.** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas **Claro** e **Esc.** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. (Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 84.)
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. 75 g/m^2 de papel não calandrado é recomendado. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento liga e desliga com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na **Configuração do SmartThru** ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que a tarefa de digitalização esteja sendo enviada para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar seu trabalho novamente após a conclusão do trabalho em andamento. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de fax

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima a lista da agenda de fax. (Consulte "Configurando uma agenda telefônica de faxes" na página 64.)
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos duplex esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos duplex ou sobre o vidro de leitura. • Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento efetuando uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 84.)
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. (Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 84.)
O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibir uma mensagem de memória insuficiente **Memória do fax está cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.**, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ser que você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 39.)

Problemas comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora estão sendo utilizadas.

Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript, consultando a *Seção de software.* • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção **Bandeja** da seção **Opções instaláveis** como **Instalada**.
Feche o segundo plano branco do documento e a tampa do scanner.	A impressão de arquivos PDF como imagens pode ser mais demorada.	Tente imprimir usando o programa Acrobat Reader mais recente ou imprima com a opção de impressão "Imprimir como imagem" do Acrobat ativada. A impressão de arquivos PDF como imagens pode ser mais demorada.
O equipamento não grampeia corretamente ao imprimir mais de uma cópia com uma opção de agrupamento (somente no Linux).	Desativar as opções de agrupamento nos aplicativos (incluindo a opção de agrupamento pstops do CUPS) poderá resolver esse problema.	Se desejar usar a opção de agrupamento, vá para as opções avançadas do driver de impressão e ative o agrupamento.

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Consulte o manual do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de texto relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e alterne para a guia **Printers** na janela **Printers configuration** para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento aparece na lista. Caso contrário, inicie o assistente **Add new printer** para configurar o dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer**. Se o status contiver a seqüência de caracteres "(stopped)", pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Você deverá abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário atual não esteja funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp front-end, selecione "**print**" -> "**Setup printer**" e edite o parâmetro de linha de comando no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão ipp (Internet Printing Protocol). Use a impressão do soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é um espaço de cores indexado que é convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar usando a Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end contém "Xsane: Device dialog." no menu "Acquire". Se não contiver, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator, alterne para **Scanners configuration** e pressione **Drivers**. Verifique se o driver com um nome correspondente ao equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não esteja funcionando corretamente.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não esteja funcionando corretamente.

Consulte o Guia do Usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, texto ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para OS 10.3.3. ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de capas.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de criar a fonte durante a impressão de capas. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente nas capas.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Consulte o Guia do Usuário do Mac que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Mac OS.

Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Suprimentos
- Acessórios
- Como comprar

As peças ou os recursos opcionais variam de acordo com o país. Entre em contato com um representante de vendas para saber se a peça desejada está disponível no seu país.

Suprimentos

Quando o cartucho de toner ou a unidade de imagem se esgotarem, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de toner ou unidade de imagem para o seu equipamento:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO[a]	NÚMERO DA PEÇA
Cartucho de toner[a]	Aprox. 25.000	SCX-D6555A
Unidade de imagem[b]	Aprox. 80.000	SCX-R6555A

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.
b. Valor de rendimento declarado de acordo com um único lado do papel de tamanho A4 ou Letter.

Dependendo das opções e do modo dos trabalhos, a vida útil da unidade de imagem pode variar.

Ao comprar novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos, eles deverão ser adquiridos no mesmo país de compra do equipamento. Caso contrário, os cartuchos de impressão ou os suprimentos serão incompatíveis com o equipamento, uma vez que a configuração dos cartuchos ou dos suprimentos varia de acordo com o país.

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DA PEÇA
Módulo de memória	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	ML-MEM160: 256 MB Este equipamento é fornecido com 256 MB de memória DIMM. Para expandir a memória do equipamento, você deverá remover a memória DIMM existente e adquirir uma com maior capacidade.
Bandeja 2/3/4 opcional	Se houver problemas freqüentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 520 folhas. É possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	SCX-S6555A
Alimentador de alta capacidade	Se houver problemas freqüentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 2.100 folhas.	SCX-HCF100
Kit opcional de fax	Esse kit permite utilizar o seu equipamento como um equipamento de fax.	SCX-FAX210[a] Após instalar o kit, você deverá configurar o equipamento para ativá-lo. (Consulte a página 115)

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DA PEÇA
Suporte	Seu equipamento pode ser colocado em um gabinete ergonômico que permite sua utilização de forma conveniente. Caso seja necessário, você também poderá mover o gabinete com as rodas existentes e usá-lo para armazenar itens variados como papel.	• Suporte alto: SCX-DSK10T • Suporte baixo: SCX-DSK10S Se você não utilizar a bandeja opcional, o suporte alto é a opção recomendada. Caso você adicione três bandejas opcionais, utilize o suporte baixo.
Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)	500 folhas	SCX-FIN10S
Cartucho de grampos	3 x 5.000 grampos por pacote, espessura máxima de grampeamento de 50 folhas, 1 posição de grampeamento.	SCX-STP000
Kit da interface de dispositivo externo	Esta placa é instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de dispositivos de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.	SCX-KIT10F

a. Os países que oferecem suporte ao sistema telefônico serial são Alemanha, Itália, França, Suécia, Dinamarca, Finlândia, Áustria, Suíça, Bélgica e Hungria.

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor onde você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsungprinter.com e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

Instalando acessórios

O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Precauções para instalação de acessórios
- Instalando uma memória DIMM
- Substituindo o grampeador
- Habilitando o recurso de fax após a instalação do kit opcional de fax

Precauções para instalação de acessórios

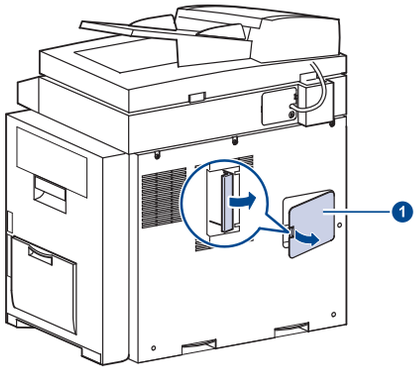
- Desconecte o cabo de alimentação
  Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.
  Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática
  A placa de controle e os acessórios internos (placa de interface de rede ou módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

Instalando uma memória DIMM

O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Utilize esse slot DIMM para instalar memória adicional.
O seu equipamento possui 256 MB de memória que podem ser expandidos para 512 MB.
Informações para pedidos de memória DIMM opcional são fornecidas. (Consulte "Módulo de memória" na página 111.)

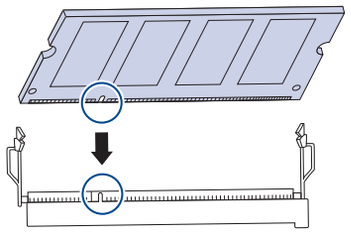
Instalando um módulo de memória

1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Abra a tampa da placa de controle, deslizando-a na sua direção.



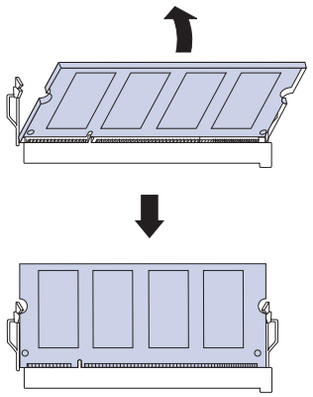
1 **tampa da placa de controle**

3. Remova a nova memória DIMM da embalagem plástica.
4. Segurando o módulo de memória pelas bordas, alinhe o módulo de memória no slot com uma inclinação de aproximadamente 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo encaixem nas reentrâncias do slot.



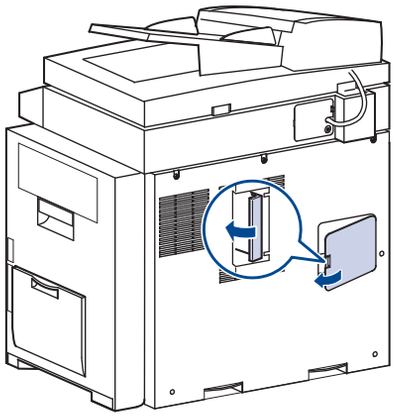
Os entalhes e as reentrâncias ilustrados acima podem não corresponder aos existentes no módulo de memória e no slot.

5. Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.



Não pressione o módulo de memória com força ou ele poderá ser danificado. Se o módulo não se encaixar no slot de forma adequada, repita o procedimento anterior novamente com cuidado.

6. Recoloque a tampa da placa de controle.



7. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

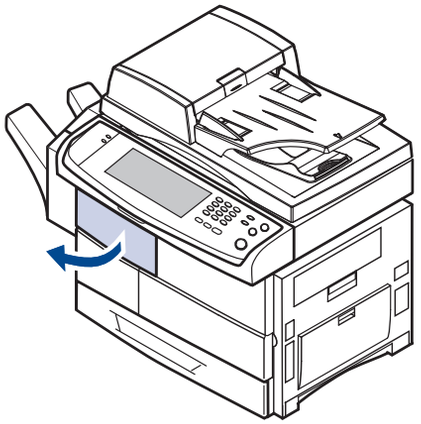
Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo.

1. Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre a instalação do driver de impressão PostScript, consulte a *Seção de software*.
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
   No Windows Vista/2008, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   Para Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   Para Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
4. Selecione a impressora **Samsung SCX-6x55X Series PS**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
6. Selecione **Configurações do dispositivo**.
7. Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória da impressora** na seção **Opções instaláveis**.
8. Clique em **OK**.

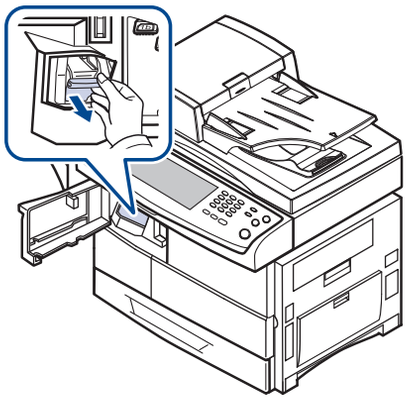
Substituindo o grampeador

Quando o grampeador estiver completamente vazio, uma mensagem solicitando a instalação de um cartucho de grampos será exibida na tela do visor.

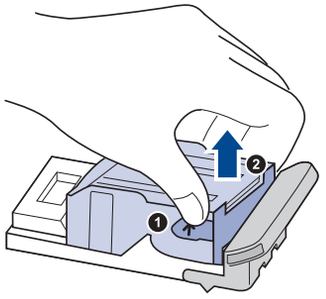
1. Abra a tampa da unidade de acabamento.



2. Remova o grampeador.

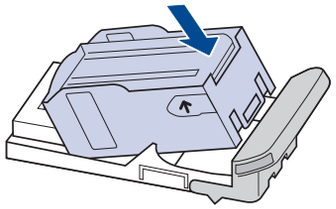


3. Levante o cartucho de grampos vazio na unidade de grampeamento.

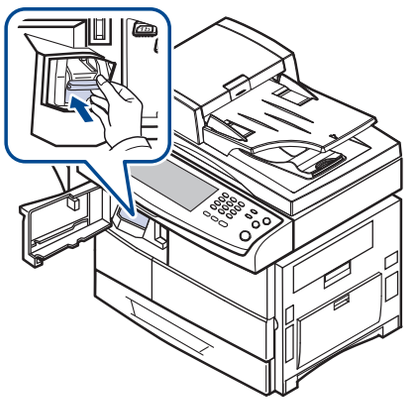


4. Desembale um novo cartucho de grampos.

5. Coloque o cartucho de grampos novamente na unidade de grampeamento.



6. Deslize a unidade de grampeamento até que ela trave na posição correta.



7. Feche a tampa da unidade de acabamento.

Habilitando o recurso de fax após a instalação do kit opcional de fax

Após instalar o kit de fax, será necessário configurar o equipamento para utilizar esta função.

1. Pressione **Machine Setup (Config máq)** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Consulte "Definindo a senha de autenticação" na página 29.)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione **País**.
   Quando o país for alterado, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país.

Especificações

Este capítulo o orientará sobre as especificações do equipamento, incluindo vários recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações da copiadora
- Especificações do scanner
- Especificações do fax (Opcional)

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos duplex	Até 100 folhas de 75 g/m^2
Tamanho dos documentos aceitos no alimentador automático	• Largura: 148,5 a 218 mm • Comprimento: 145 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	• Bandeja 1: 520 páginas para papel comum (75 g/m^2) • Bandeja multifuncional: 100 páginas para papel comum (75 g/m^2) • Bandeja 2/3/4 opcional: 520 páginas para papel comum (75 g/m^2) • Alimentador de alta capacidade opcional: 2.100 páginas para papel comum (75 g/m^2) Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte "Especificações para materiais de impressão" na página 34.
Capacidade de saída de papel	• Face voltada para baixo: 500 folhas de 75 g/m^2 • Empilhador opcional: 500 folhas de 75 g/m^2
Suprimentos	Cartucho de toner de 2 peças e sistema de unidade de imagem
Alimentação elétrica	110 – 127 VCA, ou 220 – 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, a freqüência (hertz) e o tipo de corrente corretos para o equipamento.
Consumo de energia	• Modo de operação normal: menos de 750 W • Modo de economia de energia: menos de 25 W • Modo de espera: menos de 120 W
Nível de ruído[a]	• Modo de espera: menos de 30 dBA • Modo de impressão: menos de 55 dBA • Modo de cópia: menos de 57 dBA
Tempo de inicialização	Menos de 35 segundos (do modo de inatividade) O tempo de inicialização será mais longo se o volume de dados no disco rígido for muito grande
Ambiente de operação	Temperatura: 10 °C a 32 °C Umidade: de 20% a 80% de umidade relativa
Visor	wVGA (800 x 480 x RGV) em cores
Rendimento do cartucho de toner[b]	Rendimento médio do cartucho: 253.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.
Rendimento médio da unidade de imagem[c]	Aprox. 80.000 páginas
Memória	256 MB (máx. 512 MB)
Dimensão externa (W x D x H)	633 x 506 x 641 mm sem bandejas opcionais
Peso	44,85 Kg (incluindo os suprimentos)
Peso da embalagem	Papel: 5,4 Kg, Plástico: 1,2 Kg

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779
b. Rendimento médio do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e do tamanho do material.
c. O rendimento pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre impressões e pelo tipo e tamanho de mídia.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão[a]	Até 53 ppm em A4 (55 ppm em Letter)
Velocidade de impressão duplex	Até 50 ipm em A4 (52 ipm em Letter)
Tempo de saída da primeira impressão	8 segundos (a partir de online)

Item	Descrição
Resolução de impressão	Até 1.200 x 1.200 ppp de saída efetiva
Linguagem de impressão	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	• Driver PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Driver PostScript Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, vários sistemas operacionais Linux, Mac OS 10.3 a 10.6
Interface	USB 2.0 de alta velocidade Dispositivo x1, HOST USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade do trabalho.
b. Visite o site www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações da copiadora

Item	Descrição
Velocidade de cópia[a]	Até 53 ppm em A4 (55 ppm em Letter)
Velocidade de cópia duplex	• Simples para duplex (1-2): até 50 ipm em A4 (52 ipm em Letter) • Duplex para duplex (2-2): até 35 ipm em A4 (37 ipm em Letter)
Tempo de saída da primeira cópia	• Vidro de leitura do scanner: menos de 5 segundos • Alimentador automático de documentos duplex: menos de 8 segundos
Resolução de cópia	• Digitalização:até 600 x 300 (texto, texto/foto), até 600 x 600 (foto) • Impressão:até 600 x 600 (texto, texto/foto), até 1.200 x 1.200 (foto)
Taxa de ampliação	• Vidro de leitura do scanner: 25 a 400% • Alimentador automático de documentos duplex: 25 a 200%
Várias cópias	1 a 999 páginas

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações do scanner

Item	Descrição
Compatibilidade	Padrão TWAIN/padrão WIA
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos duplex e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução[a]	Padrão TWAIN: 1,200 x 1,200 dpi (Até 4.800 x 4.800 ppp por aprimoramento via software)
	Padrão WIA: Até 600 x 600 dpi
	Digitalização para USB, Dig p/ PC: 100, 200, 300 dpi
	Digitalização para E-mail, Digitalização para servidor: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Formato de arquivo da digitalização de rede	• Mono: PDF, BMP, TIFF • Colorido: PDF, BMP, TIFF, JPEG[b]
Comprimento efetivo da digitalização	• Vidro de leitura do scanner: 348 mm • Alimentador automático de documentos duplex: 348 mm
Largura efetiva de digitalização	Máx. 208 mm
Profundidade de bits – em cores	• Interna: 36 bits • Externa: 24 bits
Profundidade de bits – monocromático	1 bit para linearidade e meio-tom 8 bits (externa), 12 bits (interna) para escala de cinza
Escala de cinza	256 níveis

a. De acordo com os aplicativos para digitalização, a resolução máxima pode diferir.
b. O JPEG não está disponível quando você seleciona o modo mono na cor de **Modo cor**.

Especificações do fax (Opcional)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T G3, Super G3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento	• Vidro de leitura do scanner: 356 mm • Vidro de documentos duplex automático: 356 mm
Resolução	• Padrão: 203 x 98 ppp • Fina: 203 x 196 ppp • Superfina: 300 x 300 ppp, 406 x 392 ppp, 203 x 392 ppp (Rx[b] somente)
Memória	16 MB
Meio-tom	256 níveis
Discador automático	Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, fase"C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão de memória, ECM.
b. Rx significa recebimento de faxes.

Glossário

O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em "estações de trabalho sem disco" obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo "1284-B" se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais freqüentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d'água

Marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressor a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

Índice

A

agenda telefônica
- agenda telefônica de faxes do SyncThru Web Service 65
- fax 64

agrupamento 43

ajuste
- altitude 28

ajuste de altitude 75

alimentador automático de documentos duplex
- bandeja de entrada 17
- guias de largura 17
- tampa 17

alimentador automático de documentos, colocação 32

apagamento do segundo plano
- digitalização 71

apagando o segundo plano
- faxes 64

autenticação
- configuração 29, 74, 79
- imprimindo um relatório 74, 80

B

bandeja
- ajuste de largura e comprimento 36
- bandeja opcional 17

bandeja multifuncional 17

bandeja opcional 17, 111

C

cartucho de grampos
- pedidos 112
- substituição 114

cartucho de toner 17

centro automático 47

colocação de documentos
- alimentador automático de documentos 32
- vidro de leitura do scanner 32

configuração de administração 73

configuração de cópias 76

configuração do equipamento 73
- status do equipamento 74

configuração do fax 76

configurações gerais 74

configurações padrão 30
- ajuste de altitude 75, 30
- colocação de papel 30, 60
- economia de energia 75
- gerenciamento de bandejas 75
- idioma 75
- medidas 74
- opção de saída 75
- som 75
- tempo limite do sistema 75

contraste
- cópia 43
- digitalização 57, 71
- faxes 63

código remoto 76

cópia
- capas 46, 76, 41, 42, 46
- data e hora 76, 47
- marca de ID 76
- número da página 76
- o tamanho dos documentos 41
- pôsteres 45
- redução/ampliação 42, 47
- solução de problemas de cópias 105
- texto/foto 43, 46

cópia de identidades 43

cópia de livros 46

cópias de clones 45

D

data e hora 29, 74
- impressão de data e hora nas cópias 74, 76

deslocamento de margens 47

digitalização
- apagamento do segundo plano 71, 57
- contraste 57, 71
- envio por e-mail 50, 55
- formato do arquivo 57, 72
- impressão de relatórios de e-mail 82
- memória flash USB 69, 56, 71
- predefinição da digitalização 57
- qualidade 57, 71
- resolução 56, 70
- solução de problemas de digitalização 105
- tamanho do documento 70, 56, 70

digitalização em tons de cinza 56, 71

digitalização para e-mail 50
- confirmação 80

digitalização para servidor 55
- confirmação 81

discagem com o fone no gancho
- envio de faxes 61

documentos
- colocação 32
- obstrução, eliminação 88

documentos armazenados 83

driver
- instalação 27

duplex
- cópia 42
- digitalização 55, 70
- faxes 63

E

economia de energia 20, 29
- hardware 20
- utilização do modo de economia de energia 29, 75

empilhador 112

endereço de e-mail
- armazenamento 51
- global 51
- individual 51

envio de faxes
- configuração do cabeçalho do fax 60
- envio com retardo 61, 60, 62, 60, 61
- rediscagem do último número 61

extensão telefônica 62

F

faxes
- agenda telefônica 64, 79, 115
- contraste 63
- impressão de relatórios de fax 82
- modo de cores 64
- resolução 63
- solucionando problemas de fax 106
- tipo do documento 63

FDI
- autenticação 79

formato do arquivo digitalizado 57, 72

FTP 55

G

gerenciamento de suprimentos 75

grupo
- número de fax de grupo 64

I

ID do terminal 76

idioma 29

impressão
- memória USB 72
- solução de problemas 101

impressão/relatórios
- configuração de rede 80, 81
- informações de suprimentos 80
- lista de fontes PCL 80
- relatório de configuração 80, 82, 80, 82, 80, 82, 80

individuais
- endereços de e-mail para digitalização 51

individual
- número de fax individual 64

informações do equipamento 73

interface de dispositivo externo
- pedidos 112

J

JPEG 57, 72

K

kit opcional de fax
- habilitando o recurso opcional após a instalação do kit 115
- pedidos 111

L

LED
- economia de energia 20
- interrupção 20
- status 21

limpeza
- externa 83
- interna 83
- unidade de digitalização 84, 83

M

manutenção
- cartucho de toner 84, 85
- peças de reposição 87
- unidade de imagem 85

marca de identificação nas cópias 76

memória DIMM
- instalação 113

memória flash USB
- digitalização 69
- impressão 72

mensagens de erro 96

mensagens no visor 96

modo de cores
- digitalização 56
- faxes 64

modo de correção de erros 76

modo em cores
- digitalização 71

mono 56, 71

módulo de memória
- instalando 113
- pedidos 111

N

n cópias por página 45

notificação de pedidos de toner 82

notificação de pedidos de unidade de imagem 82

numeração de páginas nas cópias 76

número de discagem rápida 64

número de série 82

O

obstrução
- dicas para evitar obstruções de papel 88
- remoção de papel da área da unidade duplex 94, 93, 91, 92, 94, 95, 90, 89

obstrução, eliminação
- documentos 88

OCR 57, 71

opções de saída 75

P

painel de controle 17, 18

papel
- alteração do tamanho 36
- colocação na bandeja 1 37, 38, 37
- eliminação de obstruções 90
- problemas de alimentação de papel 100

polling
- armazenando documentos para polling 65
- exclusão do documento do polling 65
- impressão do documento do polling 65
- solicitação de faxes remotos 65

PostScript
- problemas 107

predefinição da digitalização 57

problemas
- alimentador de papel 100
- cópia 105
- digitalização 105
- faxes 106
- impressão 101
- mensagens do visor 96
- PostScript 107
- tela sensível ao toque 100
- Windows 107

problemas de qualidade de impressão, solução 102

problemas do Linux 108

problemas, solução
- Linux 108
- qualidade da impressão 102

Q

qualidade
- digitalização 57, 71

R

recebimento de faxes
- alteração do modo de recebimento 62
- extensão telefônica 62
- na memória 63
- recebimento seguro 63
- secretária eletrônica/fax 62

rede
- configuração 25, 78

registro no centro de serviços 74

relatórios 80

remoção de marcas de perfuração 47

remoção do segundo plano
- cópia 47
- digitalização 57

resolução
- digitalização 56
- faxes 63

S

secretária eletrônica/fax 62

serviço opcional 79

SMB 55

som 75

substituição de componentes
- cartucho de toner 84
- unidade de imagem 85

substituição do grampeador 114

suporte 17, 112

suprimentos
- expectativa de vida do cartucho de toner 75, 84
- gerenciamento 75
- verificação da vida útil dos suprimentos 82, 74, 75, 85

SyncThru Web Service
- configuração de SMB/FTP 55, 65
- endereço de e-mail 50

T

tamanho do documento
- digitalização 70

tamanho do documento original
- cópia 41
- digitalização 56

tampa do scanner 17

tampa frontal 17

tampa lateral 17

teclado 31

tela sensível ao toque
- solução de problemas 100

telefone 62

tempo limite do sistema 29

TIFF 57, 72

tipo do documento
- cópia 43
- digitalização 56, 70
- faxes 63

tipos de papel
- configuração 39

Trava do scanner 17

U

unidade de acabamento (empilhador e grampeador)
- obstrução de papel 95
- pedidos 112

unidade de imagem 17

uso
- SetIP 30

V

verificação de documentos armazenados 83

vidro de leitura do scanner
- colocação de documentos 32

W

Windows
- problemas 107

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Samsung Electronics não é responsável por quaisquer danos diretos ou indiretos resultantes de ou relacionados à utilização deste manual do usuário.

- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- Consulte o arquivo LICENSE.txt no CD-ROM fornecido, para obter informações sobre a licença de código aberto.

REV 1.07

Impressora Samsung

Seção de software

Seção de software

Conteúdo

1. Instalando o software da impressora no Windows

Instalando o software da impressora 6
Instalando o software para impressão local 6
Instalando o software para impressão em rede 10
Reinstalando o software da impressora 13
Removendo o software da impressora 14

2. Impressão básica

Imprimindo documentos 15
Imprimindo em arquivos (PRN) 16
Configurações da impressora 16
Guia Layout 17
Guia Papel 17
Guia Gráficos 18
Guia Outros recursos 19
Guia Sobre 20
Guia Impressora 20
Utilizando uma configuração favorita 20
Utilizando a Ajuda 20

3. Impressão avançada

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 21
Imprimindo pôsteres 22
Imprimindo folhetos 22
Imprimindo nos dois lados do papel 23
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 23
Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 23
Utilizando marcas d'água 24

Utilizando marcas d’água existentes 24
Criando marcas d’água 24
Editando marcas d’água 24
Excluindo marcas d’água 24
Utilizando sobreposições 25
O que são sobreposições? 25
Criando sobreposições de página 25
Utilizando sobreposições de página 25
Excluindo sobreposições de página 26

4. Utilizando o driver PostScript para Windows

Configurações da impressora 27
Avançado... 27
Utilizando a Ajuda 27

5. Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta 28
Imprimindo 28
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta 28
Utilizando o ícone de atalho 28
Utilizando o menu do clique direito 29

6. Compartilhando a impressora localmente

Configurando um computador host 30
Configurando um computador cliente 30

7. Digitalizando

Usando o Samsung Easy Document Creator 31
Entendendo o Samsung Easy Document Creator 31
Usando recursos 33
Plug-ins 34
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 34
Digitalizando com o driver WIA 34
Windows XP 35

Windows Vista 35
Windows 7 35

8. Utilizando o Smart Panel

Compreendendo o Smart Panel 36
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 37
Alterando as configurações do programa Smart Panel 37

9. Utilizando a impressora no Linux

Introdução 38
Instalando o Unified Linux Driver 38
Instalando o Unified Linux Driver 38
Instalando o Smart Panel 39
Desinstalando o Unified Linux Driver 39
Utilizando o Unified Driver Configurator 39
Abrindo o Unified Driver Configurator 39
Printers Configuration 40
Scanners Configuration 40
Ports Configuration 41
Configurando as propriedades da impressora 41
Imprimindo documentos 42
Imprimindo a partir de aplicativos 42
Imprimindo arquivos 42
Digitalizando documentos 43
Utilizando o Image Manager 44

10. Utilizando a impressora no Macintosh

Instalando o software 46
Desinstalando o software 47
Configuração da impressora 47
Para computadores conectados em rede 47
Para Macintosh conectado via USB 48
Imprimindo 49
Imprimindo documentos 49

Alterando configurações da impressora 49
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 51
Impressão duplex 51
Digitalizando 52

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para "Instalando o software para impressão em rede" na página 10.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do "Assistente para adicionar novo hardware" for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

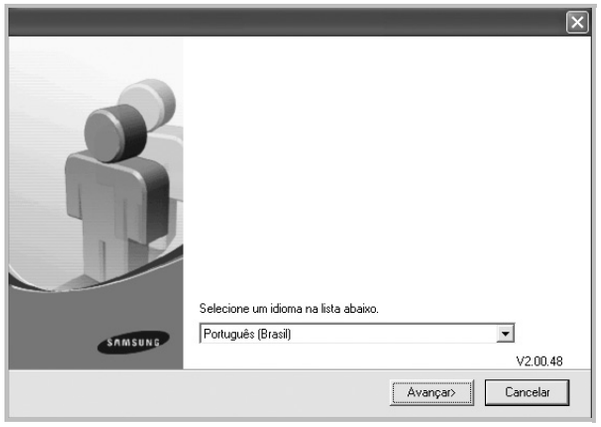
2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

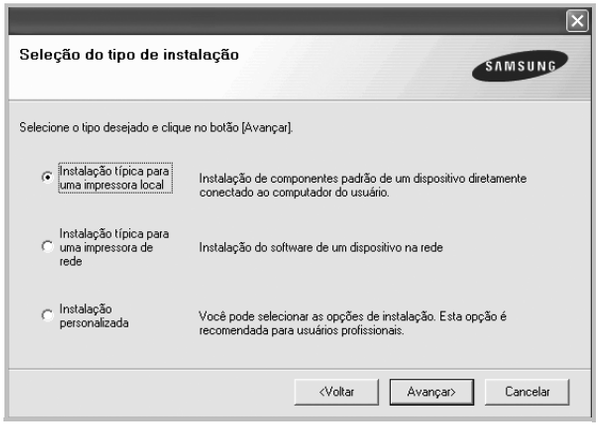
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continue** na janela **Controle de Conta de Usuário**.



3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

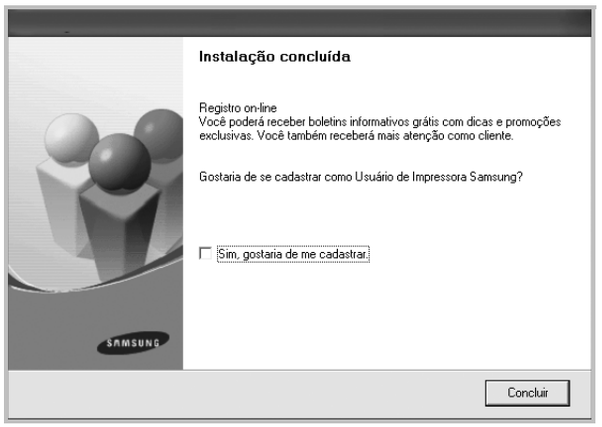
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 13.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

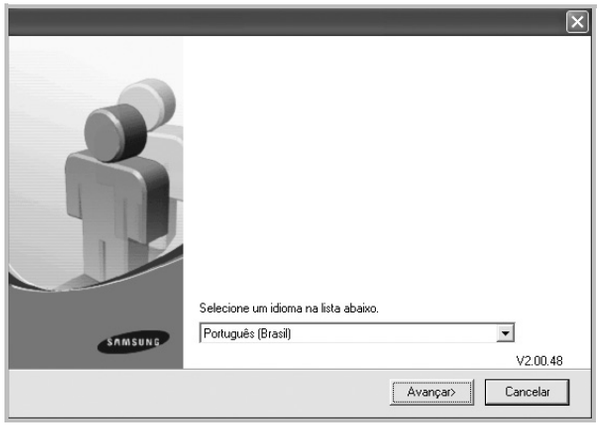
2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

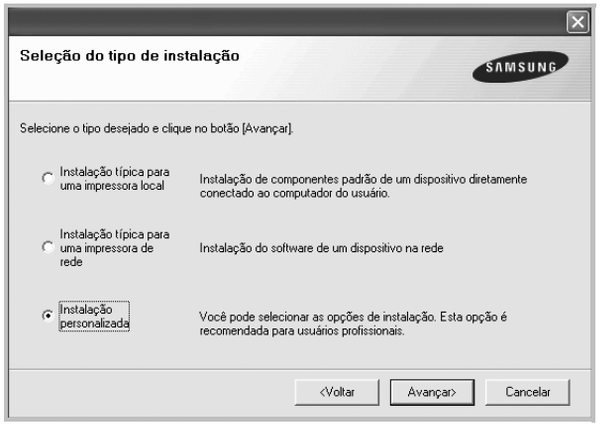
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continue** na janela **Controle de Conta de Usuário**.



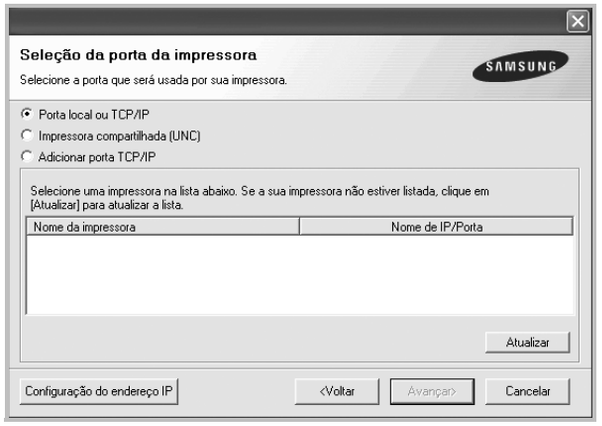
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

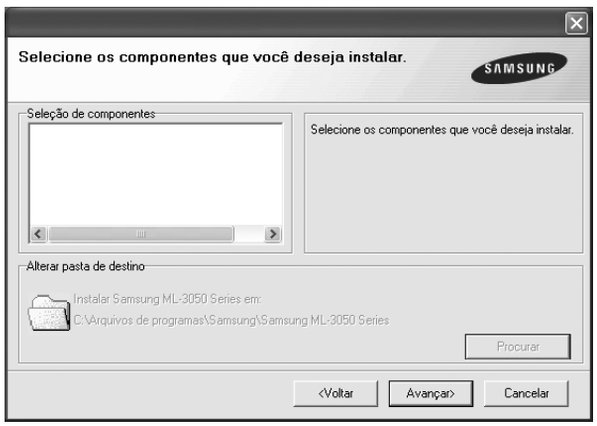

Seleção da porta da impressora
SAMSUNG
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

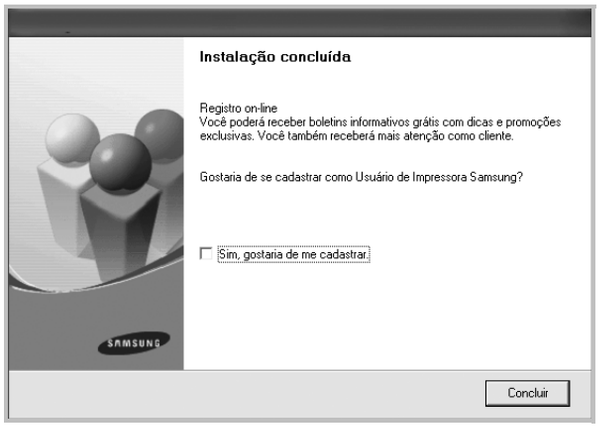
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

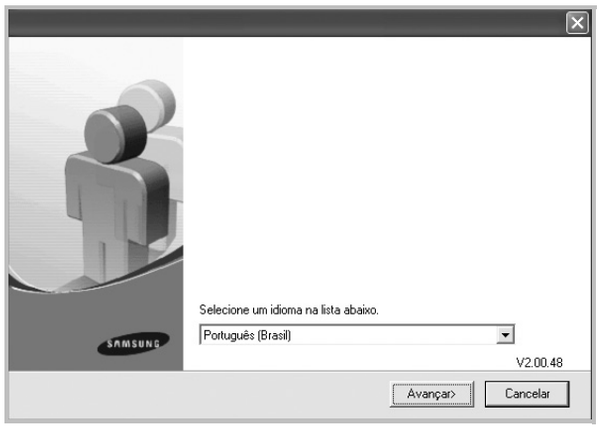
2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

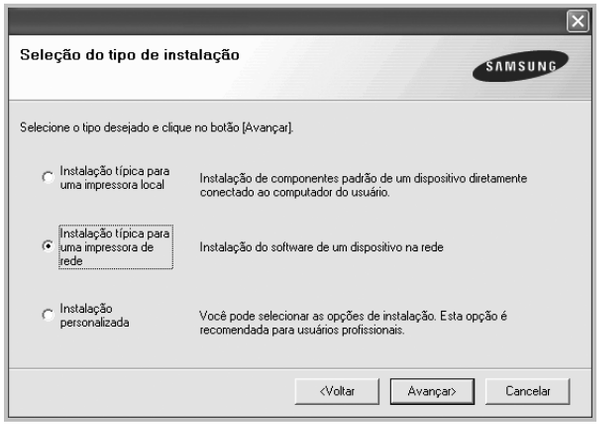
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continue** na janela **Controle de Conta de Usuário**.



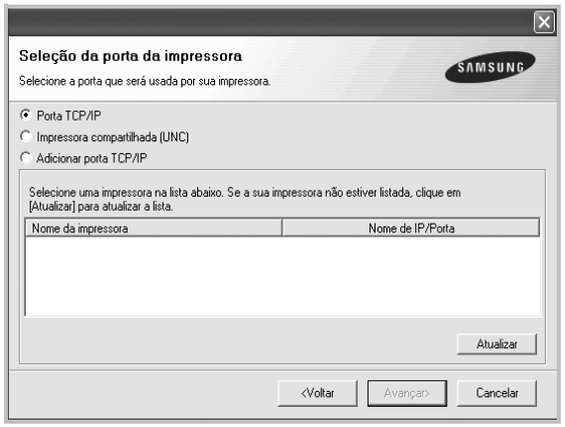
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

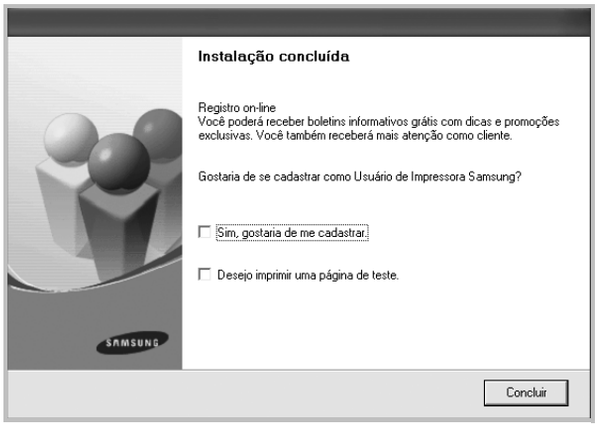

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**.
No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 13.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

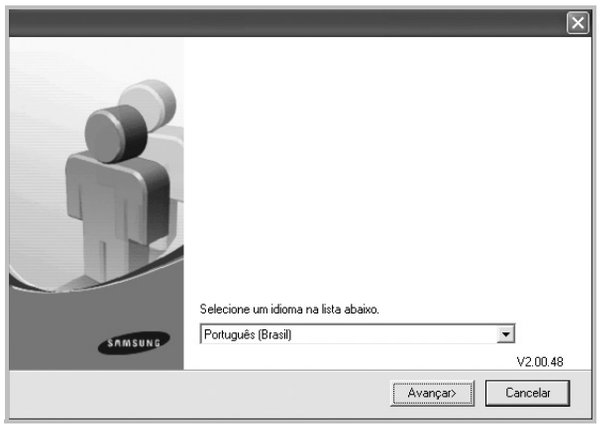
2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

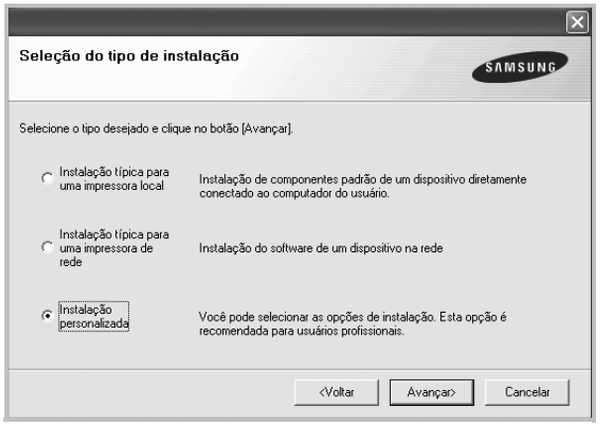
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continue** na janela **Controle de Conta de Usuário**.



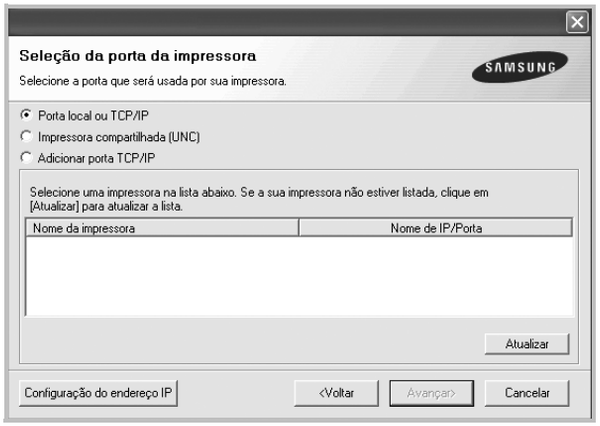
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

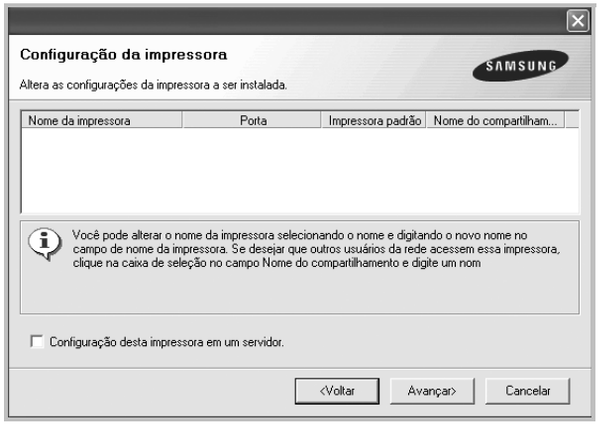
  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**.
No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:

a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.


Configuração da impressora
Altera as configurações da impressora a ser instalada.
SAMSUNG
Nome da impressora
Porta
Impressora padrão
Nome do compartilham...
Você pode alterar o nome da impressora selecionando o nome e digitando o novo nome no campo de nome da impressora. Se desejar que outros usuários da rede acessem essa impressora, clique na caixa de seleção no campo Nome do compartilhamento e digite um nom
Configuração desta impressora em um servidor.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 13.

Reinstalando o software da impressora

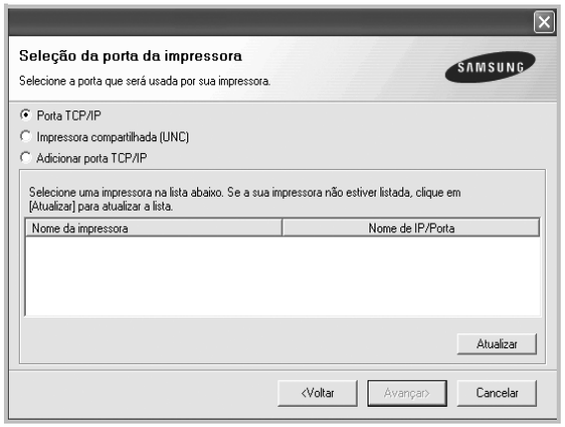
É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.

3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.

4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a.Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b.Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

   Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - Guia Layout
  - Guia Papel
  - Guia Gráficos
  - Guia Outros recursos
  - Guia Sobre
  - Guia Impressora
  - Utilizando uma configuração favorita
  - Utilizando a Ajuda

Imprimindo documentos

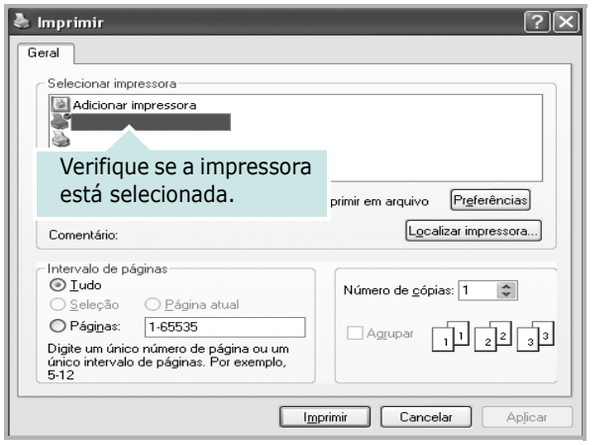
OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação ou um . Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.

   Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte "Configurações da impressora" na página 16.

   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.

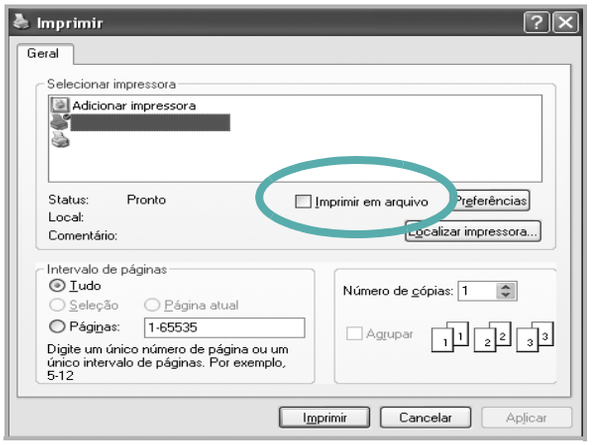
   Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte "Guia Impressora" na página 20).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)" na página 21.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo pôsteres" na página 22.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo folhetos" na página 22.

Impressão em frente e verso

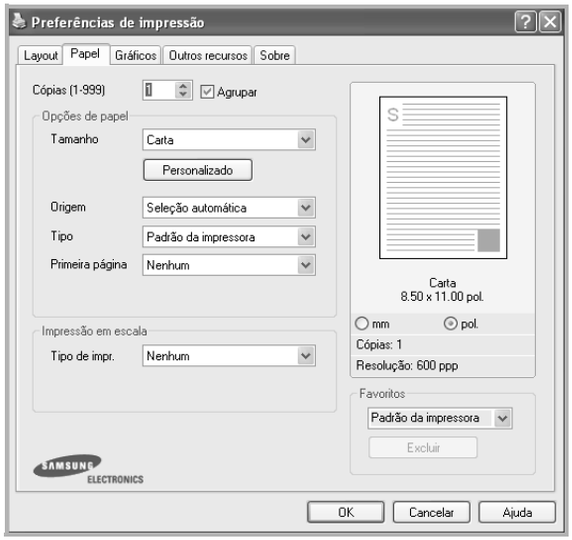
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo nos dois lados do papel" na página 23.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem
Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.
Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.
Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo
Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a105 g/m^2**.**

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m^2**.**

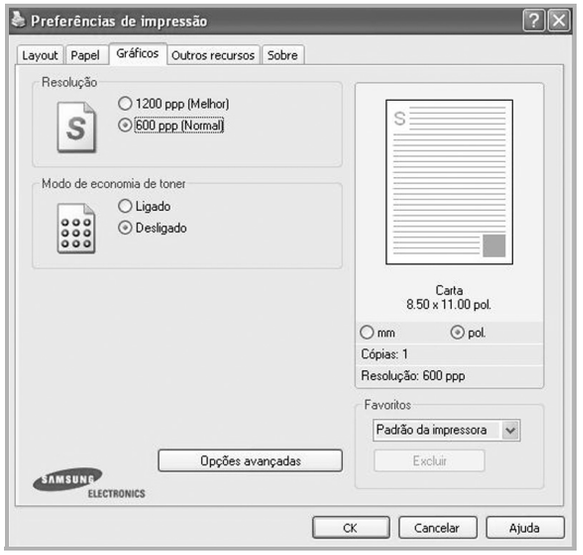
Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.
Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.
Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.
Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.
Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Primeira página
Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página.
Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

Impressão em escala
Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ampliar** e **Ajustar à página**.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados" na página 23.
- Para obter detalhes, consulte "Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 23.

Guia Gráficos
Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



Resolução
As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner
Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***
- **Ligado**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType**: esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento.
  - **Descarregar como contorno**: quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. ***Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.***
  - **Descarregar como bitmap**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
  - **Imprimir como gráficos**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:

Marca d'água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte "Utilizando marcas d'água" na página 24.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte "Utilizando sobreposições" na página 25.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
- **Normal**: as páginas são impressas da primeira para a última.
- **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
- **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
- **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Grampear**: Grampeie as impressões.
- **Deslocamento**: Se você espera fazer conjuntos de impressões dos originais, o equipamento dispõe esses conjuntos ligeiramente deslocados um do outro.

Mais opções

- **Página de informações**: Selecione **Página de informações** para imprimir uma folha de rosto contendo o nome da impressora, a ID do usuário da rede e o nome do trabalho antes de imprimir o documento. Quando vários usuários enviam trabalhos para a mesma impressora, esta opção permite que você localize facilmente sua impressão na bandeja de saída.
- **Utilizar fontes da impressora**: quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. ***Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.***
- **Salvar como formulário para sobreposição**: selecione Salvar como formulário para sobreposição para salvar o documento como um arquivo de formulário (C:\FORMOVER*.FOM). Quando esta opção é selecionada, o driver de impressão solicita o nome do arquivo e o caminho de destino a cada impressão. Para predefinir o nome do arquivo e especificar o caminho, clique no botão na área Saída para, digite o nome do arquivo e especifique o caminho. ***Este recurso está disponível somente com o driver de impressão PCL.***

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

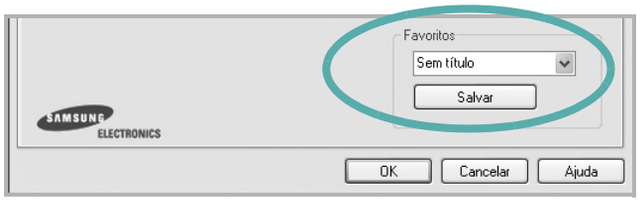
1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

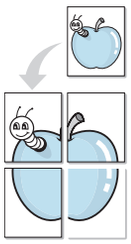
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres



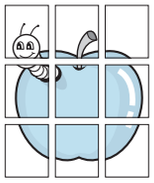
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

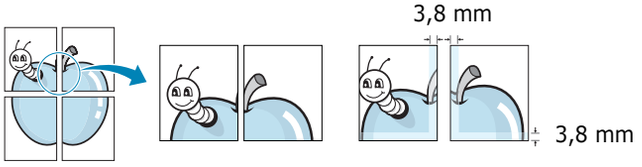
   Você pode selecionar o layout da página entre **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** ou **Personalizado**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas. Se a opção estiver definida como Personalizar, será possível ampliar o original de 150% até 400%. Dependendo do nível da ampliação, o layout da página será ajustado automaticamente para 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4.

▲ 2x2



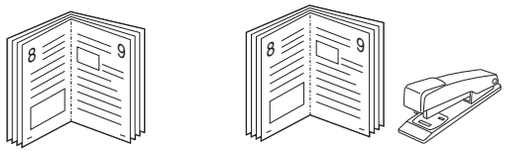
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo layout**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber encontrar o tamanho de papel disponível para este recurso, selecione o tamanho do papel na opção **Tamanho** na guia **Papel** e, depois, verifique se **Impressão de folhetos** no menu suspenso **Tipo layout** na guia **Layout** está ativada.

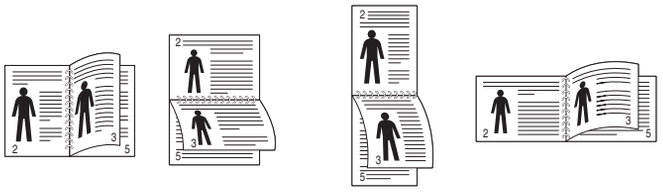
3. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***
- **Nenhum**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa ▲ Borda curta

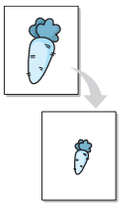
- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

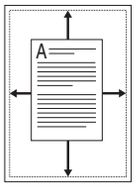


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 15.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 15.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Add** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 15.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

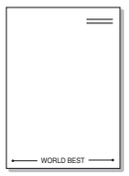
1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 15.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página



Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 15.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

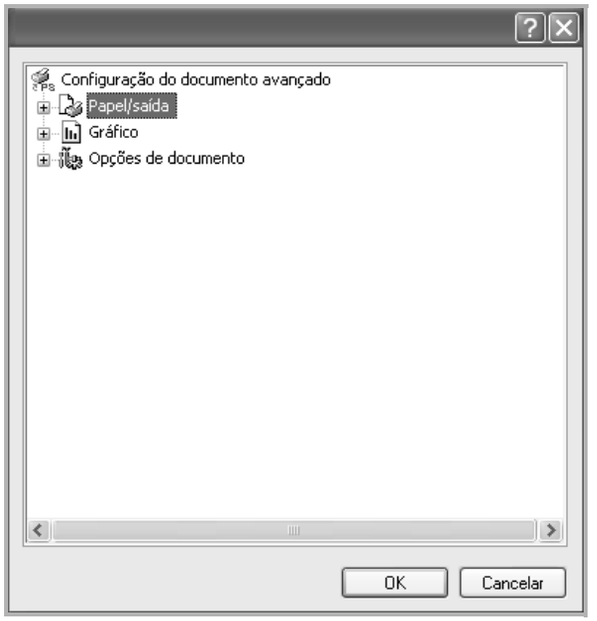
OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone do driver de impressão.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
5. Altere as configurações em cada guia e clique em OK.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançado...**.



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em ? no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

CUIDADO

- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão.
- Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Dependendo de como o arquivo PDF tiver sido criado, talvez não seja possível imprimi-lo utilizando o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os arquivos PDF poderão ou não ser impressos com o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- O programa **Utilitário de Impressão Direta** oferece suporte para a versão do PDF 1.4 e anteriores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizada** (ou **Instalação personalizada**) e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.

   Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
2. Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.

   O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
4. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
5. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

2. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
3. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

1. Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.

2. Selecione a impressora a ser utilizada.

3. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.

4. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de "host" na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
2. Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
3. Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
4. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
6. Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung.

Este capítulo inclui:

- **Usando o Samsung Easy Document Creator**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Usando o Samsung Easy Document Creator

O Samsung Easy Document Creator é um aplicativo para ajudar os usuários a digitalizar, compilar e salvar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Esses documentos podem ser compartilhados via sites de rede social ou fax. Seja você um aluno precisando organizar as pesquisas da biblioteca ou uma dona de casa compartilhando fotos digitalizadas da festa de aniversário do ano passado, o Easy Document Creator fornecerá as ferramentas necessárias.

OBSERVAÇÕES:

- Disponível somente para usuários de SO Windows.
- Windows XP ou superior e Internet Explorer 6.0 são os requisitos mínimos para o Samsung Easy Document Creator.
- O Samsung Easy Document Creator é instalado automaticamente quando você instala o software do equipamento.

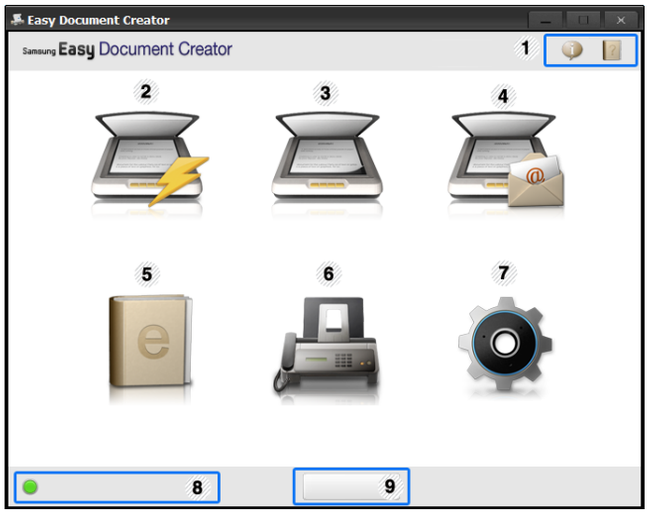
Entendendo o Samsung Easy Document Creator

Para abrir o programa:

Selecione **Iniciar** > **Programas ou Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

A interface do Samsung Easy Document Creator é composta por várias seções básicas, conforme descrito na tabela a seguir:

OBSERVAÇÃO: A captura de tela pode ser diferente dependendo do sistema operacional que está sendo usado.



1	(Informações)	Clique no botão de informações para ver a versão do programa.
	(Ajuda)	Clique no botão de ajuda para obter informações sober quaisquer opções que deseja usar.
2	Digitalização rápida	Digitaliza automaticamente as configurações fornecidas em Configuração. Você pode predefinir as opções como tipo de imagem, tamanho do documento, resolução ou tipo de arquivo.
3	Digitalizar	Oferece opções mais aprofundadas para digitalizar documentos um por um. **OBSERVAÇÃO**: A conversão de texto estará disponível após a instalação do sofware de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido em um arquivo separado. • **Digitalização de imagens**: Use para digitalizar uma ou várias imagens. • **Digitalização de documentos**: Use para digitalizar documentos com texto ou texto e imagens. • **Conversão de textos**: Use para digitalizar documentos que precisem ser salvos em um formato de texto editável. • **Digitalização de livros**: Use para digitalizar livros com um scanner com vidro de leitura. • **Favoritos**: Favoritos criados pelo usuário para guardar configurações de digitalização frequentemente usadas.
4	Carregar para SNS	Oferece uma maneira fácil e rápida de enviar arquivos para uma variedade de sites de redes sociais (SNS). Digitalize uma imagem diretamente ou selecione uma imagem existente para enviar para o Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs ou Twitter. **OBSERVAÇÃO**: O SNS Upload somente estará disponível depois que o Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 tiver sido instalado (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) e Windows XP ou superior e Internet Explorer 7.0 ou superior são necessários
5	Conversão em livro eletrônico	Oferece a habilidade de digitalizar vários documentos em um livro eletrônico ou converter arquivos existentes em um formato de livro eletrônico (arquivo .epub)

6	Enviar Fax	Oferece a habilidade de enviar um documento diretamente por fax a partir do Easy Document Creator se o driver do Samsung Network PC Fax estiver instalado. **OBSERVAÇÃO**: Se o driver do Samsung Network PC Fax não estiver instalado, a opção estará esmaecida.
7	Configuração	Oferece as opções para **Comum** e **Digitalização rápida**.
8	Nome do dispositivo	Mostra o dispositivo de digitalização/fax pronto para uso.
9	Pesquisar	Se você não puder ver nenhum dispositivo pronto para uso, clique neste botão para encontrar um dispositivo. **OBSERVAÇÃO**: Clique em **Pesquisar agora** para pesquisar automaticamente por todos os dispositivos para os quais você tem acesso.

OBSERVAÇÃO: Clique no botão **Ajuda** ( ) no canto superior direito da janela e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter informações.

Usando recursos

Digitalizando

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Digitalizar** da tela inicial.
3. Selecione o tipo de digitalização ou um favorito, e depois clique em **Iniciar**.
4. Fazer ajustes na imagem (**Configurações de digitalização e Mais opções**).
5. Clique em **Digitalizar** para digitalizar uma imagem final ou Pré-digitalizar para obter outra visualização da imagem
6. Selecione **Salvar no local, Enviar para email ou Enviar para SNS.**
7. Clique em **Salvar** (Salvando uma digitalização), **Enviar** (Enviando uma digitalização por e-mail) ou **Compartilhar** (Carregando).

OBSERVAÇÃO: Se houver espaço no vidro do documento, mais de um item pode ser digitalizado ao mesmo tempo.

Use a ferramenta para criar várias áreas de seleção.

Digitalização rápida

Configurando uma digitalização rápida

Para definir as opções de uma Digitalização rápida

1. Clique em **Configuração** a partir da tela inicial.
2. Clique em **Padrão** para usar as configurações padrão, ou selecione suas próprias opções.
3. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações.

Usando a digitalização rápida

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Digitalização rápida** da tela inicial.
3. Selecione um local de gravação para as imagens digitalizadas.
4. Clique em **Salvar** para salvar a imagem.

OBSERVAÇÃO: Clique em **Digit. mais** para digitalizar outra imagem com as mesmas configurações.

Digitalizando para um Site de rede social (SNS)

Digitalizar diretamente

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documento.
2. Clique em **Carregar para SNS** da tela inicial.
3. Clique em **Digitalizar para SNS** > **Iniciar**.
4. Clique em **Digitalizar**.

Carregar um arquivo existente

1. Clique em **Carregar para SNS** da tela inicial.
2. Clique em **Arquivo existente para SNS** > **Iniciar**.
3. Selecione o site e clique em **Adic. imagem** para encontrar o arquivo para carregar.
4. Selecione um site de rede social para enviar a imagem e clique em **Avançar**.
5. Siga as instruções em cada site de rede social.

Observação: Se houver alguns problemas para acessar ou carregar para cada site de SNS devido a problemas no ambiente de rede, será necessário verificar as limitações de segurança estabelecidas em sua rede com o administrador de rede. Para garantir o funcionamento correto do carregamento para SNS no Samsung Easy Document Creator, será necessária um ambiente de rede sem restrições para a comunicação por HTTPS.

Convertendo em livro eletrônico

Digitalizar diretamente

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Conversão em livro eletrônico** a partir da tela inicial.
3. Clique em **Digitalizar para livro eletrônico** > **Iniciar**.
4. Digite um nome e o autor a serem usados como informações de metatag do arquivo .**epub**, um nome de arquivo e selecione um local de gravação.
5. Clique em **Salvar**.

Converter arquivos existentes

1. Clique em **Conversão em livro eletrônico** a partir da tela inicial.
2. Clique em **Arquivo existente para livro eletrônico** > **Iniciar**.
3. Clique em **Adic. imagem** para encontrar um arquivo para converter.
4. Digite um nome e o autor a serem usados como informações de metatag do arquivo .**epub**, um nome de arquivo e selecione um local de gravação.
5. Clique em **Salvar**.

Enviando faxes

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura ou carregue os documentos com a face para cima no alimentador de documentos.
2. Clique em **Enviar fax** da tela inicial
3. Clique em adicionar arquivo e localize o arquivo para enviar por fax.
4. Clique em **Enviar fax**.
5. Digite as informações do fax (número do destinatário, informações de página de rosto etc).
6. Clique em **Enviar**.

Plug-ins

O Easy Document Creator também criará novos plug-ins para Microsoft PowerPoint, Word e Excel. Esses novos plug-ins serão um novo menu do Easy Document Creator nas barras de menu desses aplicativos: **Digitalizar para o Office, Enviar fax e Livro eletrônico.**

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você deverá utilizar software compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
3. Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve a imagem.

Observação: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista/7 com porta USB.

Windows XP

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
3. Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
4. Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
5. Clique em **Avançar**.
6. Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
7. Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.
3. Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÃO: Para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **View scanners and cameras**. Se não houver uma opção **Scan a document or picture**, abra o programa MS Paint e clique em **View scanners and cameras...** no menu **File**.

4. Clique em **Digitalizar**. O driver do scanner é aberto.
5. Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

Windows 7

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. Clique em **Iniciar** → **Painel de Controle** → **Hardware e Sons** → **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de dispositivo em **Impressoras e Faxes** → **Iniciar Digitalização**. O aplicativo **Nova Digitalização** será exibido.
4. Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
5. Clique em **Digitalizar**.

8 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. Se você for um usuário de SO Windows ou Macintosh, o Smart Panel será instalado automaticamente quando você instalar o software da impressora. Se você for um usuário de SO Linux, faça download do Smart Panel do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.

Clique neste ícone no Mac OS X.

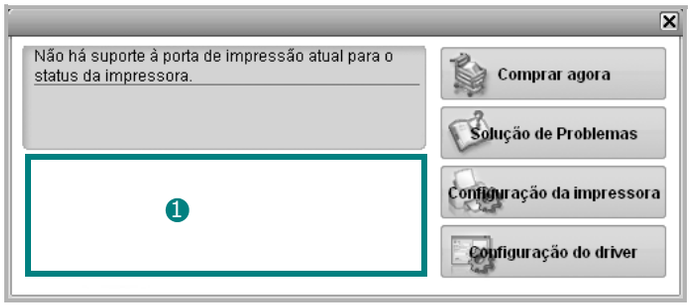
Clique neste ícone no Linux.

Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.


Não há suporte à porta de impressão atual para o status da impressora.
Comprar agora
Solução de Problemas
Configuração da impressora
Configuração do driver
1

❶ Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração do driver (somente para Windows)

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte "Configurações da impressora" na página 16.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**.

Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

É necessário fazer download do pacote de software Linux do site da Samsung (www.samsung.com/printer) para instalar o software da impressora e do scanner.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. No site da Samsung, baixe o pacote do Unified Linux Driver para seu computador.
4. Clique com o botão direito do mouse no pacote **Unified Linux Driver** e extraia os arquivos.
5. Clique duas vezes em **cdroot** > **autorun**.
6. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

7. Quando a instalação estiver concluída, clique em **Finish**.

   Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator à área de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema. Caso você encontre dificuldades, consulte a ajuda online disponível no menu do sistema ou nos aplicativos para Windows do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator**.

Instalando o Smart Panel

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. No site da Samsung, baixe o pacote **Smart Panel** para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do mouse no pacote do Smart Panel e extraia os arquivos.
5. Clique duas vezes em **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > install.sh.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite "root" no campo **Login** e insira a senha do sistema.

   É necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o driver de impressão. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Clique em **Uninstall**.
5. Clique em **Next**.
6. Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

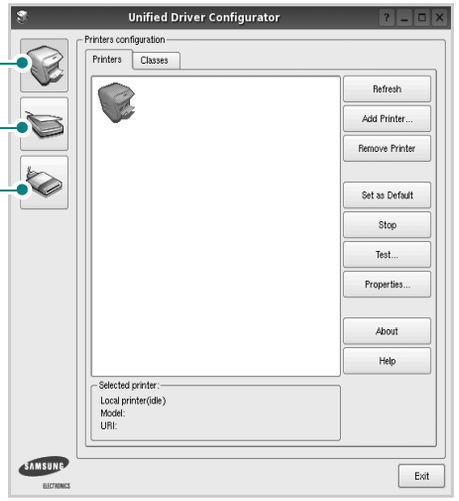
1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.

Botão Printers Configuration

Botão Scanners Configuration

Botão Ports Configuration



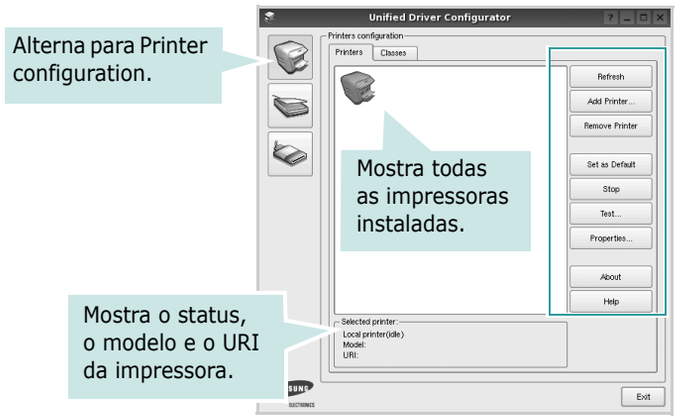
   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop**/**Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 41.

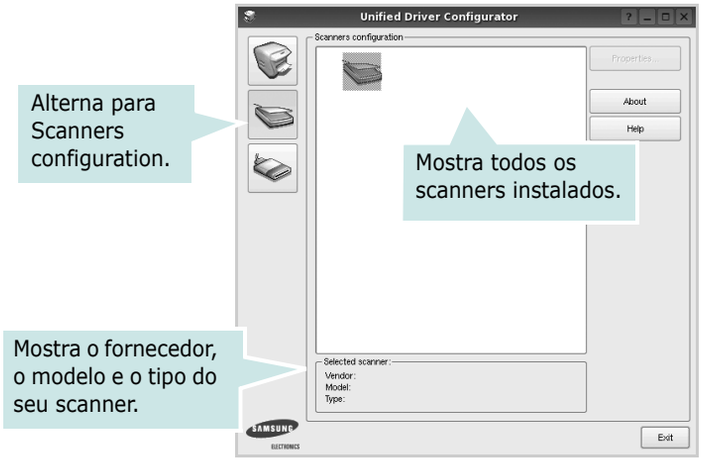
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

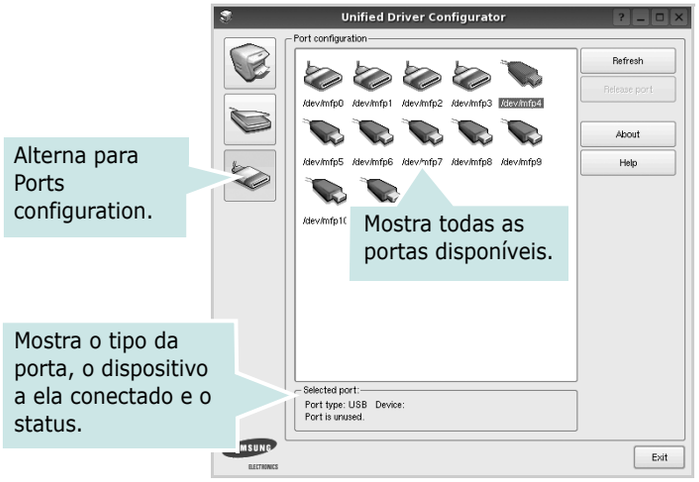
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 43.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de "aplicativos-cliente" deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

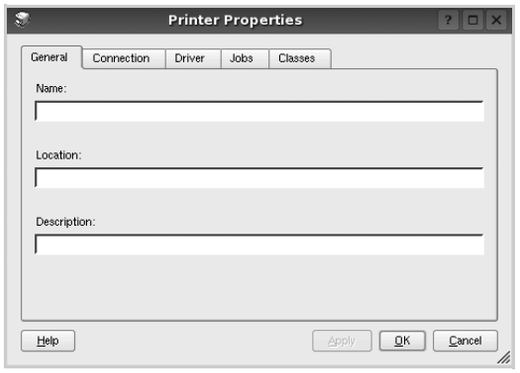
A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.

2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

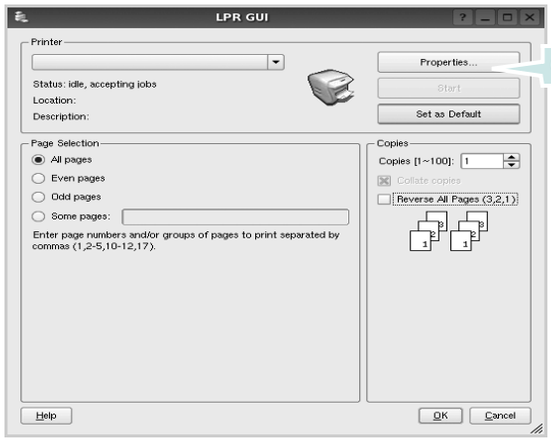
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

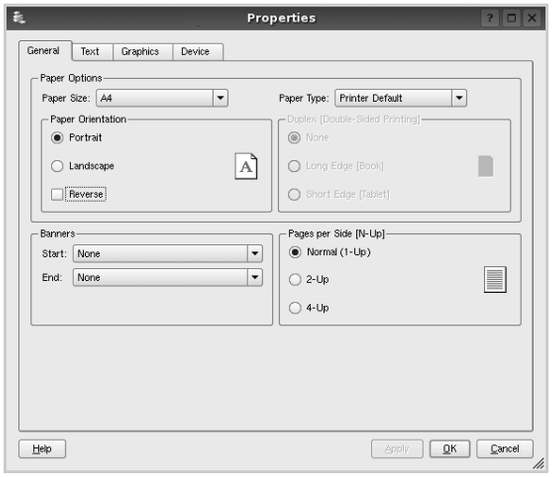
1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.

2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.

3 Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 42.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1. Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.
2. Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.
3. Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.
6. Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

   O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

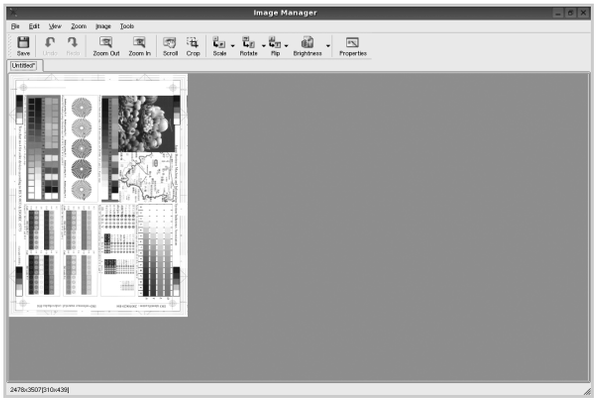
7. Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.
   - **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
   - **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

   Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 44.

   As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.
8. Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

   A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 44.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

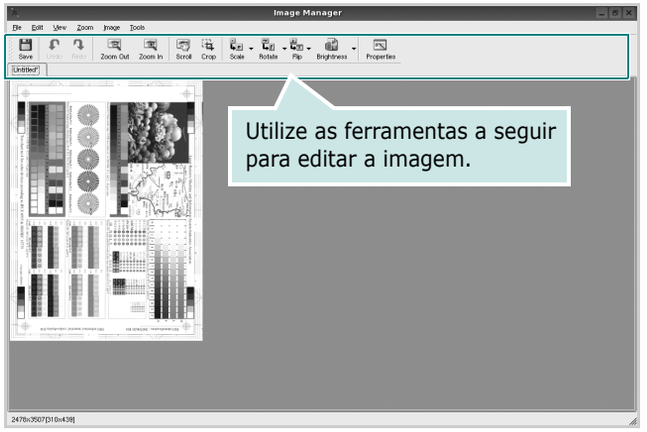
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

A configuração será excluída da lista.

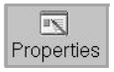
Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
Save	Salva a imagem.
Undo	Cancela a última ação.
Redo	Restaura a ação cancelada.
Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.

Ferramentas	Função
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software**
- **Desinstalando o software**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software

O CD do software que acompanha seu equipamento inclui o arquivo PPD que permite utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter (disponível somente quando um equipamento com suporte ao driver PostScript é usado) para imprimir de um computador Macintosh.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Mac OS.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continue**.
8. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

   Se você selecionar **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalação.
9. Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO: Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.

Desinstalando o software

Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Mac OS.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continue**.
8. Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
9. Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continue**.
10. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para computadores conectados em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Mac OS 8.6 a 9.2

1. Siga as instruções em "Instalando o software" na página 46 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. No menu **Apple**, selecione **Chooser**.
3. Clique em **LaserWriter 8** (o driver PostScript fornecido com o seu Macintosh).

   O nome do equipamento será exibido na lista.
4. Selecione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa da impressora (onde xxxxxxxxx varia de acordo com cada equipamento) e clique em **Select**.

   Se a instalação automática não estiver funcionando adequadamente, clique em **Select PPD**, escolha o **nome da sua impressora** e clique em **OK**.
5. Após a conclusão da instalação, o ícone do seu equipamento será criado como uma impressora na área de trabalho.
6. Feche o **Chooser**.
7. Quando a janela de mensagem for exibida informando que o equipamento atual foi alterado, clique em **OK**.

Mac OS 10.1 ou superior

1. Siga as instruções em "Instalando o software" na página 46 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.

4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **Rendezvous**.

- No MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e vá para **Bonjour**.
- No MAC OS 10.5~10.6, clique em **Default** e vá para **Bonjour**.

O nome do equipamento será exibido na lista. Selecione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa de impressora, onde **xxxxxxxxx** varia de acordo com o seu equipamento.

5 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

- No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
- No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o **nome da sua impressora** em **Print Using**.

O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

6 Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

Mac OS 10.1 ou superior

1 Siga as instruções em "Instalando o software" na página 46 para instalar o arquivo PPD no computador.

2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.

- Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.

3 Clique em **Add** no **Printer List**.

- Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.

4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.

- Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão USB.
- Para o MAC OS 10.5~10.6, clique em **Default** e encontre a conexão USB.

5 Selecione o **nome da sua impressora**.

6 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

- No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
- No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o **nome da sua impressora** em **Print Using**.

O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

7 Clique em **Add**.

Imprimindo

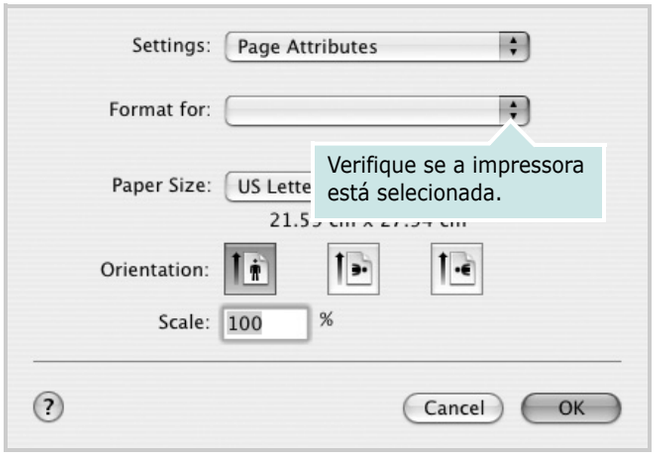
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup** (**Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



♦ Mac OS 10.3

4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

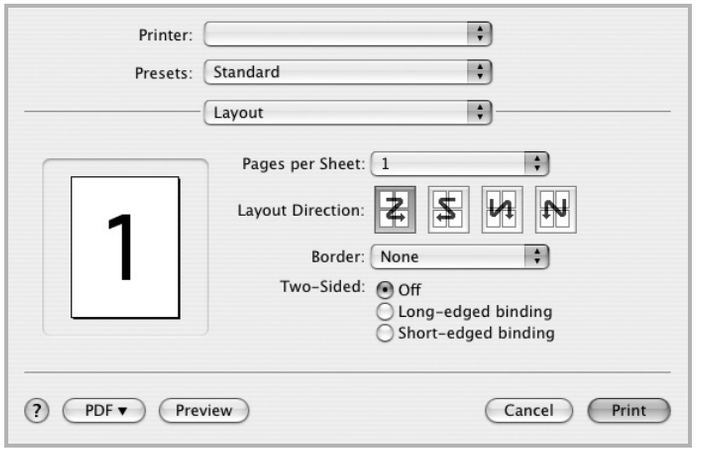
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

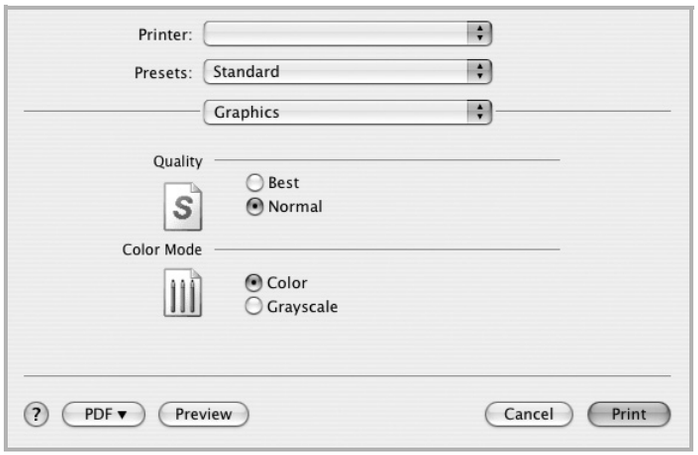


♦ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**: Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leiaute)**: Você pode selecionar a direção de impressão. na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution(Quality)** e **Color Mode (Modo de cor)**. Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.



- Mac OS 10.4

  - **Resolution(Quality)**: Você pode selecionar a resolução da. impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.

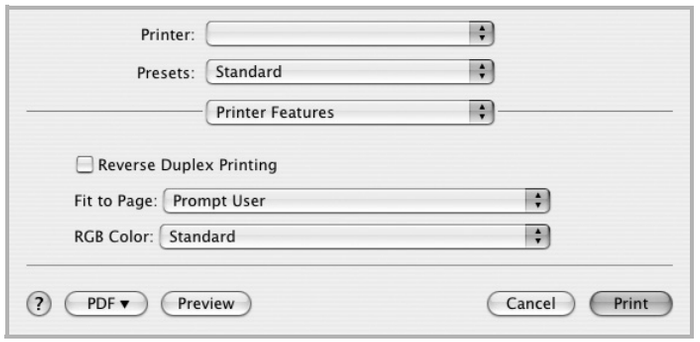
Paper (Papel)

Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

- Mac OS 10.4

Printer Features (Recursos da impressora)

Esta guia fornece opções para selecionar o tipo de papel e ajustar a qualidade de impressão. Selecione **Printer Features (Recursos da impressora)** na lista do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos:



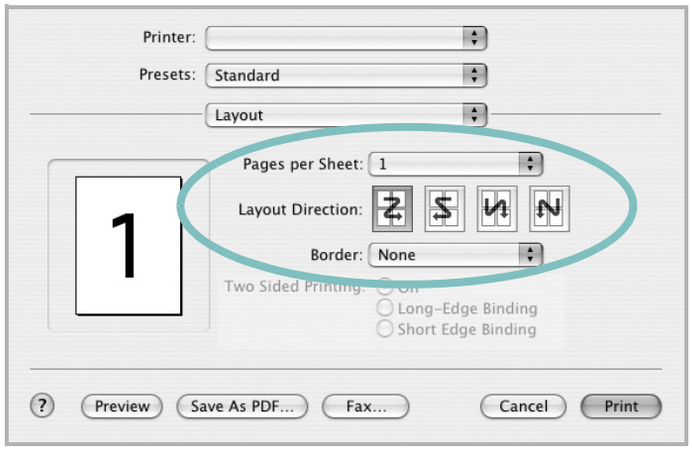
- Mac OS 10.4

  - **Reverse Duplex Printing (Impressão duplex invertida)**: Permite selecionar a ordem de impressão geral comparada como a ordem de impressão duplex.
  - **Fit to Page (Ajustar à página)**: Esta configuração permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando você deseja verificar detalhes em um documento pequeno.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



- Mac OS 10.3

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

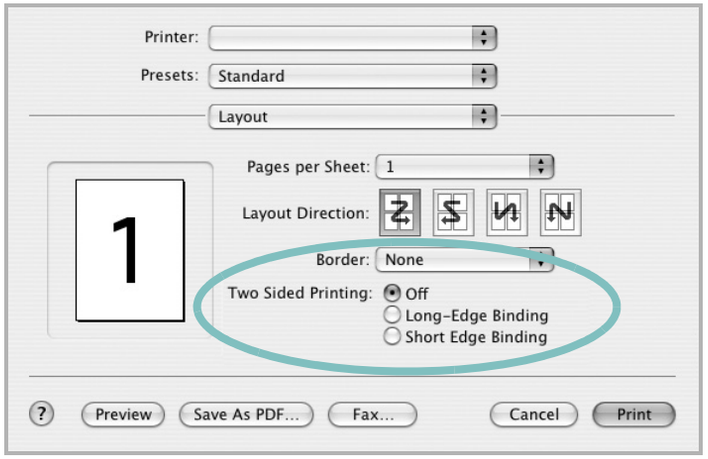
Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual borda o documento final será encadernado. As opções de encadernação são:

Long-Edge Binding: layout convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: tipo geralmente utilizado em calendários.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



- Mac OS 10.3

3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.
4. Clique em **Print**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de "cópias agrupadas", se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na parte frontal e posterior de uma folha. No caso de "cópias não agrupadas", a mesma página será impressa na parte frontal e posterior da folha. Portanto, se várias cópias de um documento forem necessárias e você desejar copiar em ambos os lados do papel, eles deverão ser impressos um de cada vez, como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta **Image Capture**. O sistema operacional Macintosh OS oferece o programa **Image Capture**.

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.
- Se a digitalização não funcionar com o **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Image Capture** funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.

Seção de software
Índice

A
ajuda, utilização 20, 27

B
bandeja de papel, configuração
  cópia 28

C
cancelamento
  digitalização 35
configuração
  contraste 18
  economia de toner 18
  favoritos 20
  modo de imagem 18
  opção TrueType 18
  resolução
    Windows 18
configurações favoritas, utilização 20

D
desinstalação
  Driver MFP
    Linux 39
desinstalação, software
  Windows 14
digitalização
  driver WIA 34
  Linux 43
  TWAIN 34
digitalização no Macintosh 52
documento, impressão
  Macintosh 49
  Windows 15
driver de impressão, instalação
  Linux 38
driver MFP, instalação
  Linux 38
driver PostScript
  instalação 27

E
economia de toner, configuração 18

I
impressão
  ajustar à página 23
  documento 15
  em duas faces 23
  escala 23
  folhetos 22
  marcas d'água 24
  no Linux 42
  no Macintosh 49
  pôsteres 24
  sobreposições 25
  várias páginas por lado
    Macintosh 51
    Windows 21
  Windows 15
impressão avançada, utilização 21
impressão de folhetos 22
impressão de n páginas
  Macintosh 51
  Windows 21
impressão em duas faces 23
instalação
  driver de impressão
    Windows 6
  software para Linux 38

L
Linux
  digitalização 43
  driver, instalação 38
  impressão 42
  propriedades da impressora 41

M
Macintosh
  configuração da impressora 47
  digitalização 52
  impressão 49
marcas d'água
  criação 24
  edição 24
  exclusão 24
  impressão 24
monitor de status, utilização 36

O
orientação, impressão 42
  Windows 17
origem do papel, configuração 42
  Windows 18

P
pôster, impressão 22
propriedades da impressora
  Linux 42
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 49
  Windows 16, 27
propriedades de Gráficos, configuração 18
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 49
  Windows 17
propriedades outros recursos, configuração 19

R
resolução
  impressão 42
resolução da impressora, configuração
  Windows 18
resolução de impressão 42

S

sobreposições
    criação 25
    exclusão 26
    impressão 25
software
    desinstalação
        Windows 14
    instalação
        Windows 6
    reinstalação
        Windows 13
software da impressora
    desinstalação
        Windows 14
    instalação
        Windows 6

T

tamanho do papel, configuração 17
    impressão 42
tipo de papel, configuração
    impressão 42
TWAIN, digitalização 34

W

WIA, digitalização 34